



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

(determinazione con impegno di spesa)

IRIDE Rif. n. 1330653

UFFICIO DI STAFF PROGETTI SPECIALI

DETERMINAZIONE N. 1262 DEL 10/12/2012

OGGETTO: IPA CBC Adriatic Programme 2007/2013. Progetto INTERMODAL: un modello di intermodalità per lo sviluppo del litorale adriatico. Affidamento incarico di co.co.co. con funzione di Project Manager. Approvazione bando di selezione pubblica comparativa per curricula.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
URBANISTICA E AMBIENTE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta n. 158 del 5/12/2012 l'Amministrazione:

- ha preso atto del finanziamento complessivo di € 2.000.000 concesso dalla comunità Europea a favore del progetto INTERMODAL a valere sui fondi del Programma IPA CBC 2007/2013;
- ha approvato il quadro economico della spesa relativo alla parte di progetto di competenza del Comune di Jesi, dell'importo totale di € 200.000;
- ha rimandato all'espletamento di apposite procedure di gara l'aggiudicazione delle forniture e dei servizi previsti dal progetto medesimo;

DATO ATTO che:

- nel quadro economico di cui sopra è previsto il conferimento di un incarico per la funzione di Project Manager, per un importo complessivo di spesa di € 80.000;
- all'incaricato verranno richieste le seguenti prestazioni:
 1. garantire il coordinamento di tutte le attività inerenti il progetto, curandone il corretto andamento in termini di rispetto del crono-programma e di corretta progressione della spesa;
 2. offrire assistenza tecnica agli uffici comunali chiamati a redigere gli atti relativi all'espletamento delle gare previste; in particolare dovrà fornire le specifiche tecniche da inserire nei capitolati speciali relativi agli appalti previsti come da progetto;
 3. supportare gli uffici nella redazione in lingua inglese (lingua ufficiale del Programma IPA CBC) di tutti i documenti ed i reports di avanzamento del progetto che l'Ente dovrà avviare all'Autorità di Controllo del finanziamento; il medesimo supporto linguistico dovrà essere offerto nel corso del Progetto per facilitare i rapporti con i partners internazionali del progetto
 4. provvedere a quanto necessario per l'organizzazione degli eventi pubblici previsti dal progetto (definizione del programma, individuazione relatori, comunicazione e pubblicizzazione, ecc.)
 5. prendere parte agli eventi ed agli incontri organizzati dal Lead Beneficiary e dagli altri beneficiari del finanziamento europeo, che si svolgeranno in Italia o nei paesi partners,

provvedendo successivamente a render conto degli esiti allo staff interno ed all'Amministrazione

ATTESTATA, ai fini dell'ottemperanza di quanto disposto dall'art. 7, comma 6°, del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., l'impossibilità per l'Ente di procurarsi all'interno della propria organizzazione le figure professionali idonee a garantire le competenze sopra delineate, relative al Project Management ed alla gestione e rendicontazione dei progetti europei;

CONSIDERATO pertanto necessario procedere al conferimento di un apposito incarico nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 11 dello stralcio al Regolamento degli uffici e dei servizi del comune di Jesi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28/03/2008, tramite l'espletamento di una selezione pubblica comparativa per corricula;

DATO ATTO altresì atto che l'attivazione del presente contratto di co.co.co. è compatibile con i limiti di spesa per l'assunzione del personale come previsti dalla normativa vigente (art. 1, comma 557 e ss. della L. 296/2006, art. 76 del D.L. 112/2008 e art.9 del D.L. 78/2010) e come risulta dal parere espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Controllo Organizzativo e controllo Strategico, Dott.ssa Roberta Cecchi, prot. n. 40720 del 16/11/2012;

VISTO il bando relativo alla selezione di cui sopra, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, recante l'insieme dei contenuti e delle modalità di espletamento dell'incarico in oggetto, compreso il trattamento economico previsto;

RITENUTA propria la competenza all'adozione del presente atto, ai sensi del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, nonché dello statuto, dei regolamenti di contabilità e di organizzazione attualmente vigenti;

VISTA la deliberazione consiliare n. 29 del 5/03/2012, ad oggetto: "Esame ed approvazione bilancio di Previsione 2012. Triennale 2012/2014. Relazione previsionale e programmatica 2012/2014";

VISTA la deliberazione di Giunta n. 28 del 15/03/2012, ad oggetto: "Esercizio 2012: assegnazione dotazioni finanziarie";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 26/04/2012 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi per l'esercizio 2012;

VISTE altresì le deliberazioni di Giunta Comunale n. 66 del 17/05/2012, n. 69 del 19/06/2012 e n. 79 del 31/07/2012, con le quali sono state approvate alcune variazioni al PEG per l'esercizio 2012;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 149 del 26/11/2012 con la quale è stato approvato l'assestamento del Bilancio di previsione 2012;

DETERMINA

- 1) di assumere la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di approvare il bando, corredato del relativo modello da utilizzare per la istanza di partecipazione, concernenti la selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6°, del D. Lgs. 165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, inerente la funzione di Project Manager del Progetto INTERMODAL, come in premessa illustrato;
- 3) di stabilire che il suddetto incarico sarà espletato alle seguenti condizioni:

- l'incarico ha la durata di 30 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto;
 - l'incaricato fornirà le prestazioni richieste prestate con le specifiche modalità imposte dal progetto nelle sue diverse fasi, modalità che dovranno essere preventivamente comunicate e concordate con la Responsabile dell'Ufficio Progetti Speciali;
 - il compenso è fissato in € 62.700,00 complessivi, pari ad € 2.090,00 mensili, al lordo delle ritenute di legge;
 - i pagamenti avranno luogo con cadenza mensile;
- 4) di dare atto che la spesa complessiva ammonta a € 79.911,99 come di seguito esplicitato:
- € 62.700,00: compenso prestazione, incluso la parte di imposta L. 335/95 a carico dell'incaricato
 - € 11.586,96: imposta L. 335/95 a carico dell'Ente
 - € 295,53: INAIL a carico dell'Ente
 - € 5.329,50: IRAP a carico dell'Ente
- 5) di imputare la spesa complessiva di € 79.911,99 al cap. 2435 come di seguito specificato
- € 32.000 al cap. 2435 del Bilancio 2013
 - € 32.000 al cap. 2435 del Bilancio 2014
 - € 16.000 al cap. 2435 del Bilancio 2015
- 6) di dare atto che la spesa relativa ai rimborsi per viaggi, vitto e alloggio trova copertura nel quadro economico del progetto, laddove è inserita apposita voce, e quindi sarà imputata al medesimo capitolo n. 2443 DEL Bilancio 2012, che presenta la sufficiente disponibilità;
- 7) di approvare altresì l'allegato schema di contratto, da sottoscrivere con il vincitore della selezione in oggetto;
- 8) di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/1990 la Dott.ssa Fulvia Ciattaglia, dell'Ufficio Progetti Speciali;
- 9) di inoltrare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L. per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che ne determina l'esecutività;
- 10) di inoltrare la presente determinazione, composta di n. 3 pagine e del visto di regolarità contabile, alla Segreteria Generale che provvederà alla sua pubblicazione.

CIATT/

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI TECNICI
Arch. Francesca Sorbatti