

COMUNE DI JESI

Provincia di Ancona

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero: 83 Data: 09/07/2015

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DISABILI ALLA SOCIETA' JESISERVIZI SRL

Il giorno **09 Luglio 2015**, alle ore **10:20**, nella Sala del Consiglio, in Jesi, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato nelle forme e nei termini di legge.

Risultano presenti:

NOMINATIVO	PRESENTE	NOMINATIVO	PRESENTE
BACCI MASSIMO	S	OLIVI DANIELE	N
BORNIGIA STEFANO	S	PUNZO ALFREDO	S
CATANI GIANCARLO	S	ROSSETTI FRANCESCO	N
CINGOLANI PAOLO	S	ROSSETTI GIORGIO	S
D'ONOFRIO MARCO	N	SANTINELLI CESARE	S
FILONZI NICOLA	S	SPACCIA ROSSANO	S
GAROFOLI MARIA CHIARA	S	TESEI GRAZIANO	S
GIAMPAOLETTI MARCO	S	TORRI ANDREA	S
GIANANGELI MASSIMO	S	VANNONI NICOLA	S
GULLACE GIUSEPPE	S		
LENTI PAOLA	N		
MAGAGNINI MAURO	S		
MANCINELLI STEFANIA	N		
MARASCA MATTEO	S		
MASSACCESI DANIELE	S		
MORRESI CATIA	S		

Presenti n. 20 Assenti n. 5

Sono inoltre presenti i seguenti assessori: NAPOLITANO CINZIA, RONCARELLI ROLANDO, BUCCI MARIO, CAMPANELLI MARISA

Il consigliere straniero aggiunto KHANDANI CHAMS EDDINE risulta Presente S/N (N)

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **ORLANDO MARIA IMMACOLATA**

Accertata la validità della seduta, il PRESIDENTE **MASSACCESI DANIELE** assume la presidenza.

Scrutatori: / .

Il Consiglio prende in esame l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DISABILI ALLA SOCIETA' JESISERVIZI S.R.L.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio, riportato in calce alla seguente deliberazione, predisposto dall'AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE da cui risulta la necessità di procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico e disabili alla Società Jesiservizi s.r.l.;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, deliberare in merito;

RITENUTO che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: "Affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico e disabili alla Società Jesiservizi s.r.l." e che alla competente Area Servizi al Cittadino e alle Imprese ai sensi dell'art. 107 - comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del RESPONSABILE dell'Area Servizi al Cittadino e alle Imprese, per la regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed inserito all'originale del presente atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il PARERE FAVOREVOLE del RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che lo stesso è inserito all'originale del presente atto;

VISTO il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 07.07.2015;

VISTI i pareri espressi dalle competenti Commissioni Consiliare n.1 e n.2 in data 07.07.2015;

PRESO ATTO dell'emendamento presentato dai Consiglieri Cingolani Paolo per il gruppo consiliare Jesiamo, Garofoli Maria Chiara per il gruppo consiliare Insieme Civico e Punzo Alfredo per il gruppo consiliare Patto x Jesi, che testualmente recita:

"Emendamento al Punto n. 9 del deliberato e del relativo documento istruttorio e all'art. 9 punto 9.1 del contratto di servizio per la gestione del trasporto scolastico e trasporto disabili:

- Sostituire il punto n. 9 del deliberato e del relativo documento istruttorio così come segue:

- di demandare ai competenti Dirigenti l'esecuzione di tutti gli atti conseguenti, ivi incluso l'eventuale passaggio di dipendenti alla disposizione del quale i Dirigenti vengono abilitati dalla presente deliberazione, previo esperimento ed in esito di tutte le procedure di legge, ivi incluse quelle di consultazione delle OO.SS.;

- Sostituire l'Art. 9 punto 9.1 del contratto di servizio per la gestione del trasporto scolastico e trasporto disabili così come segue:

- 9.1 Per l'espletamento delle prestazioni la Società Jesiservizi si avvarrà prioritariamente del personale a tempo indeterminato trasferito dal Comune di Jesi, come verrà eventualmente individuato a partire dall'elenco di cui all'All. "F" al termine dell'esperimento della procedura di consultazione delle OO.SS. ai sensi dell'art. 47 della Legge 428/90, così come conclusa in data antecedente alla stipula del presente atto.”;

PRESO ATTO che l'emendamento sopra riportato ha ottenuto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e alle Imprese, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie e il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, che si allegano come parte integrante e sostanziale alla presente unitamente al testo dell'emendamento stesso;

PRESO ATTO, altresì, delle seguenti precisazioni formulate dal Presidente del Consiglio:

- al punto 5 del deliberato e del relativo documento istruttorio, aggiungere dopo le parole “perizia giurata” le seguenti parole “del Dott. Franco Salvoni” ..., confermando il resto;
- di rettificare, al punto 6 del documento istruttorio e all'Allegato E del Contratto di servizio per la gestione del trasporto scolastico e trasporto disabili, l'indicazione della targa del quarto automezzo elencato in tabella, erroneamente trascritta, e precisamente la targa EV 047 GL in luogo della targa AN 477680;

DATO ATTO che la discussione svoltasi sull'argomento, durante la seduta consiliare, è integralmente registrata e conservata, su supporto magnetico, agli atti della Segreteria Generale per essere successivamente trascritta ad ogni fine documentale e probatorio;

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio Comunale nell'ordine: l'emendamento, la proposta di deliberazione e l'immediata eseguibilità della stessa;

CON VOTAZIONE, resa con il sistema di voto elettronico (per il mancato funzionamento del votatore elettronico, il Consigliere Torri Andrea esprime il proprio voto favorevole in forma orale e per alzata di mano) che ha fornito il seguente risultato, come accertato dal Segretario Generale e proclamato dal Presidente:

VOTAZIONE EMENDAMENTO:

PRESENTI	N.20	
VOTANTI	N.19	
ASTENUTI	N.01	(Santinelli per Liste Civiche per l'Italia)
FAVOREVOLI	N.13	
CONTRARI	N.06	(Bornigia, Marasca e Vannoni per P.D. - Spaccia per IDV - Gianangeli e Morresi per M5S)

L'emendamento è approvato

CON VOTAZIONE, resa con il sistema di voto elettronico che ha fornito il seguente risultato, come accertato dal Segretario Generale e proclamato dal Presidente:

VOTAZIONE DELIBERA EMENDATA:

PRESENTI	N.20	
VOTANTI	N.19	
ASTENUTI	N.01	(Santinelli per Liste Civiche per l'Italia)
FAVOREVOLI	N.13	
CONTRARI	N.06	(Bornigia, Marasca e Vannoni per P.D. - Spaccia per IDV - Gianangeli e Morresi per M5S)

D E L I B E R A

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata ed approvata;
2. di approvare la Relazione, prescritta dall'art. 34 comma 20 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito nella L. 221/2012, concernente l'affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico e disabili alla Società Jesiservizi s.r.l., in allegato sub A) al presente provvedimento;
3. di affidare alla Società Jesiservizi s.r.l. la gestione del servizio di trasporto scolastico e disabili con decorrenza dal 1° settembre 2015 e fino al 31 agosto 2020;
4. di approvare lo schema di contratto di servizio, in allegato sub B), destinato a disciplinare i rapporti tra Comune di Jesi e Società Jesiservizi per la gestione del servizio di trasporto scolastico e disabili, come sopra emendato;
5. di prendere atto della perizia giurata del Dott. Franco Salvoni di stima degli automezzi comunali adibiti al servizio di trasporto scolastico e trasporto disabili, redatta dallo Studio Tecnico R.O.S. Technology, depositata agli atti d'ufficio;
6. di approvare il conferimento in natura, in favore della società Jesiservizi s.r.l. degli automezzi di proprietà comunale sottoelencati, del valore complessivo di € 322.000,00, come stimato nella relazione giurata di cui al punto precedente, redatta dallo Studio Tecnico R.O.S. Technology:

