



Provincia di Ancona

ALLEGATO A

alla D.G.P. n° 194 del 30/04/2010

Provincia di Ancona
Dipartimento II - Governance Progetti e Finanza
Settore III - Istruzione Formazione Lavoro
Area - Istruzione e Formazione Professionale

MISURE ANTICRISI

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI

BORSE di STUDIO

PER LA REALIZZAZIONE DI ESPERIENZE LAVORATIVE
FINALIZZATE A FAVORIRE L'OCCUPAZIONE

POR FSE 2007/2013

ASSE II OCCUPABILITA'

ANNO 2009 - 2010

FSE - Ob. COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo




MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Ufficio Centrale per l'Orientamento e
la Formazione Professionale dei Lavoratori

REGIONE
MARCHE 

INDICE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 1 FINALITA' ED INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

ART. 2 SCADENZA DEL BANDO

ART. 3 RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI

ART. 4 TIPO DI AZIONE E REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

ART. 5 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI PROGETTI

ART. 6 PRESCRIZIONI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

ART. 7 IMPORTO DELLE BORSE

ART. 8 PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

ART. 9 PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE

ART. 10 VERIFICHE

ART. 11 LIQUIDAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

ART. 12 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (PROCEDURA SIFORM)

ART. 13 MOTIVI DI ESCLUSIONE

ART. 14 DECADENZA

ART. 15 COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO

ART. 16 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

ART. 17 TUTELA DELLA PRIVACY

ART. 18 PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

ART. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 20 RIFERIMENTI NORMATIVI

Allegati (1, 2, 3, 3bis, 4, 5, 6, A, B, C)

PREMESSA NORMATIVA

La Provincia di Ancona adotta il presenta avviso pubblico in coerenza ed attuazione del:

- **Regolamento (CE) n. 1081/2006 del 05/07/2006** “relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999”, così come modificato dal Regolamento (CE) n. 396/2009;
- **Regolamento (CE) n. 1083/2006 del 11/07/2006** “recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999”, così come modificato dal Regolamento (CE) n. 284/2009;
- **Regolamento (CE) n. 1828/2006 del 08/12/2006** “modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale”;
- **D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008** “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione”;
- **Decisione C (2007) 5496 del 08 novembre 2007** con cui la Commissione europea ha approvato la proposta di POR FSE 2007-13 della Regione Marche;
- **L. n. 845 del 21/12/1978** “Legge-quadro in materia di formazione professionale” e s.m.i.;
- **L.R. 26/03/90 n. 16** “Ordinamento del sistema regionale di formazione professionale”;
- **L.R. 18/01/1996 n. 2** “Delega alle province delle funzioni amministrative relative alle attività formative cofinanziate dall’Unione Europea”;
- **L.R. 10/08/1998 n. 31** “Modifiche ed integrazioni alle leggi regionali 26 marzo 1990, n. 16 e del 18 gennaio 1996, n. 2”;
- **L.R. 09/11/1998, n. 38** “Assetto delle funzioni in tema di collocamento, servizi per l’impiego e politiche attive del lavoro”;
- **L.R. 25/01/2005, n. 2** “Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro” e s.m.i.;
- **L.R. 22/12/2009, n. 31, art. 17** “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2010 e pluriennale 2010/2012 della Regione” (Legge finanziaria 2010);
- **D.C.R. n. 86 del 17/03/2008** Programma Operativo Regionale (P.O.R.) 2007/2013 per l’Obiettivo Competitività regionale e occupazione del F.S.E.;
- **D.G.R. n. 9 del 08/01/2008** “FSE 2007-2013 e piano regionale per le politiche attive del lavoro (triennio 2007-2009): semplificazione delle procedure e nuova modalità dell’offerta di formazione”;
- **D.G.R. n. 993 del 21/07/2008** “Revoca della deliberazione n. 1041/2007 ed approvazione di nuove linee guida per l’attuazione dell’intervento riferito a LR n. 2/2005, art. 19 e successive modificazioni e FSE 2007/2013 - Borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca e di esperienze lavorative”;
- **D.G.R. n. 1041 del 22/06/2009** “Integrazioni e modifiche alle DGR n. 993/2008 e n. 975/2008 recanti le linee guida per la concessione di borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca ed esperienze lavorative e il manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti”;
- **D.G.R. n. 541 del 28/05/2007** Assegnazione delle risorse della programmazione FSE 2007/2008 alle Amministrazioni Provinciali;
- **D.G.R. n. 1053 del 30/07/2008** Assegnazione delle risorse della programmazione FSE 2009 alle Amministrazioni Provinciali;

- **D.G.R. n. 1285 del 03/08/2009** Assegnazione delle risorse della programmazione FSE 2010 alle Amministrazioni Provinciali;
- **D.D. n. 257 del 23/03/2009** “Formazione Professionale: POR FSE 2007/2013 - Accertamento entrata e impegno di spesa Fondi FSE 2009”;
- **D.D. n. 833 del 06/10/2009** “Formazione Professionale: POR FSE 2007/2013 - Accertamento entrata e impegno di spesa Fondi FSE 2010 - DGR 1285/2009”;
- **D.C.P. n. 92 del 14/05/2009** “Piano Provinciale del lavoro, della formazione e dell’Istruzione anno 2009, così come integrato dalla D.C.P. n. 159 del 15/10/2009;
- **D.G.P. n. 491 del 19/10/2009** Integrazione Programma delle Azioni POR FSE - Anno 2009;
- **D.G.R. n. 313 del 02/03/2009** “Documento attuativo del programma e linee guida per le attività di formazione professionale - Revoca delle delibere n. 192/2008 e n. 1134/2008 e integrazione della delibera n. 1070/2008”;
- **D.D. Servizio Istruzione Formazione Lavoro Regione Marche** “Art. 71 del Reg. (CE) n. 1083/2006 e art. 21 del Reg. (CE) n. 1828/2006 - approvazione dei sistemi di gestione e controllo del POR Marche Ob. 2 FSE 2007/2013”;
- **D.G.R. n. 1552 del 05/10/2009** “Recepimento determinazioni del Comitato di Sorveglianza e modifiche al documento attuativo del Programma Operativo e linee guida per le attività di formazione professionale di cui alla DGR n. 313/2009”;
- **D.G.R. n. 2110 del 14/12/2009** Revoca della deliberazione n. 975 del 16/07/2008 ed approvazione del “Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro” e modifica delle deliberazioni n. 489 del 2008 e n. 1552 del 2009”;
- **D.G.R. n. 234 del 09/02/2010** “Modifiche e integrazioni alla DGR n. 1552/2009 recante POR Marche Ob. 2 2007/2013 - Recepimento determinazioni del Comitato di sorveglianza e modifiche al documento attuativo del Programma Operativo e linee guida per le attività di formazione professionale di cui alla D.G. 313/2009” e modifiche e integrazioni alle delibere nn. 993/2008 e s.m. 791/2009 e 1867/2009”;
- **D.G.R. n. 467 del 15/03/2010** “Integrazione e modifica della deliberazione n. 2110/2009 concernente la riapprovazione del manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro”;
- **D.G.R. n. 466 del 15/03/2010** “Assegnazione alle Province del Conguaglio 2007, 2008, primo semestre 2009 e anticipo risorse annualità 2011-13”;
- **Vademecum delle spese ammissibili** al FSE PO 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato - Regioni.

