

COMUNE DI JESI
Provincia di Ancona

Affidamento contratto di collaborazione coordinata e continuativa, finalizzato al coordinamento ed al supporto tecnico in qualità di Project Manager per la realizzazione del progetto europeo INTERMODAL (INTERmodality MODEL for the development of Adriatic Littoral zone), a valere sul programma IPA CBC 2007-2013.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI TECNICI

Visto l'art. 7 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto lo stralcio del Regolamento degli Uffici e Servizi comunali, approvato con deliberazione di Giunta n. 34 del 28/03/2008;
VISTI l'art. 1, comma 557 e ss della l. 27/12/2006 n. 296, l'art. 76 comma 7, del D.L. 25/06/2008 n. 112 (convertito in legge dall'art. 1 della L. 133/2008) e l'art. 9 del D.L. 31/05/2010 n. 78 (convertito in legge dall'art. 1 della L. 122/2010)
Vista la propria determinazione n. 1262 del 10/12/2012;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione pubblica comparativa per curricula, ai fini dell'affidamento di un incarico di co.co.co. con funzione di Project Manager, esperto in progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei, inerenti l'ambito dello sviluppo sostenibile, i cambiamenti climatici e la mobilità ecocompatibile. A tale Project Manager verrà affidato il coordinamento ed il supporto tecnico per la realizzazione del progetto "INTERMODAL: INTERMODALITY MODEL FOR THE DEVELOPMENT OF ADRIATIC LITTORAL ZONE" finanziato con i fondi del Programma IPA CBC 2007/2013.

ART. 1

OGGETTO DEL BANDO

Il Programma di Cooperazione Transfrontaliero Adriatico (IPA) è il risultato di un lavoro di programmazione congiunta svolta da paesi che sorgono sulle rive dell'Adriatico.

Il progetto per il quale il Comune di Jesi ha ottenuto recentemente un finanziamento di complessivi € 200.000, si concentra sul tema delle mobilità sostenibile ed ha l'obiettivo di giungere alla definizione ed implementazione di un sistema integrato ed innovativo di trasporto, attraverso la sperimentazione di nuove forme di collegamento intermodale.

Il progetto avrà una durata di 36 mesi, coinvolge 9 enti di tre nazionalità diverse (italiana, albanese e croata) e si pone alcuni obiettivi ben definiti:

- Condividere con i partners di progetto, modelli di mobilità sostenibile basati sull'intermodalità per la gestione e promozione turistica dei territori dell'Adriatico
- Creare un piattaforma di discussione transfrontaliera che favorisca lo sviluppo di politiche di trasporto sostenibili e di piani per la promozione turistica dell'area adriatica
- Migliorare la qualità della gestione del sistema di trasporto pubblico locale nell'area adriatica
- Sviluppare e testare forme sostenibili di trasporto intermodale transfrontaliero
- Creare gruppi di lavoro territoriali che coinvolgano i vari attori del settore (attori del trasporto locale pubblici e privati, enti locali, regioni, agenzie di sviluppo del territorio,

camere di commercio, associazioni dei cittadini, enti di ricerca, agenzie turistiche, operatori turistici, uffici turistici, ecc.)

- Promuovere l'informazione e la comunicazione sulle attività del progetto e la disseminazione dei risultati a livello europeo.

Fra le voci di spesa del quadro economico di progetto compare quella relativa alla attivazione di un incarico specifico per il coordinamento ed il sostegno tecnico al Comune nella realizzazione delle diverse azioni previste; il soggetto incaricato, in qualità di Project Manager, dovrà sovrintendere al corretto andamento del progetto, in termini di rispetto del cronoprogramma della attività, raggiungimento degli obiettivi tecnici e progressione della spesa, come meglio specificato nei seguenti articoli

Per l'attivazione di tale professionalità, il Comune di Jesi intende procedere, previo espletamento di apposita selezione pubblica comparativa per curricula, alla sottoscrizione di un apposito contratto di co.co.co., per la durata di 30 mesi e per un importo complessivo lordo di € 62.700,00

ART. 2

Obiettivi e finalità del Bando

Ai fini dell'affidamento del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, di cui all'articolo precedente, è indetta apposita selezione pubblica tramite la valutazione di curricula.

L'incarico, che avrà la durata di 30 mesi a decorrere dalla stipula del contratto, dovrà essere espletato in parte presso la sede comunale ed in parte nelle varie sedi ove si svolgeranno gli incontri, i seminari e gli eventi pubblici organizzati di volta in volta, come da progetto, da parte dei diversi partners coinvolti; per esso è previsto un trattamento economico mensile lordo di € 2.090,00.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute così come previsto dalla Legge.

La prestazione dovrà essere svolta con tempi e modalità dettate direttamente dal cronoprogramma di progetto, secondo gli accordi presi di volta in volta con il responsabile del progetto.