DESCRIZIONE AUTOMEZZO	TARGA	VALORE
SCUOLABUS	DM 308 FD	7.000,00
SCUOLABUS	AN 405318	2.500,00
DUCATO/AUTOVETTURA (9 POSTI)	AN 473596	2.000,00
SCUOLABUS	EV 047 GL	7.000,00
SCUOLABUS	AN 567952	10.000,00
SCUOLABUS	EG 622 LW	4.000,00
SCUOLABUS	DT 098 DT	52.000,00
SCUOLABUS	DT 099 DT	28.000,00
SCUOLABUS	DT 170 DT	52.000,00
SCUOLABUS	DT 171 DT	52.000,00
SCUOLABUS	EA 384 NH	60.000,00
SCUOLABUS	EG 546LW	34.000,00
DAILY 9 POSTI PER DISABILI	AN 387571	2.500,00
POLLICINO 15 POSTI PER DISABILI	BL 054 EF	9.000,00

7. di dare atto che tale valore andrà ad incrementare il capitale sociale della società Jesiservizi s.r.l. la quale provvederà ad emettere ed assegnare al socio unico Comune di Jesi un ammontare di quote di pari importo;
8. di dare atto che, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è stato individuato nella persona del dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e alle Imprese Dott. Mauro Torelli;
9. di demandare ai competenti Dirigenti l'esecuzione di tutti gli atti conseguenti, ivi incluso l'eventuale passaggio di dipendenti alla disposizione del quale i Dirigenti vengono abilitati dalla presente deliberazione, previo esperimento ed in esito di tutte le procedure di legge, ivi incluse quelle di consultazione delle OO.SS.;

INFINE stante l'urgenza a provvedere in merito;

CON SUCCESSIVA VOTAZIONE, resa con il sistema di voto elettronico che ha fornito il seguente risultato, come accertato dal Segretario Generale e proclamato dal Presidente:

PRESENTI	N.20	
VOTANTI	N.20	
ASTENUTI	N.00	
FAVOREVOLI	N.14	
CONTRARI	N.06	(Bornigia, Marasca e Vannoni per P.D. - Spaccia per IDV - Gianangeli e Morresi per M5S)

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4^ comma del D.Lgs. n. 267/2000.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DISABILI ALLA SOCIETA' JESISERVIZI S.R.L.

L'ISTRUTTORE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con deliberazione n. 48 del 29 aprile 2015 il Consiglio Comunale ha stabilito:

- di attivare un percorso di verifica concernente l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico e disabili, mediante affidamento alla Società Jesiservizi S.r.l. previa integrazione statutaria;
- di dare mandato agli uffici comunali (Area Servizi al Cittadino e alle Imprese, Area Servizi Finanziari e Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione) di concerto con la Società Jesiservizi, di predisporre la citata verifica di fattibilità nonché la Relazione prevista dall'art.34, comma 20 del D.L. 18 ottobre 2012 n.179 convertito nella L.221/2012 previa dimostrazione della convenienza economica dell'operazione;
- nel corso del mese di maggio, gli Uffici hanno espletato la verifica richiesta dall'organo consiliare, giungendo alla predisposizione della Relazione prescritta dalla normativa citata (in **allegato sub A**);
- il documento, articolato in 4 sezioni (*quadro normativo, assetto organizzativo attuale, modalità di affidamento, analisi di economicità ed efficienza della scelta*), si conclude con una valutazione della sussistenza di una effettiva condizione di convenienza economica per l'ipotesi di affidamento del servizio di trasporto scolastico e disabili alla Società Jesiservizi s.r.l.;
- tale risultato deriva da un processo di razionalizzazione delle spese per il personale (tenendo conto di pensionamenti e trasferimenti a brevissima scadenza) e delle possibili sinergie operative con altri servizi affidati alla Società (come, ad esempio, la gestione della sosta a pagamento, di cui alla deliberazione consiliare n. 58 del 19 maggio 2015);

CONSIDERATO che:

- nel nuovo modello organizzativo, rimane in capo al Comune, oltre alla titolarità del servizio, anche la competenza per:

- approvare i regolamenti di organizzazione dei servizi;
- approvare gli stradari in base ai quali viene erogato il servizio di trasporto scolastico;
- determinare le tariffe da porre a carico dell'utenza;
- informare l'utenza sul servizio, sulle tariffe e sulle modalità di pagamento;
- inviare e ricevere le domande di iscrizione al servizio;
- concedere il servizio in base ai criteri stabiliti dagli artt. 2, 3 e 4 del regolamento comunale n.120 del 30/06/2005 "Approvazione regolamento di organizzazione del trasporto scolastico";
- predisporre gli elenchi da trasmettere alla Società degli utenti cui è stato concesso il servizio con tutte le indicazioni necessarie all'espletamento del servizio stesso;

- comunicare alla Società Jesiservizi gli stradari, il calendario scolastico, gli orari scolastici e ogni variazione del percorso o delle fermate che si rendessero necessarie per qualsiasi evenienza e concordare con la Società il programma di trasporto;
- coordinare con la Società Jesiservizi i rapporti con l'utenza e con gli altri soggetti istituzionali (Dirigenze Scolastiche e Asp Ambito 9);
- attribuire le tariffe di pagamento e concedere esoneri sulla base dei criteri fissati dal Comune;
- emettere lettere e bollettini di pagamento delle tariffe e delle uscite didattiche, effettuare la registrazione e la rendicontazione dei pagamenti, compresa la contabilità Iva e gestire gli incassi;
- controllare le situazioni di ritardato pagamento, inviare solleciti ed effettuare l'istruttoria delle pratiche per recupero crediti;
- esercitare la vigilanza ed il controllo sull'attività della Società Jesiservizi;
- collaborare alla redazione della Carta del servizio;
- mettere a disposizione gli attuali locali dell'autorimessa comunale di Via Acquaticcio per il ricovero dei mezzi con rimborso del canone di locazione;

- da parte sua, la Società Jesiservizi dovrà mettere in atto azioni tese al miglioramento della qualità del servizio; in particolare si impegnerà al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi a livelli adeguati alle esigenze dell'utenza, avendo cura di promuoverne lo sviluppo e l'ottimizzazione;
- continuità e regolarità dell'erogazione;
- garanzia di fruibilità dei servizi che risponda alle reali esigenze degli utenti;
- sicurezza e risparmio energetico nell'espletamento dei servizi;
- trasparenza, professionalità e competenza nei rapporti con gli utenti;
- redazione della "Carta del servizio di trasporto scolastico", in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, contenente tutte le informazioni necessarie, la relativa modulistica e le modalità per la presentazione dei reclami, oltre al monitoraggio del soddisfacimento dell'utenza in merito al gradimento ed alla qualità del servizio erogato;

- la Società Jesiservizi dovrà, altresì, impegnarsi:

- a gestire i servizi in base ad apposito contratto nel rispetto delle disposizioni di legge in vigore e degli indirizzi fissati dal Consiglio Comunale;
- a gestire il servizio di trasporto scolastico e trasporto disabili con proprio personale;
- ad assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza, nonché qualora il personale dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, con altro personale di idonea qualifica professionale;
- a formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
- ad individuare un Coordinatore del servizio che svolga funzioni di raccordo tra la Società, il Comune, la Scuola e l'ASP Ambito 9, coordini l'attività del personale con le esigenze del servizio e costituisca interlocutore unico per il servizio comunale competente. Al coordinatore è richiesto di adeguare, nel quadro generale di organizzazione del servizio, le variazioni che l'ufficio comunale ritiene opportune, anche nel corso dell'anno, al fine di poter meglio rispondere alle esigenze dell'utenza;