Le disposizioni riportate nel presente atto si applicano per l’attuazione di tutte le attività approvate con questo Avviso Pubblico¹ dall’Amministrazione Provinciale di Ancona finanziate con il Fondo Sociale Europeo Ob. “Competitività regionale e occupazione”.

ART. 1- FINALITÀ ED INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

Il presente avviso pubblico finanzia, con le risorse dell’Asse II “OCCUPABILITA’” del POR FSE 2007-2013, interventi volti a favorire la realizzazione di esperienze lavorative e finalizzate all’inserimento occupazionale da parte di **disoccupati** e **inoccupati** che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso di **diploma di scuola media superiore**. Si prescinde dal titolo di studio nel solo caso in cui il beneficiario della borsa di studio sia una

¹ Parere di conformità del presente avviso pubblico alla normativa applicabile e alle pertinenti linee guida regionali dichiarato dall’Autorità di Gestione FSE Regione Marche con nota prot. n. 0264029 del 29/04/2010.

persona disabile ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68². Lo stato di disoccupazione o inoccupazione dovrà permanere per l'intera durata della borsa.

ART. 2 - SCADENZA DEL BANDO

Le domande potranno essere presentate a decorrere dalla data di adozione con Delibera di Giunta Provinciale del presente avviso pubblico ed **entro il 18 giugno 2010**, come specificato al successivo art. 12.

ART. 3 - RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI

All'attuazione del presente avviso pubblico si farà fronte con apposita dotazione finanziaria assegnata alla Provincia di Ancona da parte della Regione Marche e prevista nel Programma delle Azioni 2009³ pari ad € 820.000,00 ed eventuali ulteriori risorse FSE 2007/2013 assegnate alla Provincia di Ancona con D.G.R. n. 466/2010⁴.

Nella dotazione finanziaria sopra indicata sono ricomprese le spese per la comunicazione e diffusione dell'avviso pubblico, pari ad € 4.000,00*, quelle per la formazione dei borsisti, pari ad € 10.000,00 e l'IRAP al 8,5%. Per questa scadenza si prevede pertanto l'assegnazione di **circa n. 140 borse**.

L'assegnazione delle risorse avverrà sulla base della relativa graduatoria. Eventuale scorrimento nella medesima causata da rinunce degli aventi diritto potrà protrarsi sino al mese successivo l'inizio delle esperienze lavorative fissato dalla Provincia di Ancona.

**Con tali risorse finanziarie, il cui beneficiario è individuato nell'Amministrazione Provinciale (a gestione diretta dell'Amministrazione Procedente), verranno sostenute le spese di pubblicità del presente avviso pubblico ai sensi della D.G.R. n. 1552 del 05.10.2009 e in applicazione dell'art. 69 del Regolamento (CE) n. 1083/2006.*

Categoria di spesa: 86

Tipologia di azione: accompagnamento

Tipologia di progetto: sensibilizzazione, informazione e pubblicità

Natura: 02 Tipologia: 99 Settore: 10 Sottosettore: 01 categoria: 999

ART. 4 - TIPO DI AZIONE E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

E' prevista l'assegnazione di borse di studio per la realizzazione di **ESPERIENZE LAVORATIVE** per una **durata di 8 mesi** presso soggetti ospitanti pubblici (Numero massimo: 10 Borse di Studio), imprese, anche ONLUS (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale) iscritte al registro Imprese della C.C.I.A.A. e studi professionali che abbiano **sede legale e/o sede secondaria** (sede operativa) all'interno del territorio provinciale di Ancona.

Si chiarisce a tal fine che per l'Impresa non è sufficiente ed idonea l'indicazione del solo numero d'iscrizione al R.E.A. (Repertorio Economico Amministrativo).

Per soggetti ospitanti pubblici si intendono gli Enti locali e territoriali, con esclusione della Provincia di Ancona e della Regione Marche.

Per "studi professionali" si intendono le singole realtà organizzative nelle quali un numero di persone fisiche pari o superiori ad uno, iscritte ad un ordine, collegio o albo professionale,

² Ai sensi dell'art. 17, co. 6, della L.R. 22 dicembre 2009, n. 31 e della D.G.R. n. 234 del 09/02/2010.

³ Programma delle azioni POR FSE Anno 2009 approvato con D.G.P. n. 491 del 19/10/2009.

⁴ D.G.R. n. 466 del 15/03/2010 "POR FSE Obiettivo 2 2007/13 - Assegnazione alle Province del conguaglio 2007, 2008, primo semestre 2009 e anticipo risorse annualità 2011/13.

riconosciuto per legge, esplicano, presso la sede individuata, attività per l'esercizio delle quali l'iscrizione all'ordine, collegio o albo costituisce condizione indispensabile⁵.

L'intervento ricade:

nell'ASSE II - OCCUPABILITA' -				
Obiettivo specifico: E "Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese"				
Azione: 9 Work experiences, tirocini, borse lavoro per l'inserimento lavorativo				
Categoria di spesa: 66				
Classificazione ISFOL:				
Tipologia di Azione: "Work-experiences"		Tipologia di progetto: Borse lavoro		
Classificazione Cup:				
Natura : 02	Tipologia: 12	Settore: 11	Sottosettore: 72	categoria: 003

Le borse di studio non configurano alcun rapporto di lavoro con i soggetti ospitanti.

