

ALLEGATO

Al Comune di Jesi
Piazza Indipendenza 1
60035 Jesi (AN)

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di due posti appartenenti alla Categoria "D1", con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" da assegnare all'Area Risorse Finanziarie con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

_____ sottoscritt _____
nat__ a _____ (prov. _____)
il _____ residente a _____
(C.A.P. _____, prov. _____) in via _____, n. _____,
Cod. fisc. _____, Tel. _____, Cell. _____,

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione indetta dal Comune di Jesi per la procedura di mobilità esterna per la copertura di due posti appartenenti Categoria "D1", con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" da assegnare all'Area Risorse Finanziarie con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi,

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana
- b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____
- c) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire;
- d) di godere di diritti civili e politici;
- e) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di avere una posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h) di essere in possesso dei requisiti professionali e di servizio richiesti nell'Avviso, come risulta dal curriculum dettagliato allegato alla presente;
- i) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite,
- j) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Gestione risorse umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

k) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti della procedura selettiva.

Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso in cui esso sia diverso da quello di residenza):

Allega alla presente:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto
- fotocopia di un documento di identità valido.

Luogo e data _____

firma autografa