- a stipulare idonee polizze assicurative inerenti il rischio, furto e incendio dei mezzi, responsabilità civile c/terzi derivante dall'attività, dando comunicazione al Comune dei relativi estremi di polizza;
- a sostenere le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione dei mezzi, nonché quelle necessarie per l'eventuale adeguamento alle normative vigenti, alle spese dei carburanti, lubrificanti, pneumatici, tassa di circolazione e quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni in materia di trasporti pubblici, degli oneri fiscali e in materia di Iva, delle imposte e tasse di qualsiasi natura;
- a mantenere i mezzi in perfetto stato di pulizia interna ed esterna;
- a provvedere alla redazione e revisione dei percorsi sulla base delle decisioni e della documentazione fornita dagli uffici comunali di riferimento;
- a garantire al Comune l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione del servizio affidato al fine di verificare e controllare l'attuazione del presente contratto con l'eventuale stesura del Bilancio Sociale quale strumento di valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio;

ATTESO che:

- i rapporti tra Comune e Società sono disciplinati attraverso un contratto di servizio, il cui schema è allegato al presente provvedimento sub B;
- per quanto riguarda il parco automezzi di proprietà comunale, di valore complessivo pari ad € 322.000,00 (cfr. perizia giurata redatta dallo Studio Tecnico R.O.S. Technology, depositata agli atti d'ufficio) si prevede il conferimento in natura in favore della Società Jesiservizi s.r.l.;
- tale valore andrà ad incrementare il capitale sociale della Società Jesiservizi s.r.l. la quale provvederà ad emettere ed assegnare al socio unico Comune di Jesi un ammontare di quote di pari importo;

PRESO ATTO che l'ipotesi di affidamento del servizio di trasporto è conforme alle previsioni della deliberazione consiliare n.36 del 30.03.2015 con la quale è stato adottato il Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, ai sensi dell'art. 1 comma 611 della L. 190/2014. In base a tale provvedimento, con specifico riferimento alla società JesiServizi, è stata prevista *“la verifica di fattibilità di eventuali ulteriori affidamenti in house”* entro il 1 settembre 2015;

VISTO l'art.34, comma 20 del D.L. 18 ottobre 2012 n.179, convertito nella Legge 17 dicembre 2012 n.221, in base al quale: *“Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”*;

DATO ATTO che l'art.13, comma 25 bis del [D.L. 23 dicembre 2013, n. 145](#), convertito, con modificazioni, dalla [Legge 21 febbraio 2014, n. 9](#) prevede che: *“Gli enti locali sono tenuti ad inviare le relazioni di cui all'articolo 34, commi 20 e 21, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, all'Osservatorio per i servizi pubblici locali, istituito presso il Ministero dello sviluppo economico nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie già disponibili a legislazione vigente e comunque senza maggiori oneri per la finanza pubblica, che provvederà a pubblicarle nel proprio portale telematico contenente dati concernenti l'applicazione della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sul territorio”*;

QUANTO SOPRA PREMESSO, SI PROPONE DI APPROVARE
IL SEGUENTE DELIBERATO:

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto che si intende qui richiamata ed approvata;
2. di approvare la Relazione, prescritta dall'art. 34 comma 20 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito nella L. 221/2012, concernente l'affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico e disabili alla Società Jesiservizi s.r.l., in allegato sub A) al presente provvedimento;
3. di affidare alla Società Jesiservizi s.r.l. la gestione del servizio di trasporto scolastico e disabili con decorrenza dal 1° settembre 2015 e fino al 31 agosto 2020;
4. di approvare lo schema di contratto di servizio, in allegato sub B), destinato a disciplinare i rapporti tra Comune di Jesi e Società Jesiservizi per la gestione del servizio di trasporto scolastico e disabili;
5. di prendere atto della perizia giurata del Dott. Franco Salvoni di stima degli automezzi comunali adibiti al servizio di trasporto scolastico e trasporto disabili, redatta dallo Studio Tecnico R.O.S. Technology, depositata agli atti d'ufficio;
6. di approvare il conferimento in natura, in favore della società Jesiservizi s.r.l. degli automezzi di proprietà comunale sottoelencati, del valore complessivo di € 322.000,00, come stimato nella relazione giurata di cui al punto precedente, redatta dallo Studio Tecnico R.O.S. Technology:

DESCRIZIONE AUTOMEZZO	TARGA	VALORE
SCUOLABUS	DM 308 FD	7.000,00
SCUOLABUS	AN 405318	2.500,00
DUCATO/AUTOVETTURA (9 POSTI)	AN 473596	2.000,00
SCUOLABUS	EV 047 GL	7.000,00
SCUOLABUS	AN 567952	10.000,00
SCUOLABUS	EG 622 LW	4.000,00
SCUOLABUS	DT 098 DT	52.000,00
SCUOLABUS	DT 099 DT	28.000,00
SCUOLABUS	DT 170 DT	52.000,00
SCUOLABUS	DT 171 DT	52.000,00
SCUOLABUS	EA 384 NH	60.000,00
SCUOLABUS	EG 546LW	34.000,00
DAILY 9 POSTI PER DISABILI	AN 387571	2.500,00
POLLICINO 15 POSTI PER DISABILI	BL 054 EF	9.000,00

7. di dare atto che tale valore andrà ad incrementare il capitale sociale della società Jesiservizi s.r.l. la quale provvederà ad emettere ed assegnare al socio unico Comune di Jesi un ammontare di quote di pari importo;
8. di dare atto che, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è stato individuato nella persona del dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e alle Imprese Dott. Mauro Torelli;
9. di demandare ai competenti Dirigenti l'esecuzione di tutti gli atti conseguenti, ivi incluso l'eventuale passaggio di dipendenti alla disposizione del quale i Dirigenti vengono abilitati dalla presente deliberazione, previo esperimento ed in esito di tutte le procedure di legge, ivi incluse quelle di consultazione delle OO.SS.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott. Mauro Torelli



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

Allegato A)

RELAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DISABILI

(art. 34, commi 20 e 21, D.L. 179/2012, convertito in L. 221 del 17.12.2012 e succ.mm.ii.)

(Approvata con Delibera C.C. n. 83 del 09.07.2015)

PREMESSA

Con deliberazione n. 48 del 29 aprile 2015 il Consiglio Comunale ha stabilito:

- di attivare un percorso di verifica concernente l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico e disabili, mediante affidamento alla Società Jesiservizi S.r.l. previa integrazione statutaria;
- di dare mandato agli uffici comunali (Area Servizi al Cittadino e alle Imprese, Area Servizi Finanziari e Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione) di concerto con la Società Jesiservizi, di predisporre la citata verifica di fattibilità nonché la relazione prevista dall'art.34, comma 20 del D.L. 18 ottobre 2012 n.179 convertito nella L.221/2012 previa dimostrazione della convenienza economica dell'operazione.

Nell'ambito dell'espletamento di tale mandato, è necessario, in via preliminare, partire da un'analisi del quadro normativo del settore e dall'assetto organizzativo attuale del servizio.

A seguire, verrà descritto il nuovo modello gestionale, dando dimostrazione dell'efficienza ed economicità della scelta.

SEZIONE A

IL QUADRO NORMATIVO

NORMATIVA STATALE

D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"
Circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n. 23

NORMATIVA REGIONALE

LEGGE REGIONALE 4 settembre 1992, n. 42

Norme in materia di assistenza scolastica del diritto allo studio

Al fine di rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che limitano la partecipazione dei cittadini al sistema scolastico, il pieno sviluppo della persona e l'inserimento nella società e nel lavoro, e di concorrere alla qualificazione del sistema scolastico e formativo, i comuni singoli od associati realizzano interventi volti a favorire l'accesso alla scuola materna, a garantire l'attuazione del diritto allo studio nella scuola dell'obbligo e ad assicurare agli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi o portatori di handicap, la prosecuzione degli studi (art. 2, comma 1).

I comuni singoli o associati, ferme restando le competenze degli organi scolastici previste dalle leggi nazionali, attuano i seguenti interventi:

a) interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza del sistema scolastico;

a1) servizi di trasporto anche mediante facilitazioni di viaggio su mezzi di linea ordinaria e relative attività di accompagnamento.

(...)