Sono ammissibili le domande presentate da soggetti:

- che, alla data di presentazione della domanda, risultino inoccupati o disoccupati ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 297/02⁶ e dalle relative disposizioni regionali. Lo stato di inoccupazione o disoccupazione dovrà permanere per l'intera durata della borsa;
- che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso di un diploma di scuola media superiore, salvo quanto previsto per le persone disabili all'art. 1;
- che non siano al momento della presentazione della domanda titolari di una borsa di studio o borsa lavoro finanziata con il FSE 2007/2013 rilasciata in applicazione di avvisi pubblici emanati dalla Provincia di Ancona; saranno effettuati appositi controlli da parte della Provincia di Ancona;
- residenti nella provincia di Ancona (la residenza deve essere posseduta alla data di scadenza del presente avviso pubblico e non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza);
- che non abbiano avuto precedenti rapporti di lavoro con i soggetti ospitanti né attivino tali rapporti fino al termine della borsa o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa, a pena di successiva revoca o decadenza.

⁵ Per la definizione di soggetto pubblico ospitante e studio professionale si applica quanto previsto dalla D.G.R. n. 1041 del 22/06/2009.

⁶ lo stato di disoccupazione decorre dalla data di iscrizione presso il CIOF (Centro per l'Impiego Orientamento e Formazione) territorialmente competente, presso il quale il soggetto è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla legge.

ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI PROGETTI

I progetti debbono:

- prevedere l'inserimento del richiedente presso un'impresa/ONLUS, iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o studio professionale o soggetto ospitante pubblico per la durata di 8 mesi;
- esplicitare il tipo di attività prevista per il periodo di inserimento lavorativo, che dovrà prioritariamente riguardare aspetti connessi all'innovazione tecnologica, di processo, di prodotto o organizzativa;
- esplicitare l'orario di presenza settimanale del richiedente nella struttura ospitante, che non potrà essere inferiore a 30 ore e non potrà comunque eccedere il limite dell'orario a tempo pieno previsto dal CCNL o, in sua assenza, dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, ad eccezione dei soggetti disabili ai sensi dell'art. 1 L. n. 68/99 la cui presenza settimanale in azienda non può superare l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno previsto dai contratti o accordi soprarichiamati;
- contenere un'apposita convenzione sottoscritta dal soggetto richiedente e dal soggetto ospitante (Allegato 3).

Sono da ritenersi non ammissibili a finanziamento progetti che prevedano lo svolgimento dell'attività lavorativa presso soggetti ospitanti di proprietà di persone fisiche che abbiano legami di parentela/affinità/coniugio fino al terzo grado con i soggetti richiedenti. Pertanto si precisa che non dovranno sussistere:

- legami di parentela/affinità/coniugio fino al terzo grado tra il richiedente ed il titolare o i soci di una impresa;
- legami di parentela/affinità/coniugio fino al terzo grado tra il richiedente ed il legale rappresentante di una organizzazione senza fine di lucro o di uno studio professionale.

Parimenti non saranno ammissibili a finanziamento soggetti che **abbiano già usufruito di n. 2 borse** finanziate con risorse della programmazione FSE 2007-13. Saranno effettuati appositi controlli da parte della Provincia di Ancona.

Inoltre i soggetti ospitanti presso cui si chiede di effettuare l'attività lavorativa debbono:

- essere in regola con l'applicazione del C.C.N.L.;
- essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie - quote di riserva - previste dalla legge 12/03/99 n. 68 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previste dall'art. 5, comma 3, della legge medesima;
- dichiarare di non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi per la stessa qualifica.

Per ogni candidato è ammessa **una sola domanda** contenente un solo progetto a valere sul presente avviso pubblico. Qualora il candidato abbia presentato più di una domanda, ne sarà ammessa a valutazione una sola e precisamente quella con il codice Siform più alto.

ART. 6 - PRESCRIZIONI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Di norma il limite massimo di borsisti che possono essere ospitati contemporaneamente da uno stesso soggetto ospitante é pari ad **una unità**. Sono esclusi da tale limite i soggetti ospitanti con più di 100 dipendenti, per i quali è ammesso un numero massimo di **tre** borsisti.

Il beneficiario della borsa è tenuto a frequentare obbligatoriamente l'attività di formazione di 16 ore complessive, organizzata dall'Amministrazione Provinciale di Ancona, riguardante tematiche attinenti l'orientamento, i contratti di lavoro e la sicurezza sul posto di lavoro ecc. Ad ogni borsista verrà inviata comunicazione sui giorni e le sedi dell'attività formativa. Le disponibilità finanziarie necessarie per la realizzazione di tale attività sono inserite nelle risorse previste all'art. 3 del presente avviso pubblico, per un importo stimabile in € 10.000,00. La mancata frequenza all'attività formativa per motivi da addebitarsi al beneficiario della borsa, comporterà una penalizzazione pecuniaria giornaliera pari a Euro 100,00.

Il soggetto ospitante dovrà assumere l'impegno di consentire al borsista la frequenza all'attività formativa.

La Provincia di Ancona prevede di avviare i progetti finanziati a partire dal mese di novembre 2010 previa stipula delle relative convenzioni con i beneficiari, salvo diversa indicazione prevista dalla Provincia stessa successivamente all'approvazione della graduatoria, che sarà comunicata tempestivamente agli interessati, che dovranno essere disponibili all'avvio dell'esperienza lavorativa nella data comunque definita dall'Amministrazione Provinciale.

ART. 7 - IMPORTO DELLE BORSE

L'importo mensile della borsa è quantificato in € **650,00 lordi**.

Saranno riconosciuti esclusivamente importi mensili per attività di lavoro effettuate per periodi riferiti a mesi interi.

Il **soggetto ospitante** dovrà stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa RC; dovrà inoltre garantire la copertura assicurativa del borsista per infortuni in azienda, mediante apertura di apposita posizione INAIL o stipula di idonea polizza assicurativa a copertura dell'intero periodo per il quale viene concessa la borsa di studio.

La documentazione sopracitata dovrà essere prodotta prima dell'inizio dell'attività prevista.

ART. 8 - PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

La valutazione ex ante dei progetti porterà alla definizione di una graduatoria. La graduatoria sarà approvata con Determina Dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Ancona (www.istruzioneformazione lavoro.it), sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sull'Albo Pretorio.

Il beneficiario della borsa potrà realizzare l'esperienza lavorativa unicamente presso il soggetto indicato nella domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico,

indipendentemente dalle eventuali vicende soggettive che dovessero interessare il soggetto ospitante.

La graduatoria sarà costituita dai progetti concernenti esperienze lavorative che supereranno il punteggio di 60/100, come indicato all'art. 9 seguente, con la precisazione che saranno assegnate presso soggetti ospitanti pubblici un numero massimo di 10 borse seguendo l'ordine di graduatoria.