All'incaricato nello specifico saranno richieste le seguenti attività:

1. garantire il coordinamento di tutte le attività che il Comune di Jesi è chiamato a svolgere nell'ambito del progetto INTERMODAL, curandone il corretto andamento in termini di rispetto del crono-programma, raggiungimento degli obiettivi individuati e corretta progressione della spesa;
2. offrire assistenza tecnica agli uffici comunali chiamati a redigere gli atti relativi all'espletamento delle gare previste; in particolare fornire le specifiche tecniche da inserire nei capitolati speciali relativi agli appalti previsti come da progetto;
3. supportare gli uffici nella redazione in lingua inglese (lingua ufficiale del Programma IPA CBC) di tutti i documenti ed i reports di avanzamento del progetto che l'Ente dovrà avviare all'Autorità di Controllo del finanziamento per la rendicontazione contabile e tecnica del progetto medesimo; lo stesso supporto linguistico dovrà essere offerto nel corso del Progetto per facilitare i rapporti con i partners internazionali del progetto
4. provvedere a quanto necessario per l'organizzazione degli eventi pubblici previsti dal progetto, ed in particolare:
 - definire la bozza del programma di ogni singolo evento, da sottoporre poi all'approvazione dell'Amministrazione comunale
 - individuare i relatori (nazionali ed internazionali) da invitare, contattarli e trattare con loro le condizioni della loro partecipazione (compensi, rimborsi spese, ecc.)
 - individuare i locali più idonei da utilizzare e provvedere alla loro prenotazione
 - provvedere a tutto quanto sarà ritenuto necessario per la pubblicizzazione degli eventi (organizzazione di conferenze stampa, redazione di testi per materiale informativo, passaggi pubblicitari, servizio di traduzione ove necessario, ecc.)

- occuparsi degli aspetti organizzativi relativi all'accoglienza degli ospiti in occasione di incontri fra partners di progetto o di eventi pubblici (orari, logistica, ecc.)
5. prendere parte agli eventi ed agli incontri organizzati dal Lead Beneficiary e dagli altri beneficiari del finanziamento europeo, che si svolgeranno in Italia o nei paesi partners, provvedendo successivamente a render conto degli esiti allo staff interno ed all'Amministrazione; si specifica che le spese per viaggi e soggiorni fuori dal Comune di Jesi, saranno pagati a parte tramite presentazione di adeguata documentazione giustificativa, oltre a quanto dovuto a titolo di corrispettivo per la prestazione di Project Manager, come quantificato al secondo comma del presente articolo.

ART. 3

Procedura comparativa

La selezione avrà luogo tramite la valutazione dei titoli in possesso dei candidati così come risulteranno dai loro curricula vitae, applicando i criteri di cui al successivo art. 7.

ART. 4

Requisiti generali richiesti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione il concorrente deve possedere i seguenti requisiti generali:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- 2) essere nel pieno possesso dei diritti politici e civili
- 3) non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali a proprio carico;

ART. 5

Requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione il concorrente deve possedere i seguenti requisiti specifici:

- 1) aver conseguito alternativamente uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea in Economia e Commercio (secondo l'ordinamento precedente al decreto Ministeriale 3/11/1999 n. 509)
 - Laurea specialistica in Economia e Commercio (Classe 64/S o 84/S ai sensi del D.M. 28/11/2000, pubblicato sulla G.U. 18 del 23/01/2001)
 - Laurea magistrale in Scienze dell'Economia (LM-56 ai sensi del D.M. n. 16/03/2007, pubblicato sulla G.U. 157 del 9/07/2007)
 - Diploma di laurea in Economia ambientale (secondo l'ordinamento precedente al decreto Ministeriale 3/11/1999 n. 509)
 - Laurea specialistica in Scienze dell'Economia (Classe 64/S ai sensi del D.M. 28/11/2000, pubblicato sulla G.U. 18 del 23/01/2001)
 - Laurea magistrale in Scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM-76 ai sensi del D.M. n. 16/03/2007, pubblicato sulla G.U. 157 del 9/07/2007)
- 2) avere maturato un'esperienza professionale in ognuna delle attività di seguito specificate:
 - attivazione dei principali programmi di finanziamento europei (sviluppo proposte progettuali, procedure per acquisizione fondi, costruzione partenariati, analisi di fattibilità economica degli interventi progettati, ecc.)
 - gestione, coordinamento e rendicontazione in qualità di Project Manager e/o ruoli simili, di progetti a valere sui programmi comunitari, con particolare riferimento alle tematiche dello sviluppo sostenibile e dei cambiamenti climatici