REGOLAMENTAZIONE COMUNALE

Regolamento di organizzazione del trasporto scolastico ([C. C. n° 120 del 30/06/2005](#))

Art. 1 - Indirizzi generali

L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico finalizzato soprattutto ai cittadini residenti al di fuori dell'area urbana. Utenti privilegiati di tale servizio sono pertanto coloro che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze.

Il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa circolare ministeriale n.23/97".

Il servizio viene svolto anche in base a quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n.418 del 25 marzo 2003 concernente: "L.R. n.42/92 art.7 - indirizzi in materia di trasporto scolastico".

Art. 2 - Auenti diritto

Scuola dell'infanzia e primaria

Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel Comune di Jesi iscritti alle scuole materne ed elementari della città, che distano dalla sede scolastica di competenza oltre 1 Km e mezzo.

Il percorso dei pulmini per tali scuole viene annualmente istituito sulla base delle richieste di questi utenti.

L'iscrizione al servizio si effettua il primo anno di ogni ciclo scolastico ed avrà validità per l'intero ciclo, a meno che non intervengano cambi di residenza o variazioni di servizio (es: solo andata, solo ritorno, ecc..) che vanno tempestivamente comunicati all'Ufficio scuolabus (...)

Scuola secondaria di I grado

Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni delle scuole medie inferiori residenti nelle zone extraurbane del Comune di Jesi e nelle zone che distano oltre un Km e mezzo dalla scuola di competenza qualora non siano servite dal trasporto urbano in orario compatibile con quello scolastico.

Il percorso dei pulmini per tali scuole viene annualmente istituito sulla base delle richieste di questi utenti.

L'iscrizione al servizio si effettua il primo anno ed avrà validità per l'intero ciclo, a meno che non intervengano cambi di residenza o variazioni di servizio(es: solo andata, solo ritorno, ecc..) che vanno tempestivamente comunicati all'Ufficio scuolabus (...)

Art. 4 - Eventuale concessione ai non aventi diritto

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale il servizio può ammettere con riserva altri utenti alle seguenti condizioni, elencate secondo l'ordine di priorità:

- a) alunni non residenti qualora nel proprio comune manchi la corrispondente scuola, a condizione che abitino in zone di confine già servite;
- b) alunni residenti che distano meno di 1 Km. e mezzo dalla scuola di competenza: purché vi siano disponibilità di posti sui pulmini che percorrono le zone interessate; purché rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza; purché siano rispettati i tempi di permanenza sul pulmino dei bambini aventi diritto;
- c) alunni non residenti che pur avendo la scuola nel proprio comune, scelgano di iscriversi ad altra scuola.

La richiesta di iscrizione al servizio si effettua di anno in anno, dato che la sua concessione è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli utenti aventi diritto.

SEZIONE B

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO ATTUALE

La gestione del servizio è effettuata a cura del Comune mediante l'utilizzo di mezzi in proprietà (n.6 dei quali a metano) e n. 3 mezzi in comodato gratuito destinati al trasporto disabili e forniti dalla Ditta P.M.G. Italia di Bolzano mediante contratti di durata quadriennale, rinnovabili.

Il personale incaricato della guida è costituito da 10 dipendenti a tempo indeterminato (1 Coordinatore, 7 Autisti full time, 2 Esecutori Tecnici) e 6 autisti a tempo determinato individuati a seguito della selezione pubblica nel 2011.

La gestione dell'attività di carattere amministrativo (organizzazione del servizio, definizione degli stradari, rapporti con gli Istituti comprensivi e l'Asp Ambito 9 , informazioni all'utenza, raccolta delle iscrizioni, attribuzione delle tariffe, concessione degli esoneri, emissione di lettere e bollettini di pagamento, attività istruttoria per il recupero dei crediti) viene svolta dagli Uffici Trasporto Scolastico e Diritto allo Studio.

Tabella 1

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	
Studenti iscritti al servizio di trasporto scuolabus (anno scolastico 2014/2015)	383
Mezzi di trasporto impiegati	12
Km percorsi	166.056

Tabella 2

SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI	
Utenti del servizio di trasporto disabili (anno sociale 2014/2015)	33
Mezzi di trasporto impiegati	5
Km percorsi	59.029

Tabella 3

ORGANIGRAMMA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLABUS E DISABILI (ANNO 2014 / 2015)	Numero addetti
Coordinatore <i>In pensione dal 17 ottobre 2015 (*)</i>	1
Autisti a tempo indeterminato e pieno (36 h) <i>Prossime variazioni:</i> <i>Pensionamenti:</i> <i>17 maggio 2017 (un autista)</i> <i>27 marzo 2018 (un autista)</i> <i>Mobilità:</i> <i>1 luglio 2015 (un autista) (**)</i>	7
Autisti a tempo determinato e pieno (36 h) Contratti in scadenza nel mese di giugno 2015, non rinnovabili (***)	4
Autisti a tempo determinato e part-time (24 h) Contratti in scadenza nel mese di giugno 2015, non rinnovabili (***)	2
Esecutori tecnici a tempo indeterminato e pieno (in possesso di patente B, con mansioni di guida mezzi per disabili)	2

(*) Con nota prot.n.16732 del 27/03/2015 la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione ha comunicato la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del Coordinatore del Servizio trasporto Siro Santoni a decorrere dal 17 ottobre 2015.

(**) L'autista di ruolo Antonio Marasca, incluso in posizione utile nella graduatoria di mobilità per l'Ufficio del Giudice di Pace (determinazione dirigenziale n.698 del 24.06.2014), sarà trasferito, su sua domanda, presso tale ufficio a partire dal mese di luglio 2015.

(***) Al fine di garantire l'ordinario svolgimento del servizio di trasporto per l'anno scolastico 2014/2015 si è dato corso alle assunzioni di n.6 autisti scuolabus cat.B3 in forza della deliberazione di G.C. n.264 del 10/9/2014. L'obiettivo è stato raggiunto attingendo dalla graduatoria degli autisti a tempo determinato, approvata con determinazione n.1149 del 29 settembre 2011 e rispettando per tale personale il limite massimo di assunzione pari a 36 mesi risultante dall'art. 5 della Legge 368/2001.

Alla luce delle disposizioni normative introdotte dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125 (*“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*) non sussistono, nel caso di specie, le condizioni per attivare la procedura di immissione in ruolo dei citati autisti inquadrati con contratto di lavoro a tempo determinato (possibilità riservata a coloro che alla data del 30 ottobre 2013 avessero maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione).

I contratti a tempo determinato concernenti i sei autisti scuolabus CAT.B3 sono tutti scaduti a fine giugno 2015 e per legge non possono essere prorogati.

Peraltro, in base alle modifiche apportate dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125 all'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, la possibilità per i Comuni di avvalersi di forme contrattuali flessibili è consentita *per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale*.

Infine si evidenzia che la Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), per quanto riguarda le capacità assunzionali degli Enti Locali, ha introdotto stringenti vincoli normativi in base ai quali gli stessi Comuni non possono procedere a indire autonome procedure concorsuali di assunzione al fine di consentire il riassorbimento del personale in esubero degli enti provinciali prioritariamente nelle Regioni e negli Enti Locali e secondariamente anche nelle amministrazioni pubbliche statali.