ART. 9 - PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di ammissione ad usufruire delle borse, DOVRANNO ESSERE presentate dai soggetti destinatari delle borse e non dai soggetti ospitanti. La valutazione sarà effettuata da un apposito Nucleo (come da avviso pubblico di cui alla Determina Dirigenziale n. 93 del 15/02/2010) sulla base dei criteri riportati nello schema che segue approvati con D.G.R. n. 1041 del 22/06/2009 e successivamente modificati con D.G.R. n. 234 del 09/02/2010.

La posizione dei progetti in graduatoria sarà determinata dalla somma ponderata dei punteggi normalizzati. La normalizzazione dei punteggi verrà effettuata rapportando i singoli punteggi al valore massimo che gli stessi possono assumere con riferimento a ciascun indicatore.

Affinché una domanda possa essere finanziata, il punteggio normalizzato e ponderato non potrà essere inferiore a 60/100.

Criteri di valutazione e pesi per le graduatorie relative ai progetti concernenti le esperienze lavorative:

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
Efficacia potenziale (peso 60)	1. Età dei destinatari (ETA)	6
	2. Genere dei destinatari (GEN)	9
	3. Condizione occupazionale dei destinatari (COP)	20
	4. Soggetto ospitante (OSP)	5
	5. Punteggio di diploma (PUN)	20
Qualità (peso 40)	6. Giudizio sull'attività prevista (ATT)	40
TOTALE		100

Modalità previste per l'assegnazione dei punteggi agli indicatori di dettaglio:

ATT (Giudizio sull'attività prevista)

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'attività prevista e sulla congruenza della stessa con il curriculum del candidato:

- giudizio ottimo -> 3 punti;
- giudizio buono -> 2 punti;
- giudizio sufficiente -> 1 punto;
- giudizio negativo -> 0 punti.

Nel caso di borse realizzate presso datori di lavoro pubblici, il giudizio riguarda anche la spendibilità nel mercato del lavoro dell'esperienza lavorativa⁷.

COP (Condizione occupazionale dei destinatari)

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi -> 4 punti;
- soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi -> 3 punti;
- soggetti disoccupati o inoccupati da 6 a 12 mesi -> 2 punti;
- soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi -> 1 punto.

ETA (Età dei destinatari)

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- oltre i 30 anni → 3 punti
- da 26 anni a 30 anni → 2 punti
- da 20 anni a 25 anni → 1 punto
- al di sotto dei 20 anni → 0 punti

GEN (Genere dei destinatari)⁸

- genere femminile → 2 punti
- genere maschile → 1 punto

⁷ Ai sensi della D.G.R. n. 1041/2009 Allegato A, paragrafo 4.

⁸ Modifica all'indicatore GEN apportata dalla D.G.R. n. 234 del 09/02/2010.

OSP (Soggetto ospitante)

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente griglia:

- soggetto che non ha mai ospitato borsisti finanziati con risorse FSE: -> 3 punti;
- soggetto che ha già ospitato borsisti beneficiari di borse FSE i quali, per almeno il 50% siano stati stabilizzati dal soggetto ospitante con assunzioni a tempo indeterminato: -> 2 punti;
- soggetto che ha già ospitato borsisti beneficiari di borse FSE i quali, per almeno il 50% siano stati assunti dal soggetto ospitante con contratto di almeno 12 mesi o con i quali sia stato stipulato un contratto di co.co.pro. di durata non inferiore a 12 mesi: -> 1 punto.

PUN (Punteggio di diploma)⁹

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente griglia:

- oltre 80 -> 3 punti;
- tra 70 e 80 -> 2 punti;
- meno di 70 -> 1 punto.

Nel caso in cui punteggi siano espressi secondo una scala differente, verrà applicato un criterio proporzionale.

In caso di borse di studio rivolte a disabili si prescinde dalla valutazione del titolo di studio e il peso del relativo indicatore PUN (punteggio di diploma) è ridistribuito in misura proporzionale negli altri indicatori.¹⁰

Ai titoli di laurea non verrà attribuito alcun punteggio; si raccomanda, pertanto, di indicare esclusivamente il voto del diploma di scuola media superiore.

Poiché non è ammessa l'integrazione dei dati inviati in sede di presentazione della domanda, non sarà assegnato il punteggio relativo ai dati mancanti.

A parità di punteggio conseguito, saranno finanziati prioritariamente i soggetti con maggiore età anagrafica.

ART. 10 - VERIFICHE

Ogni beneficiario della borsa finalizzata all'esperienza lavorativa è tenuto al rispetto scrupoloso dell'orario settimanale inserito nel progetto e comunicato alla Provincia di Ancona. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto (via fax o per e-mail) anche per permettere alla Provincia di Ancona di predisporre le verifiche finalizzate a controllare l'effettivo espletamento delle attività programmate. Altresì dovrà essere comunicata ogni eventuale variazione della sede di lavoro.

L'esperienza lavorativa andrà sempre realizzata presso la sede ubicata nel territorio provinciale. Potrà essere ammissibile, per periodi indicati nel progetto e motivati dallo stesso,

⁹ Griglia di punteggi per indicatore PUN prevista dalla D.G.R. n. 1552 del 05/10/2009.

¹⁰ Previsione di cui alla D.G.R. n. 234 del 09/02/2010.

la realizzazione dell'esperienza anche presso altre sedi operative del soggetto ospitante purché site nel territorio provinciale.

Debbono essere inoltre comunicati eventuali periodi di malattia (debitamente documentati) o assenze non dipendenti dalla propria volontà (**vedi allegato C**); in tal caso non è previsto il recupero delle ore non effettuate (**tale periodo non può essere superiore a 30 giorni nell'intero periodo di durata della borsa**). La Provincia di Ancona si riserva la facoltà di attivare verifiche ispettive.

Assenze per esigenze personali (max 7 giorni nell'arco temporale della durata dell'esperienza finanziata) saranno concesse a discrezione della Provincia di Ancona, previa richiesta almeno entro il giorno precedente dell'assenza (**vedi allegato B**); in tali casi l'assenza dovrà essere recuperata successivamente (sempre nell'arco temporale di durata dell'esperienza finanziata), dandone debita comunicazione alla Provincia di Ancona, al fine di permettere il controllo dell'effettivo espletamento delle attività da recuperare. Nel caso in cui non sia possibile il recupero, per ogni giorno di assenza per esigenze personali sarà applicata una decurtazione di 30 euro sull'importo della borsa assegnata.