- conduzione e gestione di processi di pianificazione partecipata, gestione di partenariati locali ed europei, rapporti con reti ed organismi internazionali
 - progettazione, pianificazione, coordinamento e supervisione tecnica nel campo della sostenibilità ambientale e , nello specifico, della mobilità urbana
- 3) avere prestato, nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, un'attività lavorativa a carattere autonomo e/o subordinato (full time o part time) e/o di collaborazione coordinata e continuativa, di almeno 48 mesi complessivi, conferita da e svolta presso una Pubblica amministrazione, fra quelle elencate all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, negli ambiti di competenza elencati al precedente punto 3); nel caso si tratti di esperienze svolte presso il Comune di Jesi, il periodo di riferimento è ridotto a 18 mesi.
- 4) possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata, tale da garantire la capacità di:
- redigere documenti tecnici e relazioni in lingua inglese
 - condurre e coordinare meeting in lingua inglese
 - interfacciarsi con i partners di progetto e con le istituzioni Europee

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 6

Presentazione e compilazione delle domande

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza al Comune di Jesi, Piazza Indipendenza n. 1, entro e non oltre il termine perentorio del giorno **31/12/2012**. Per la consegna sono ammesse tutte le forme, compresa la consegna a mano anche tramite corriere, fermo restando che l'invio della medesima domanda di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della amministrazione comunale, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale della agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno della busta, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, finalizzato al coordinamento ed al supporto tecnico in qualità di Project Manager per la realizzazione del progetto europeo INTERMODAL”**.

Nella domanda il candidato dovrà indicare i propri dati personali (Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio o recapito presso il quale si chiede di indirizzare le comunicazioni) ed inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, come indicati dagli articoli 4 e 5 del presente bando.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegato **obbligatoriamente**:

- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza di ammissione, in corso di validità
- il **curriculum vitae** del candidato, contenente l'elenco dei titoli scolastici, culturali e di servizio posseduti, nonché tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro maturata dall'aspirante, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le medesime attività; nello specifico il medesimo curriculum vitae dovrà contenere le indicazioni necessarie alla attestazione del possesso dei requisiti di cui al

precedente art. 5 punto 2).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita nessuna regolarizzazione delle istanze che eventualmente risultino incomplete e/o non rispondenti alle indicazioni specificate nel bando

ART. 7

Valutazione dei curricula vitae: attribuzione del punteggio

Il punteggio massimo conseguibile sarà pari a 100 e verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

1. titolo di studio - laurea: **max punti 16** come di seguito specificato:
punti 4 per votazione da 60 a 90, punti 8 per votazione da 90 a 100, punti 12 per votazione da 100 al 105, punti 16 per votazione da 105 a 110 e dichiarazione di lode;
2. certificazioni e/o titoli di studio e formazione attestanti il possesso di particolari competenze nel campo della gestione finanziaria e controlli interni all'Amministrazione Pubblica o nell'ambito della progettazione europea, sotto l'aspetto amministrativo-economico-finanziario, della gestione e della rendicontazione a norma dei regolamenti attinenti i vari programmi e le specifiche misure di finanziamento – **max 20 punti**
3. esperienze maturate nell'attivazione dei principali programmi di finanziamento europei (sviluppo proposte progettuali, procedure per acquisizione fondi, costruzione partenariati, procedure di rendicontazione, analisi di fattibilità economica degli interventi progettati, ecc.); **max punti 14**
4. esperienze maturate nella gestione, coordinamento e rendicontazione in qualità di Project Manager e/o ruoli simili, di progetti a valere sui programmi comunitari, con particolare riferimento alle tematiche dello sviluppo sostenibile e dei cambiamenti climatici; **max punti 15**
5. esperienze maturate nella conduzione e gestione di processi di pianificazione partecipata, gestione di partenariati locali ed europei, rapporti con reti ed organismi internazionali; **max punti 5**
6. esperienze maturate nella progettazione, pianificazione, coordinamento e supervisione tecnica nel campo della sostenibilità ambientale e, nello specifico, della mobilità urbana; **max punti 5**
7. esperienze maturate nella implementazione dei principali modelli internazionali di rendicontazione sociale (GBS, AA1000), di rendicontazione Ambientale (Global Reporting Initiative ed altri), del sistema di verifica denominato "peer review", ecc.: **max punti 5**
8. esperienze lavorative autonome e/o subordinate, full-time e part time, o di collaborazione coordinata e continuativa, conferite da e svolte presso Pubbliche Amministrazioni, ragguagliabili per categoria e profilo a quella messa a selezione col presente bando, con specifico riferimento alle attività di cui al punto 3) dell'art. 5 del presente bando – **max punti 20**, applicando le seguenti formule:
 - per l'attività presso una qualunque pubblica amministrazione: (totale numero mesi di servizio espletati – 60) x 3 punti
 - per l'attività svolta presso il Comune di Jesi: (totale numero mesi di servizio espletati – 18) x 3 punti

Si fa presente che per le esperienze lavorative subordinate in regime di part-time, il punteggio annuo sarà frazionabile in proporzione.

ART. 8

Affidamento incarico

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti ottenuti in base ai criteri sopra specificati.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Jesi.

ART. 9

Disposizioni finali

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati al solo fine di espletare le operazioni relative alla comparazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Jesi, li 12/12/2012

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI TECNICI
Arch. Francesca Sorbatti