Tabella 4

COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO				ANNUALITA' 2015 / 2016
(deliberazione della Giunta Comunale n. 325 del 6 novembre 2014)				
Anno scolastico 2015/2016	Mensile	Prepagato Sett/Dic	Prepagato Gennaio/Giugno (infanzia)	Prepagato Gennaio/Giugno (primarie e secondarie di 1° grado)
Tariffa utenti aventi diritto (andata e ritorno)	€ 30,18	€ 105,63	€ 181,08	€ 160,96
Tariffa utenti ammessi con riserva (andata e ritorno)	€ 30,18	€ 105,63	€ 181,08	€ 160,96
Tariffa utenti aventi diritto (solo andata o solo ritorno)	€ 24,69	€ 86,42	€ 148,14	€ 131,68
Tariffa utenti ammessi con riserva (solo andata o solo ritorno)	€ 24,69	€ 86,42	€ 148,14	€ 131,68
Tariffa per un rientro settimanale	€ 5,99	€ 20,97	€ 35,94	€ 31,95
Uscite didattiche nel territorio comunale: costo a bambino euro 1,36				
Uscite per attività comunali: costo a bambino euro 0,72				

Tabella 5

RENDICONTO ECONOMICO	ANNO 2014
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	
Ricavi	€ 69.097,81
Costi	€ 473.970,50
- costi del personale: € 273.519,29	
- acquisto beni e materiali di consumo: € 22.454,06	
- prestazioni di servizi: € 81.133,70	
- oneri straordinari: € 1.323,52	
- utilizzo beni di terzi: € 45.000,00	
- ammortamenti: € 34.790,61	
- interessi passivi: 15.749,32	
Costo a carico del Bilancio Comunale	€ 404.872,69

Tabella 6

% COSTI	100,00
% RICAVI	14,58
% A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	85,42

Tabella 7

RENDICONTO ECONOMICO	ANNO 2014
SERVIZIO TRASPORTO DISABILI	
Ricavi	€ 9.456,36
Costi - Costi personale: € 167.772,15 - acquisto beni e materiali di consumo: € 8.763,50 - prestazioni di servizi: € 5.057,01	€ 181.592,66
Costo a carico del Comune	€ 172.136,30

Tabella 8

% COSTI	100,00
% RICAVI	5,21
% A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	94,79

SEZIONE C

MODALITA' DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Con deliberazione consiliare n.178 del 20.12.2013 avente ad oggetto “Atto di indirizzo concernente la gestione del servizio di trasporto scolastico e disabili” è stato deliberato di impegnare la Giunta Comunale e gli Uffici preposti ad attivare e completare, una verifica in ordine all’attuale sistema gestionale del servizio di trasporto scolastico e disabili, con l’obiettivo di presentare, un modello organizzativo in grado di assicurare massima efficienza del servizio e contenimento della spesa a carico dell’ente e mantenimento del saldo occupazionale.

Sempre con il citato provvedimento, è stata individuata la necessità di verifica della percorribilità di tre ipotesi alternative:

- il mantenimento della gestione del servizio in capo al Comune;
- l'esternalizzazione integrale del servizio di trasporto scolastico e disabili;
- l'esternalizzazione parziale del servizio mediante separazione del trasporto scuolabus (con gestione a cura del Comune) dal trasporto disabili (con gestione da affidare all'Asp Ambito 9, titolare della funzione “disabilità” in forza della deliberazione consiliare n. 120 del 12 settembre 2013 e del contratto di servizio rep. n.278 del 4 ottobre 2013).

L'ipotesi relativa all'esternalizzazione parziale del servizio è stata oggetto di un prolungato approfondimento tra Comune e Azienda Servizi alla Persona, ma non risulta perseguibile, sotto il profilo dell'efficienza e della convenienza, stante l'interconnessione organizzativa del trasporto scuolabus con il trasporto disabili. In una logica di razionalizzazione, gli autisti non possono avere un'assegnazione esclusiva ad uno dei due servizi, pena l'inevitabile incremento dei costi per il personale.

Per quanto riguarda il mantenimento del servizio di guida in capo al Comune, si rinvia alle considerazioni sopra svolte in fase di analisi dell'organigramma, tenendo conto dei vincoli assunzionali concernenti sia il personale a tempo indeterminato che quello a tempo determinato.

Ricordiamo, in tal senso, l’impatto della recente normativa contenuta nella Legge di Stabilità 2015 (Legge 23 dicembre 2014 n.190, articoli 1 commi da 418 a 430) e nell’art. 36 del Decreto legislativo 165/2001 come modificato dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, (elementi già esplicitati nella Sezione B della presente relazione).

In particolare, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale per esigenze di carattere *esclusivamente temporaneo o eccezionale* (art. 36 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 nel testo modificato dalla Legge 125/2013). I contratti di lavoro a tempo determinato posti in essere in violazione della norma sono nulli e determinano responsabilità erariale (art. 36 comma 5 quater del D.Lgs. 165/2001).

Conseguentemente la soluzione organizzativa residuale è da individuarsi nella esternalizzazione del servizio di trasporto da realizzarsi mediante procedura di gara ovvero mediante conferimento a società partecipata.

A tale proposito, si rammenta che il Comune di Jesi, con deliberazioni consiliari n. 205 del 28/11/2003 e n. 83 del 14/5/2004, ha deliberato l'istituzione, ex art. 113 del D.Lgs. 267/2000, della Società Jesiservizi s.r.l.

La predetta Società è stata costituita con atto notarile Rep. n. 26.756 del 1/7/2004 ed è stata successivamente iscritta nel Registro delle Imprese in data 15 luglio 2004 al numero 15668/2004 – REA n. 169135.

A decorrere dall'anno 2006 la Società JesiServizi ha assunto la gestione della refezione scolastica, mantenendola ininterrottamente nel corso del decennio.

Da ultimo, con deliberazione consiliare n.36 del 30.03.2015 è stato adottato il Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, ai sensi dell'art. 1 comma 611 della L. 190/2014.

In base a tale provvedimento, con specifico riferimento alla società JesiServizi è stata prevista “*la verifica di fattibilità di eventuali ulteriori affidamenti in house*” entro il 1 settembre 2015 con l'obiettivo della riduzione dei costi del servizio.

Su tale previsione, si innesta la successiva deliberazione consiliare n. 48 del 29 aprile 2014 da cui trae spunto la presente relazione.

Secondo la normativa comunitaria, le condizioni integranti la gestione denominata “in house providing” ed alle quali è subordinata la possibilità del suo affidamento diretto (capitale totalmente pubblico; controllo esercitato dall'aggiudicante sull'affidatario di “contenuto analogo” a quello esercitato sui propri uffici; svolgimento della parte più importante dell'attività dell'affidatario in favore dell'aggiudicante) debbono essere interpretate restrittivamente, costituendo *l'in house providing* un'eccezione rispetto alla regola generale dell'affidamento a terzi mediante gara ad evidenza pubblica. Tale eccezione viene giustificata dal diritto comunitario con il rilievo che la sussistenza delle suddette condizioni esclude che *l'in house contract* configuri, in buona sostanza, un rapporto contrattuale di effettiva terzietà tra ente aggiudicante e società affidataria, perchè quest'ultima è, di fatto, solo una *longa manus* del primo. Nondimeno, la giurisprudenza comunitaria non pone ulteriori requisiti per procedere a tale tipo di affidamento diretto, ma si limita a chiarire via via la concreta portata delle suddette tre condizioni.

In sintesi, la normativa comunitaria prevede tre diverse forme di gestione dei SPL:

1. Mediante affidamento a **società pubblica in house** a condizione che la società affidataria sia a capitale interamente pubblico e svolga la parte prevalente della propria attività con l'Ente affidante, sempreché questi eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici;
2. Mediante affidamento a **società mista pubblico-privata**, previa gara “a doppio oggetto” per l'individuazione del socio privato operatore;
3. Affidamento a **società privata** previa gara pubblica.

Il Comune di Jesi, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria sull'affidamento dei servizi pubblici locali, intende procedere all'affidamento in house alla Soc. Jesiservizi srl del servizio di trasporto scolastico e disabili muovendo dalle seguenti considerazioni:

- a partire dall'anno 2006 la Società JesiServizi ha maturato un'ampia esperienza nella gestione di servizi scolastici con particolare riferimento alla refezione (rif. contratto rep.n.1440 del 02.10.2006). Così come precisato dalla citata Legge regionale 42/1992, il servizio di trasporto costituisce un ulteriore intervento per "*facilitare l'accesso e la frequenza del sistema scolastico*". E', dunque, ipotizzabile, a distanza di dieci anni, un rafforzamento del percorso di *specializzazione* della Società nel settore del diritto allo studio;

- la possibilità di gestire servizi a rilevanza economica mediante società di capitali permette di adottare forme gestionali snelle, flessibili ed idonee al perseguimento di finalità imprenditoriali attuando un modello gestionale ed organizzativo di tipo manageriale, ispirato al conseguimento del risultato;

- la possibilità di attivare una integrazione sinergica del servizio di di trasporto scolastico con la gestione della sosta a pagamento, per la quale è già stato deliberato con atto consiliare n. 58 del 19 maggio 2015 di procedere alla verifica di fattibilità tecnica, nell'ottica del conseguimento di economie di scala legate soprattutto alla gestione del personale.