In itinere, cioè durante la realizzazione delle esperienze lavorative, la Provincia di Ancona attiverà verifiche ispettive in loco per controllare l'effettivo espletamento delle attività programmate, la coerenza dell'attività svolta con il progetto finanziato e con le linee guida regionali nonché la presenza nella struttura ospitante dei soggetti beneficiari delle borse. Nel caso di eventuali esiti negativi dei suddetti controlli, anche in caso di malattia, o dietro segnalazione scritta del soggetto ospitante saranno applicate le seguenti sanzioni:

- assenza ingiustificata, ammenda di Euro 50,00;
- assenza ingiustificata reiterata, decadenza automatica dalla borsa.

ART. 11 - LIQUIDAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

La liquidazione delle borse sarà effettuata ogni due mesi dall'inizio dell'attività fissata dalla Provincia.

La liquidazione delle somme è subordinata alla certificazione della continuità dell'attività (**vedi allegato A**) svolta in base al calendario di lavoro concordato da presentarsi prima della liquidazione delle borse nei tempi e nei modi riportati nella convenzione che verrà sottoscritta tra l'Amministrazione Provinciale e il beneficiario della borsa di studio.

L'erogazione dell'ultima tranche è subordinata alla presentazione di una **relazione conclusiva** dalla quale si desumano:

- le attività svolte;
- i risultati operativi delle stesse;
- gli esiti occupazionali dell'esperienza lavorativa (assunzione presso il soggetto ospitante e tipo di contratto; assunzione presso altro soggetto e tipo di contratto; mancata assunzione).

Al termine delle attività la Provincia di Ancona rilascerà ai beneficiari **un attestato** contenente informazioni relative al tipo, alla durata e ai contenuti specifici della borsa.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (PROCEDURA SIFORM)

Le domande dovranno essere inserite dal candidato - via Internet - sul sistema informatico della Regione Marche (SIFORM), al seguente indirizzo:

<http://siform.regione.marche.it>

Se l'utente accede al Siform per la prima volta dovrà selezionare **“Registrazione utente”**. Durante la procedura di registrazione, gli utenti dovranno scegliere uno **USERNAME (LOGIN)** e una **PASSWORD**, che saranno in seguito utilizzati per accedere al SIFORM.

Se già registrato in precedenza, l'utente dovrà accedere all'area riservata inserendo Login e Password già in suo possesso.

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti e occorrerà verificare che venga scaricata e stampata solo dopo aver convalidato definitivamente il progetto attraverso il pulsante **“conferma”**, il quale non consente di effettuare ulteriori modifiche.

All'interno del SIFORM, per la presentazione dei progetti, il codice (numero bando) di riferimento è:

BORSESTUD-10

Per la compilazione, si consiglia di scaricare dall'Home page del Siform il manuale per la presentazione on line.

In caso di difficoltà nell'utilizzo del software di presentazione della domanda, è possibile rivolgersi per l'assistenza al Servizio regionale di help desk al n. 071-8063442 ovvero all'indirizzo mail siform@regione.marche.it oppure rivolgersi al CED della Provincia di Ancona: Tel. 071-5894741.

Le domande dovranno essere contenute in un plico sul quale dovrà essere riportata la dicitura **“Avviso pubblico per la presentazione di Borse di studio 2010”**

La documentazione dovrà essere inoltrata a:

Provincia di Ancona

Dip.to II *“Governance Progetti e Finanza”*
Settore III *“Istruzione Formazione Lavoro”*
Area Istruzione e Formazione Professionale
Ufficio Borse di studio e lavoro
Via Ruggeri, 3 - 60131 Ancona

esclusivamente a mezzo raccomandata A/R, entro i termini sopra indicati; farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio.

Non saranno, comunque, ammesse domande spedite prima del termine indicato al presente articolo, nè quelle che, pur spedite entro la data di scadenza, pervengano a questa Amministrazione oltre i **5 giorni** dalla data di scadenza stessa. In relazione a ciò la Provincia di Ancona non assume la responsabilità di eventuali disservizi postali.

Inoltre, la Provincia di Ancona non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione debitamente firmata dal candidato (redatta e stampata utilizzando la procedura informatizzata SIFORM - **Allegato 1**);
- descrizione del progetto per la realizzazione dell'esperienza lavorativa prevista (redatto e stampato utilizzando la procedura informatizzata SIFORM - **Allegato 2**);
- convenzione per l'inserimento presso il soggetto ospitante per la realizzazione dell'esperienza lavorativa (redatta e stampata utilizzando la procedura informatizzata SIFORM - **Allegato 3**) debitamente firmata dal candidato e dal soggetto ospitante;
- nel caso di soggetti disabili ai sensi dell'art. 1 L. n. 68/99, la cui presenza settimanale in azienda non può superare l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL o, in sua assenza, dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, anche la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000) del soggetto ospitante (stampare e compilare il modulo scaricabile dal sito www.istruzioneformazioneilavoro.it; il presente allegato non è compilabile on line attraverso la procedura informatica SIFORM - **Allegato 3bis**) con allegata fotocopia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR n. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000) del candidato (redatta e stampata utilizzando la procedura informatizzata SIFORM -

- Allegato 4) con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR n. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000) del soggetto ospitante (redatta e stampata utilizzando la procedura informatizzata SIFORM - Allegato 5) con allegata fotocopia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR n. 445/2000);
 - curriculum vitae del candidato debitamente sottoscritto (redatto e stampato utilizzando la procedura informatizzata SIFORM - Allegato 6);
 - per i richiedenti extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso o di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato, e copia del titolo di studio munita di dichiarazione di valore, rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine;
 - per i richiedenti della UE: certificazione di equipollenza del titolo di studio rilasciata dall'Ufficio Scolastico Provinciale (ex Provveditorato agli studi) (ai sensi dell'art. 379 del D.Lgs 297/94, così come modificato dalla L. 25 gennaio 2006, n. 29).

Non è ammessa integrazione dei documenti e/o dei dati successiva all'invio della domanda. Qualora i dati richiesti fossero errati o incompleti non è ammessa regolarizzazione e le domande saranno valutate esclusivamente sulla base dei dati forniti dal candidato al momento della presentazione della domanda.

ATTENZIONE: prima di rendere definitivi sul sistema informatico la domanda e i relativi allegati, accertarsi che tutti i campi compilabili sul Siform siano stati completati, a pena di esclusione come indicato all'art. 13.

ART. 13 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente escluse le domande di finanziamento:

- inviate o pervenute al di fuori del termine iniziale o finale indicato al precedente Art. 12;
- inoltrate con modalità diverse dalla Raccomandata A.R.;
- presentate da un candidato che abbia inviato più di una domanda a valere sul presente bando o più di una versione della stessa domanda; sarà ammessa a valutazione solo una domanda, cioè quella identificata dal codice Siform più alto;

- che non siano state inserite in via definitiva sul sistema informatico (SIFORM) della Regione Marche; non sono ammesse le domande con la scritta “BOZZA”;
- qualora la domanda e gli Allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6 non siano stampati utilizzando l’apposito software di stampa del sistema informatico SIFORM;
- presentate da soggetto non ammissibile ai sensi dell’Art. 4;
- contenenti progetti non rispondenti ai requisiti di cui all’Art. 5;
- che prevedano lo svolgimento delle attività in Imprese/Onlus non iscritte al Registro delle imprese detenuto dalla C.C.I.A.A.;
- che prevedano lo svolgimento delle attività in studi professionali privi del requisito di cui all’art. 4;
- qualora la denominazione/ragione sociale del soggetto ospitante, e/o il numero di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. del soggetto ospitante non compaiono nell’Allegato 5;
- non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente e negli altri allegati, ove previsto, non debitamente sottoscritti dal soggetto richiedente nonché dal soggetto ospitante;
- non complete della documentazione di cui al precedente Art. 12 compresa la copia del documento di riconoscimento dei sottoscrittori in corso di validità o munite della dichiarazione prevista dall’art. 45 comma 3 del DPR 445/2000;
- che prevedano lo svolgimento delle attività presso soggetti ospitanti non aventi sede legale e/o sede secondaria (sede operativa) nella Provincia di Ancona;
- che prevedano lo svolgimento delle attività presso soggetti ospitanti di proprietà di persone fisiche che abbiano legami di parentela/affinità/coniugio fino al terzo grado con i soggetti richiedenti o presso un soggetto ospitante che ospita contemporaneamente più di un borsista (salvo quanto previsto dal primo comma dell’art.6);
- che prevedano una durata dell’esperienza lavorativa inferiore a 8 mesi e/o un numero di ore lavorative inferiori a 30 settimanali, ad eccezione dei soggetti disabili ai sensi dell’art. 1 L. n. 68/99, la cui presenza settimanale in azienda non può superare l’80% dell’orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL o, in sua assenza, dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori;
- presentate da titolari di una borsa di studio o borsa lavoro finanziata con il FSE 2007/2013 rilasciata in applicazione di avvisi pubblici emanati dalla Provincia di Ancona ai sensi dell’art. 4.

ART.14 - DECADENZA

Le cause di decadenza sono:

- 1) interruzione dell’attività finanziata, salvo i casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) assenza ingiustificata reiterata verificata (vedi art.10);
- 3) perdita dello stato di disoccupazione;

- 4) indisponibilità del borsista ad iniziare l'esperienza lavorativa entro il termine fissato dalla Provincia, salvo deroghe concesse dall'Amministrazione Provinciale;
- 5) instaurazione di un rapporto di lavoro con il soggetto ospitante.

La corresponsione della borsa è comunque subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata e qualora il soggetto interrompa tale attività, indipendentemente dalle cause, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione che ha concesso il finanziamento entro 15 giorni.

In ogni caso, la decadenza comporta l'obbligo della restituzione delle somme indebitamente percepite e il pagamento degli interessi legali.

ART. 15 - COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

ART. 16 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Provinciale di Ancona si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente avviso pubblico, prima della stipula della Convenzione, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Provincia di Ancona.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso.

ART. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali la Provincia di Ancona entrerà in possesso a seguito del presente bando, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del bando medesimo.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03:

- i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso pubblico;
- i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati nè diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge o di regolamento;

- il titolare del trattamento dati è la Provincia di Ancona;
- il responsabile del trattamento dati è la Dirigente del III° Settore - Istruzione Formazione Lavoro, Dipartimento II° - Governance Progetti e Finanza;
- in ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi alla Provincia e indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione della Dirigente del III° Settore "Istruzione Formazione Lavoro", Dipartimento II, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente avviso pubblico.

ART. 18 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

L'Ufficio di riferimento è U.O. "Borse di Studio e lavoro" - AREA " Istruzione e Formazione Professionale" - Settore III° "Istruzione Formazione Lavoro" - Dipartimento II° "Governance Progetti e Finanza" della Provincia di Ancona (Tel. 071.5894478 - 468).

Il presente avviso pubblico, previa pubblicazione all'albo pretorio provinciale ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/200, sarà reperibile su Internet nel sito della Provincia di Ancona www.istruzioneformazioneelavoro.it e presso i Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Ancona, Fabriano, Jesi, Senigallia e sarà pubblicato su Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento del presente avviso pubblico e la dirigente del Settore III Istruzione formazione e lavoro della Provincia di Ancona (Dott.ssa Meri Mengoni).

ART. 20 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto nel presente avviso pubblico si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

FAC SIMILE Allegato 1

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

RACCOMANDATA A/R

Spett.le **Provincia di Ancona**
Dipartimento II
Settore III Istruzione Formazione e Lavoro
Area Istruzione e Formazione Professionale
Via Ruggeri, 3
60131 ANCONA

Oggetto: POR FSE 2007/2013 - Asse II - Occupabilità - Borse di studio per la realizzazione di esperienze lavorative - Bando scadenza

Il/La sottoscritto/a nato a il e residente a dal via..... n. telefono.....cellulare.....cittadinanza.....
Codice Fiscale.....

CHIEDE

In riferimento all'Avviso Pubblico della Provincia di Ancona, con scadenza il, la concessione di una **borsa di studio per la realizzazione di una esperienza lavorativa pari a € 650,00 lordi su base mensile** per la realizzazione di un progetto della durata di **8 mesi**;

da svolgersi presso il soggetto ospitante.....
C.F./P.IVA con sede legale in via n. e sede operativa in via n.....