La Soc. Jesiservizi srl possiede tutti i requisiti richiesti dalla normativa comunitaria:

- società interamente a capitale pubblico: lo statuto societario prevede, all'art. 6 che "*le quote sono trasferibili e circolano esclusivamente tra enti pubblici...*". L'art.7 invece prevede che "*all'atto di costituzione il capitale sociale è versato dal Comune di Jesi quale socio unico...*" e che "*l'ingresso di eventuali nuovi soci, aventi comunque natura di ente pubblico ...*". Pertanto i soci possono essere solo enti pubblici. Ad oggi la Soc. Jesiservizi srl è al 100% di proprietà del Comune di Jesi;
- società che svolge la parte prevalente della propria attività con l'Ente affidante: la Soc. Jesiservizi srl svolge la totalità della propria attività in favore del Comune di Jesi. La disciplina dei vari servizi affidati e la regolamentazione dei conseguenti rapporti economico-finanziari risultano da appositi contratti di servizio;
- controllo esercitato dall'Ente affidante analogo a quello esercitato sui propri uffici: lo statuto societario prevede, all'art.9 che "*l'Assemblea nomina e revoca gli amministratori secondo le indicazioni vincolanti del Sindaco del Comune di Jesi, il quale si avvarrà di poteri di direttiva ...*". L'art.18 invece, relativo ai poteri gestionali dell'organo di amministrazione, prevede che "*L'esercizio dei poteri di gestione avviene nel rispetto degli atti di indirizzo e direttiva formulati dal Sindaco del Comune di Jesi. L'inosservanza delle predette direttive costituisce motivo di revoca – ai sensi dell'art.9 dei patto sociali – dell'Amministratore ovvero degli Amministratori. In ogni caso di ingresso di soci – aventi natura di enti pubblici – ulteriori rispetto al Comune di Jesi verrà disposta apposita modifica dei patti sociali per la disciplina delle modalità di elaborazione degli atti di indirizzo e direttiva da parte degli organi di vertice di tutti i predetti soci presenti nella ridefinita compagine*".

Dal punto di vista sostanziale invece il controllo analogo viene esercitato abitualmente attraverso una serie di strumenti:

- in primo luogo la tenuta della contabilità generale e la redazione del bilancio viene effettuata internamente al Comune di Jesi, consentendo in tal modo al socio unico di verificare in tempo reale tutte le attività svolte dalla società controllata;
- secondariamente, tutte le decisioni principali della vita societaria sono adottate solo a seguito di specifiche direttive da parte della Giunta o, in caso di decisioni che riguardano gli aspetti generali e di programmazione societari, da parte del Consiglio Comunale;
- inoltre, almeno tre volte all'anno la Giunta esamina i bilanci trimestrali della società ed eventualmente formula osservazioni o direttiva sull'andamento della gestione.

Ad oggi ed alla luce di quanto sopra descritto, in materia di servizi pubblici locali in generale non sussiste un provvedimento di guida a livello nazionale, e non si può che far riferimento ai principi di derivazione comunitaria, cosicché le alternative per l'affidamento dei servizi risultano essere le seguenti:

- affidamento del servizio con procedura di evidenza pubblica ex art. 30 del DLgs 163/2006, nel rispetto dei principi del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea (in via generale il TFUE si occupa del tema della concorrenza al Titolo VII [artt. 101 – 109] e della disciplina del mercato unico rispettivamente negli artt. 14, 26 e 27 [mercato interno], 28 e 29 [libera circolazione delle merci], 45 – 66 – Titolo IV [libera circolazione di persone, servizi e capitali], 114 , 115 e 118 [riavvicinamento delle legislazioni]);

- affidamento del servizio a società mista con socio appaltatore, come da: punto 2.2 e nota 18 della Comunicazione interpretativa della Commissione delle Comunità Europee 05.02.2008 n. C [2007] 6661 sull'applicazione del diritto comunitario degli appalti pubblici e delle concessioni ai partenariati pubblico - privati istituzionalizzati (PPPI); Risoluzione del Parlamento europeo del 18.05.2010 sui nuovi sviluppi in materia di appalti pubblici (2009/2175(INI)), in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 31.05.2011; sentenza Corte di Giustizia UE 15.10.2009 C-196/08; sentenza Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 03.03.2008, n. 1 e parere 18.04.2007, n. 456;

- affidamento del servizio a soggetto interamente pubblico *in house*, senza più alcun termine finale (alla luce dell'incostituzionalità dell'art. 4, c. 32, lettera a) del DL 138/2011 e senza limite di valore contrattuale (alla luce dell'incostituzionalità dell'art. 4, c. 13 del DL 138/2011, che limitava il valore stesso entro i 200.000 euro/anno), purché la società disponga dei requisiti (capitale totalmente pubblico, esercizio del controllo analogo sulla società da parte degli enti soci come avviene su un proprio ufficio, più parte dell'attività svolta in relazione al territorio dei Comuni soci) individuati dalla storica sentenza Corte di Giustizia UE 18.11.1999, C-107/98, c.d. Teckal.

Sul ricorso al modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici, il Consiglio di Stato si è recentemente espresso con Sentenza Sez. VI, 11.02.2013 n. 762, sancendo che ***"[...] a seguito dell'abrogazione referendaria dell'art. 23-bis del DL 112/2008, è venuto meno il principio della eccezionalità del modello in house per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.***

[In ogni caso] la scelta dell'ente locale sulle modalità di organizzazione dei servizi pubblici locali, e in particolare la opzione tra modello in house e ricorso al mercato, deve basarsi sui consueti parametri di esercizio delle scelte discrezionali, vale a dire:

- ***valutazione comparativa di tutti gli interessi pubblici e privati coinvolti;***
- ***individuazione del modello più efficiente ed economico;***
- ***adeguata istruttoria e motivazione”.***

Rispetto alle alternative possibili, sopra elencate, per lo svolgimento di un servizio pubblico locale quale è la gestione del trasporto scolastico e disabili, possono svolgersi le seguenti considerazioni a sostegno dell'opportunità della scelta di affidamento secondo il modello dell'*in house providing*:

- dal punto di vista della governance, la società a totale partecipazione pubblica garantisce semplicità ed immediatezza di regole decisionali, a fronte del più complesso equilibrio che si deve realizzare nell'ambito della società mista con socio operatore (dove il principale appaltatore, soggetto privato, condivide il governo della società mista con la parte pubblica, in un sempre delicato equilibrio tra esercizio del controllo e soggezione al controllo dell'appaltatore stesso), e dell'altrettanto complesso meccanismo di sola programmazione e controllo, da parte del soggetto pubblico, sull'affidatario individuato con gara (alternativa all'affidamento alla società in house ed alla società mista), a mezzo del contratto di servizio, con indubbe difficoltà di verifica su attività specialistiche svolte totalmente da parte di terzi. Si rileva, a tale proposito, che recentemente la stessa Prefettura di Ancona, sulla base di specifiche segnalazioni delle Organizzazioni sindacali del Settore Trasporto ha evidenziato l'insorgere di situazioni di criticità concernenti la gestione in appalto del servizio scuolabus (lettera prot. n. 74758 del 9 dicembre 2014) per quanto riguarda, in particolare, il mancato rispetto della normativa per il personale conducente;

- l'esperienza maturata negli anni di gestione di servizi riconducibili al diritto allo studio da parte di una società totalmente pubblica, permette di poter affermare come questo tipo di affidamento consenta il mantenimento di equilibri economici, al netto della quota in capo al Comune, ottimizzando le sinergie di settore con vantaggi in termini tariffari per l'utenza.

Sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo con riferimento ad atti e rapporti contrattuali

I requisiti propri dell'affidamento diretto di un servizio pubblico locale ad una società pubblica sono quelli individuati dalla storica sentenza Corte di Giustizia UE 18.11.1999, C-107/98, c.d. Teckal, e richiamati dall'ora abrogato art.113, c.5, lettera c) D.Lgs 267 / 2000 (capitale totalmente pubblico, esercizio del controllo analogo sulla società da parte degli enti soci come avviene su un proprio ufficio, parte prevalente dell'attività svolta in affidamento dei diretto ed in relazione al territorio del Comune socio); successivamente, oltre che la giurisprudenza nazionale, ancora la Corte di giustizia UE ha confermato detti criteri con la sentenza, Sez. II, 17.07.2008 n. C-371/05.

L'affidamento del servizio a soggetto interamente pubblico in house a partecipazione diretta di un solo Comune è certamente di più agevole impostazione e dimostrazione di quanto non avvenga per i soggetti in house a partecipazione multi-ente (dove ciascun ente deve esercitare il controllo analogo congiuntamente con gli altri soci).

Mentre la giurisprudenza amministrativa e gli strumenti proprio dell'*in house* multi-ente evidenziano soluzioni assai più articolate e complesse, nel caso della società a partecipazione totale da parte di un solo ente, come per il caso in esame di Jesiservizi srl, il sussistere dei requisiti di cui sopra è più agevolmente dimostrabile a partire dall'osservazione dello statuto della società.

L'espressione del controllo esercitato dall'Ente sulla società affidataria si rileva a partire dalle previsioni statutarie evidenziate a seguire, dai principi di base di ispirazione dell'approvando contratto di servizio tra Comune e Jesiservizi srl, a cui si associa una costante attività di programmazione e verifica da parte della Direzione comunale competente.

Per quanto attiene, infine, il contratto di servizio, che andrà sottoscritto a valle del presente affidamento, lo stesso dovrà prevedere:

- una durata che tenga anche in conto degli eventuali investimenti che Jesiservizi srl sarà tenuta a realizzare nel periodo contrattuale;
- che il Comune disporrà di rilevanti prerogative di pianificazione, programmazione, controllo, analisi degli scostamenti, capacità di interventi correttivi ed irrogazione di eventuali sanzioni, a fronte di comprovate inadempienze;
- che a Jesiservizi srl spetteranno da contratto specifici obblighi e responsabilità, con particolare riferimento alla trasmissione sistematica e periodica di informazioni al Comune.

Il nuovo modello organizzativo

L'affidamento diretto del trasporto scolastico e disabili alla Società Jesiservizi presuppone la modifica dello Statuto, mediante l'integrazione dell'art. 4 comma 3, a mezzo di separato provvedimento.

Nel contempo, il parco mezzi di proprietà comunale dovrà essere trasferito alla Società, mediante conferimento in natura e previa acquisizione di perizie giurate in ordine al valore.

Nel nuovo modello organizzativo, rimarrà in capo al Comune, oltre alla titolarità del servizio, anche la competenza per:

- a) approvare i regolamenti di organizzazione dei servizi;
- b) approvare gli stradari in base ai quali viene erogato il servizio di trasporto scolastico;
- c) determinare le tariffe da porre a carico dell'utenza;
- d) informare l'utenza sul servizio, sulle tariffe e sulle modalità di pagamento;
- e) inviare e ricevere le domande di iscrizione al servizio;
- f) concedere il servizio in base ai criteri stabiliti dagli artt. 2, 3 e 4 del regolamento comunale n.120 del 30/06/2005 "Approvazione regolamento di organizzazione del trasporto scolastico";
- g) predisporre gli elenchi da trasmettere alla Società degli utenti cui è stato concesso il servizio con tutte le indicazioni necessarie all'espletamento del servizio stesso, compresi i recapiti telefonici dei genitori per la gestione di eventuali emergenze;
- h) comunicare alla Società Jesiservizi gli stradari, il calendario scolastico, gli orari scolastici e ogni variazione del percorso o delle fermate che si rendessero necessarie per qualsiasi evenienza e concordare con la Società il programma di trasporto;
- i) coordinare con la Società Jesiservizi i rapporti con l'utenza e con gli altri soggetti istituzionali (Dirigenze Scolastiche e Asp Ambito 9);

- l)** attribuire le tariffe di pagamento e concedere esoneri sulla base dei criteri fissati dal Comune;
- m)** emettere lettere e bollettini di pagamento delle tariffe e delle uscite didattiche, effettuare la registrazione e la rendicontazione dei pagamenti, compresa la contabilità Iva e gestire gli incassi;
- n)** controllare le situazioni di ritardato pagamento, inviare solleciti ed effettuare l'istruttoria delle pratiche per recupero crediti;
- o)** esercitare la vigilanza ed il controllo sull'attività della Società Jesiservizi;
- p)** collaborare alla redazione della Carta del servizio
- q)** mettere a disposizione gli attuali locali dell'autorimessa comunale di Via Acquaticcio per il ricovero dei mezzi previo rimborso del canone di locazione.

Da parte sua, la Società Jesiservizi dovrà mettere in atto azioni tese al miglioramento della qualità del servizio; in particolare si impegnerà al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi a livelli adeguati alle esigenze dell'utenza, avendo cura di promuoverne lo sviluppo e l'ottimizzazione;
- continuità e regolarità dell'erogazione;
- garanzia di fruibilità dei servizi che risponda alle reali esigenze degli utenti;
- sicurezza e risparmio energetico nell'espletamento dei servizi;
- trasparenza, professionalità e competenza nei rapporti con gli utenti;
- redazione della "Carta del servizio di trasporto scolastico", in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, contenente tutte le informazioni necessarie, la relativa modulistica e le modalità per la presentazione dei reclami, oltre al monitoraggio del soddisfacimento dell'utenza in merito al gradimento ed alla qualità del servizio erogato.

La Società Jesiservizi dovrà, altresì, impegnarsi:

- a)** a gestire i servizi in base ad apposito contratto nel rispetto delle disposizioni di legge in vigore e degli indirizzi fissati dal Consiglio Comunale;
- b)** a gestire il servizio di trasporto scolastico e trasporto disabili con proprio personale;
- c)** ad assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza, nonché qualora il personale dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, con altro personale di idonea qualifica professionale;
- d)** a formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
- e)** ad individuare un Coordinatore del servizio che svolga funzioni di raccordo tra la Società, il Comune, la Scuola e l'ASP Ambito 9, coordini l'attività del personale con le esigenze del servizio e costituisca interlocutore unico per il servizio comunale competente. Al coordinatore è richiesto di adeguare, nel quadro generale di organizzazione del servizio, le variazioni che l'ufficio comunale ritiene opportune, anche nel corso dell'anno, al fine di poter meglio rispondere alle esigenze dell'utenza;
- f)** a stipulare idonee polizze assicurative inerenti il rischio, furto e incendio dei mezzi, responsabilità civile c/terzi derivante dall'attività, dando comunicazione al Comune dei relativi estremi di polizza;
- g)** a sostenere le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione dei mezzi, nonché quelle necessarie per l'eventuale adeguamento alle normative vigenti, alle spese dei carburanti, lubrificanti, pneumatici, tassa di circolazione e quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni in materia di trasporti pubblici, degli oneri fiscali e in materia di Iva, delle imposte e tasse di qualsiasi natura;
- h)** a mantenere i mezzi in perfetto stato di pulizia interna ed esterna;

- i) a provvedere alla redazione e revisione dei percorsi sulla base delle decisioni e della documentazione fornita dagli uffici comunali di riferimento;
- l) a garantire al Comune l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione del servizio affidato al fine di verificare e controllare l'attuazione del presente contratto con l'eventuale stesura del Bilancio Sociale quale strumento di valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio.