L' importo relativo alla borsa di studio dovrà essere versato sul:

C/C N° (12 cifre).....
intestato a presso la Banca Agenzia o Filiale di IBAN

riscosso direttamente presso una filiale della Banca delle Marche

Data _____

Firma _____

FAC SIMILE Allegato 2

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1. Descrizione del Soggetto ospitante presso cui si svolgerà l'attività:

2. Titolo e Descrizione del progetto :

3. Descrizione degli obiettivi programmati e dei risultati attesi:

4. Descrizione dello scenario di innovazione tecnologica, di processo, di prodotto o organizzativa in cui si inserisce l'attività prevista:

5. Descrizione delle possibili prospettive di inserimento lavorativo del borsista presso il Soggetto ospitante o nel territorio:

Luogo e data _____

Firma borsista _____

Per presa visione ed accettazione

Timbro e firma del Soggetto ospitante _____

FAC SIMILE Allegato 3

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

CONVENZIONE

(POR FSE 2007/2013 - Asse II - Occupabilità)

TRA

Il/La Sig./Sig.ra _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ in
possesto di diploma di scuola media superiore in _____¹¹
conseguito il _____ con votazione _____
successivamente denominato "**borsista**",

E

_____ (denominazione del soggetto
ospitante) con sede legale in _____ via _____ n.
_____ e sede operativa in _____ via
_____ n. _____ settore attività _____ codice
fiscale/P.IVA. _____ rappresentato/a dal
Sig. _____ nato a _____ il _____

Premesso

che la Provincia di Ancona, al fine di favorire un legame più stretto tra sistema produttivo e sistema formativo e di sostenere lo sviluppo occupazionale, in applicazione del Programma Operativo Regionale (POR) F.S.E. 2007/2013, concede **Borse di studio** ai soggetti in possesso di diploma di scuola media superiore¹², che richiedano di svolgere esperienze lavorative presso i soggetti ospitanti di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico;

Si conviene quanto segue

Art. 1

La _____ (riportare denominazione del Soggetto ospitante), si impegna ad accogliere presso la sede di _____

¹¹ Si prescinde dal titolo di studio nel solo caso in cui il beneficiario della borsa di studio sia una persona disabile ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68

¹² Vedi nota n. 10.

il/la Sig./Sig.ra _____ per svolgere l'esperienza di lavoro come descritto nell'Allegato 2.

Art. 2

L'esperienza lavorativa sarà svolta all'interno della struttura ospitante, nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____, per un totale di ore _____ settimanali, per un periodo complessivo di **8 mesi**.

Al fine di poter raggiungere gli obiettivi specificati nel progetto nei modi e nei tempi stabiliti, il Soggetto ospitante indica, quale Tutor aziendale che seguirà lo sviluppo dell'attività stessa, il/la Sig./Sig.ra _____ (specificare ruolo all'interno dell'organico).

Art. 3

Il Soggetto ospitante si impegna a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro anche nei confronti del borsista.

Art. 4

Il borsista è tenuto a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento delle attività previste in merito a processi produttivi e prodotti.

Art. 5

Il Soggetto ospitante si impegna a stipulare autonomamente e a proprie spese in favore del borsista apposita polizza assicurativa RC, nonché garantire la copertura assicurativa del borsista per infortuni in azienda, mediante apertura di apposita posizione INAIL o stipula di idonea polizza assicurativa per l'intero periodo per il quale viene concessa la borsa di studio, nonché ad adempiere all'obbligo di comunicazione al Servizio competente nel cui ambito territoriale e' ubicata la sede di svolgimento della borsa di studio¹³.

Art. 6

Il beneficiario della borsa è tenuto a frequentare l'attività di formazione di ore 16 complessive organizzata dalla Provincia di Ancona. In proposito il soggetto ospitante si impegna a consentire la frequenza all'attività formativa al destinatario della borsa.

Art. 7

¹³ Rif. normativo cc. 1180 - 1185 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e nota prot. n. 13 del 04/01/2007 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

L'esecutività della presente convenzione è subordinata all'ammissione a finanziamento, da parte della Provincia di Ancona, del Progetto dell'esperienza di lavoro sopra indicato.

Luogo e data _____

(Firma del borsista) _____

Timbro e firma del Soggetto ospitante _____

FAC SIMILE Allegato 3bis

Da compilare solo se si ospitano soggetti disabili ai sensi dell'art. 1 L. n. 68/99.

(stampare e compilare il modulo scaricabile dal sito www.istruzioneformazione lavoro.it; il presente allegato non è compilabile on line attraverso la procedura informatica SIFORM)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ - ARTT. 38 E 47 D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Titolare o legale rappresentante del Soggetto ospitante _____
con sede legale in _____ e sede operativa in _____
via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel/Fax _____
e -Mail _____ con riferimento all'esperienza lavorativa che verrà
realizzata dal Sig.\Sig.ra _____

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini del rispetto del limite massimo di presenza settimanale previsto dal bando per i soggetti disabili ai sensi dell'art. 1 L. n. 68/99, **che non può superare l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno:**

dichiara

che l'orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL _____
(specificare il tipo di contratto) / dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, è pari ad ore _____

Luogo e data _____

Timbro e firma per esteso e leggibile _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000)

FAC SIMILE Allegato 4

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ - ARTT. 38 E 47 D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
cittadinanza _____ codice fiscale _____ con
riferimento all'esperienza lavorativa da svolgersi presso il soggetto ospitante
_____ all'interno della sede legale o sede operativa di
_____ via _____ n. _____

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000 in merito alla
decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla
responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla
formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

dichiara

Di avere conseguito il Diploma di scuola media superiore di _____
presso _____
in data _____ Voto _____ *[indicare esclusivamente il voto di diploma di scuola media
superiore]*¹⁴

Di essere, alla data di scadenza del presente Avviso pubblico, nella seguente condizione:

- Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da oltre 24 mesi;
- Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da oltre 12 a 24 mesi;
- Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da 6 a 12 mesi
- Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da meno di 6 mesi;
Iscritto al Centro per l'Impiego di _____ in data _____

- Immigrato extracomunitario: residente in _____ dal _____
 - Data del permesso di soggiorno (a pena di esclusione, allegare copia del permesso di soggiorno o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso o di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato) _____
 - Dichiarazione di valore del titolo di studio (a pena di esclusione, allegare copia)¹⁵

- Cittadino UE residente in _____
 - Certificazione di equipollenza del titolo di studio rilasciato dall'Ufficio Scolastico Provinciale (ex Provveditorato agli Studi) (a pena di esclusione, allegare copia)¹⁶

¹⁴ Si prescinde dal titolo di studio nel solo caso in cui il beneficiario della borsa di studio sia una persona disabile ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68

Di essere, alla data di scadenza del presente Avviso pubblico, nella seguente condizione:

Disabile iscritto ai sensi della L. 68/99, iscritto presso il CIOF di _____.

**lo stato di disoccupazione decorre dalla data di iscrizione presso il CIOF territorialmente competente, presso il quale il soggetto è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla legge.*

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di non avere avuto precedenti rapporti di lavoro con il Soggetto ospitante;
- di non avere in corso rapporti di lavoro con il Soggetto ospitante;
- di non avere usufruito all'interno della Regione Marche, di più di n. 2 Borse finanziate con risorse della programmazione FSE 2007/2013;
- che l'esperienza lavorativa si svolgerà presso soggetti ospitanti di proprietà di persone fisiche che non hanno legami di parentela, affinità o coniugio fino al terzo grado con il sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000).

¹⁵ Si prescinde dal titolo di studio nel solo caso in cui il beneficiario della borsa di studio sia una persona disabile ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68.

¹⁶ Si prescinde dal titolo di studio nel solo caso in cui il beneficiario della borsa di studio sia una persona disabile ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68.

FAC SIMILE Allegato 5

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ - ARTT. 38 E 47 D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Titolare o legale rappresentante del Soggetto ospitante _____
con sede legale in _____ e sede operativa in _____ Via
_____ Cap _____ Prov. _____ Tel./Fax _____
_____ E-Mail _____ con riferimento all'esperienza
lavorativa che verrà realizzata dal Sig./Sig.ra _____

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

dichiara

Denominazione _____
Ragione Sociale _____ Forma Giuridica _____
P.IVA/Codice Fiscale _____
Settore attività (codice ISTAT) _____
<input type="radio"/> Per le imprese, pubbliche e private,/ONLUS: Iscrizione nel Registro delle Imprese c/o CCIAA di _____ n. _____ del _____
<input type="radio"/> Per gli studi professionali: Iscrizione del Titolare o legale rappresentante all'ordine/collegio/albo professionale _____ di _____ n. _____
Numero addetti (specificare il numero di addetti nell'ultimo anno)
Ultimo anno N. _____

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di essere in regola con l'applicazione del C.C.N.L.;
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
- di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- di essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva – previste dalla legge 12/03/99 n. 68 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previste dall'art. 5, comma 3, della legge medesima;
- di non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi per la stessa qualifica.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che:

- non ha mai ospitato borsisti finanziati con risorse FSE;
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato stabilizzato con assunzioni a tempo indeterminato;
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato assunto con contratto di almeno 12 mesi o con i quali sia stato stipulato un contratto di co.co.pro. di durata non inferiore a 12 mesi;
- nessuna delle condizioni precedenti.

Luogo e data _____

Timbro e firma per esteso e leggibile _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000)

FAC SIMILE Allegato 6

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	[Giorno, mese, anno]
-----------------	------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]</p>
---	--

<p>MADRELINGUA</p>	
--------------------	--

<p>ALTRE LINGUE CONOSCIUTE</p>	
--------------------------------	--

<p>(per ogni lingua conosciuta)</p>	<p>[Indicare la lingua]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	<p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	<p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
---	---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
--	--

PATENTE O PATENTI	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Automunito
--------------------------	---

DISPONIBILITÀ ALLA MOBILITÀ TERRITORIALE	<input type="checkbox"/> Luogo del domicilio <input type="checkbox"/> Entro 30 Km <input type="checkbox"/> Oltre 30 Km <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale
---	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
-------------------------------	--

Luogo e data _____

Firma borsista _____

PROVINCIA DI ANCONA
DIPARTIMENTO II
SETTORE III
Area Istruzione e Formazione Professionale
Ufficio Borse di studio e lavoro
Via Ruggeri, 3

60131 ANCONA

OGGETTO: Comunicazione di continuità dell'attività lavorativa relativa al Bando con scadenza _____
(cod. borsa _____) resa ai sensi degli artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____
Via _____ n° _____ consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.
n° 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere,
nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso
di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di aver svolto l'attività finanziata in modo continuativo presso il Soggetto ospitante:
_____ sino alla data del _____

Luogo e data

IL/LA DICHIARANTE

Il/La Sottoscritto/a _____ in qualità di Tutor, consapevole di quanto
previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla
base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di
dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

conferma quanto sopra dichiarato dal borsista.

Luogo e data

IL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

(ALLEGARE COPIA DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE E DEL
TUTOR)

PROVINCIA DI ANCONA
 DIPARTIMENTO II
 SETTORE III
 Area Istruzione e Formazione Professionale
 Ufficio Borse di studio e lavoro
 Via Ruggeri, 3

60131 ANCONA

Oggetto: COMUNICAZIONE DI ASSENZA
 (BANDO CON SCADENZA _____ APPROVATO CON D.G.P. _____ DEL _____)
 (cod. borsa _____)

Il/La sottoscritto/a..... residente in viacittà titolare della borsa di studio di cui al bando in oggetto,

CHIEDE

di potersi assentare dalla frequenza dell'attività lavorativa nei giorni dalal e/o nelle ore dallealle per impegni personali e di recuperare la suddetta assenza nei giornidalle ore alle ore

Luogo e data

.....

IL/LA BORSISTA

(da qui in poi compilare solo se le ore vanno recuperate)

In caso di assenza da recuperare (ovvero dal 8° giorno) dichiara che il **calendario dell'attività lavorativa a recupero** è il seguente:

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....
alle.....	alle.....	alle.....	alle.....	alle.....	alle.....

Da compilarsi solo nel caso di assenze superiori ai 7 giorni.

Previa autorizzazione dell'Ufficio competente dichiara che la suddetta assenza rientra nei giorni previsti di cui all'art. 10 del bando.

Luogo e data

.....

IL/LA BORSISTA

PROVINCIA DI ANCONA
DIPARTIMENTO II
SETTORE III
Area Istruzione e Formazione Professionale
Ufficio Borse di studio e lavoro
Via Ruggeri, 3
60131 ANCONA

Oggetto: COMUNICAZIONE DI ASSENZA
(BANDO CON SCADENZA _____ APPROVATO CON D.G.P. _____ DEL _____)
(cod. borsa _____)

Il/La sottoscritto/a..... residente in viacittà titolare della borsa di studio del Bando di cui all'oggetto,

CHIEDE

di potersi assentare dalla frequenza dell'attività lavorativa nei giorni dalal e/o nelle ore dallealle e di non recuperare la suddetta assenza, essendo determinata dal seguente motivo:

- MALATTIA
- CURE
- CHIUSURA AZIENDA
- CONCORSI
- ESAMI UNIVERSITARI
- DONAZIONE SANGUE E MIDOLLO OSSEO
- COMPONENTI SEGGI ELETTORALI
- ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE
- MATRIMONIO

Si impegna a produrre tempestivamente debita documentazione a riprova dell'assenza effettuata.

Dichiara, inoltre, che la suddetta assenza rientra nel totale massimo consentito senza obbligo di recupero, pari a 30 giorni, come previsto dall'art. 10 del bando.

Luogo e Data

.....

IL/LA BORSISTA

.....