SEZIONE D

ANALISI DI EFFICIENZA ED ECONOMICITA' DELLA SCELTA

In merito alla valutazione della convenienza economica dell'affidamento diretto alla società Jesiservizi s.r.l., sono stati esaminati i costi 2014 a carico del bilancio comunale sia per il trasporto scolastico che per il trasporto disabili. L'analisi è stata effettuata considerando congiuntamente i due servizi dato che il personale dipendente del Comune di Jesi è interscambiabile all'interno dei servizi considerati.

CONTO ECONOMICO

TRASPORTI SCOLASTICI	GESTIONE	GESTIONE JE-
	COMUNALE	SISERVIZI
	DATI 2014	DATI STIMATI
- RICAVI	69.097,81	0,00
- PROVENTI DELLA GESTIONE	69.097,81	0,00
Proventi trasporti scolastici	69.097,81	0,00 Nota 1
- COSTI	473.970,50	428.153,71
- COSTI DEL PERSONALE	273.519,29	243.451,82
Retribuzione personale di ruolo	186.178,72	163.049,92 Nota 2
Contributi assistenziali e previdenziali	58.577,02	51.638,35
Produttività	13.122,18	13.122,18
Lavoro straordinario	7.234,17	7.234,17
salario accessorio - straordinario	8.407,20	8.407,20
- ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	22.454,06	22.454,06
Acquisto beni e materiali di consumo	0,00	0,00
Carburanti e lubrificanti	21.694,04	21.694,04
Acquisto beni per riparazione automezzi	760,02	760,02
- PRESTAZIONI DI SERVIZI	81.133,70	81.133,70
Prestazioni di servizi	29.753,56	29.753,56
Spese per energia elettrica	1.980,36	1.980,36
Spese telefoniche	679,30	679,30
Spese per contratto calore	978,03	978,03

Spese per fornitura acqua	122,60	122,60
Spese postali	5,20	5,20
Riparazione automezzi	25.177,08	25.177,08
Assicurazioni automezzi	18.859,46	18.859,46
Tassa circolazione	3.321,11	3.321,11
Imposta di registro	257,00	257,00
- ONERI STRAORDINARI	1.323,52	1.323,52
Sanzioni varie	0,00	0,00
- UTILIZZO BENI DI TERZI	45.000,00	45.000,00
Fitti passivi	45.000,00	45.000,00
- AMMORTAMENTI	34.790,61	34.790,61
Ammortamento automezzi	34.790,61	34.790,61
- INTERESSI PASSIVI	15.749,32	0,00
Interessi passivi su mutui e prestiti	15.749,32	0,00
DIFFERENZA COSTI - RICAVI	404.872,69	428.153,71

Nota 3

% COSTI	100,00	100,00
% RICAVI	14,58	0,00
% PERDITA	85,42	100,00

Nota 1: Il corrispettivo del servizio viene incassato dal Comune di Jesi che rimane titolare del servizio

Nota 2: Il costo delle retribuzioni e degli oneri riflessi viene ridotto di una unità grazie alle economie di scala con il servizio Igiene Urbana e gestione parcheggi. Le voci accessorie vengono ipotizzate costanti.

Nota 3: Gli interessi sui mutui per acquisto automezzi rimangono a carico del Comune di Jesi

IMPATTO SUL BILANCIO COMUNALE

ENTRATE BILANCIO COMUNE DI JESI	114.097,81
Proventi trasporti scolastici	69.097,81
Rimborso locazioni passive autorimessa	45.000,00
SPESE BILANCIO COMUNE DI JESI	488.903,03
locazioni passive autorimessa	45.000,00
Interessi passivi su mutui acquisto automezzi	15.749,32
Corrispettivo a Jesiservizi	428.153,71
COSTO A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	374.805,22

CONTO ECONOMICO

TRASPORTO DISABILI	GESTIONE COMUNALE DATI 2014	GESTIONE JE- SISERVIZI DATI STIMATI	
- RICAVI	9.456,36	0,00	Nota 1
- PROVENTI DELLA GESTIONE	9.456,36	0,00	
Servizio trasporto disabili	9.456,36	0,00	
 - COSTI	 181.786,44	 169.729,80	
- COSTI DEL PERSONALE	167.772,15	155.715,51	Nota 2
Retribuzione personale	115.773,43	106.511,56	
Contributi assistenziali	34.934,62	32.139,85	
Produttività	8.079,96	8.079,96	
Lavoro straordinario	1.868,44	1.868,44	
Salario accessorio - straordinario	7.115,70	7.115,70	
- ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	8.763,50	8.763,50	
Carburanti e lubrificanti	8.625,49	8.625,49	
Acquisto beni per riparazione automezzi	138,01	138,01	
- PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.250,79	5.250,79	
Prestazioni di servizi	193,78	193,78	
Assicurazione automezzi	2.374,56	2.374,56	
Riparazione automezzi	2.581,39	2.581,39	
Tassa circolazione	101,06	101,06	
 DIFFERENZA COSTI - RICAVI	 172.330,08	 169.729,80	
% COSTI	100,00	100,00	
% RICAVI	5,20	0,00	
% PERDITA	94,80	100,00	

Nota 1: Il corrispettivo del servizio viene incassato dal Comune di Jesi che rimane titolare del servizio

Nota 2: Il costo delle retribuzioni e degli oneri viene ridotto dell'8% (1/2 ora al giorno) grazie a economie di scala con il servizio Igiene Urbana e gestione parcheggi. Le voci accessorie vengono ipotizzate costanti.

IMPATTO SUL BILANCIO COMUNALE

ENTRATE BILANCIO COMUNE DI JESI	9.456,36
Proventi trasporto disabili	9.456,36
Rimborso locazioni passive autorimessa	0,00
SPESE BILANCIO COMUNE DI JESI	169.729,80
locazioni passive autorimessa	0,00
Interessi passivi su mutui acquisto automezzi	0,00
Corrispettivo a Jesiservizi	169.729,80
COSTO A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	160.273,44

Nelle tabelle sopra riportate le ipotesi di base su cui si fondano i conti economici del servizio Trasporti Scolastici ed il servizio Trasporto Disabili sono le seguenti:

- i ricavi del servizio rimangono costanti a quelli ottenuti nel 2014;
- i costi per acquisti di beni e prestazioni di servizi rimangono costanti ed eventuali economie di scala non sono prese in considerazione;
- nella quantificazione dei costi del personale dipendente dovrà tenersi conto di una esigenza di riorganizzazione imposta dal pensionamento del Coordinatore (ottobre 2015) e dalla mobilità di un autista (luglio 2015).

Alla luce della nuova situazione dell'organigramma e in un'ottica di razionalizzazione delle prestazioni accessorie a favore delle Scuole (in particolare, uscite didattiche), è configurabile l'utilizzo per tutti i giorni della settimana (dalle 7 alle 9 e dalle 12 alle 13) di una unità a metà orario di servizio (18 ore settimanali), rispetto al tempo pieno attuale (36 ore).

Nella giornata del sabato si prevede l'impiego di 6 unità di personale per 3 ore (dalle 7 alle 9 e dalle 12 alle 13) anziché per 6 ore, come attualmente avviene per lo svolgimento di attività istituzionali e di manutenzione sui mezzi:

- i costi del personale dipendente del servizio Trasporto Disabili vengono ipotizzati con un risparmio dell'8% pari a mezz'ora di riduzione al giorno per dipendente dovuto ad una rimodulazione dei servizi;
- i costi di locazione dell'autorimessa vengono pagati dal Comune di Jesi, ma la società rimborserà i canoni;
- le rate per l'ammortamento degli scuolabus rimarranno a carico del Comune di Jesi;
- gli accantonamenti per ammortamento degli automezzi sono computati tra i costi della società.

VALUTAZIONE CONVENIENZA ECONOMICA

RENDICONTO ECONOMICO 2014

TRASPORTI SCOLASTICI

- RICAVI	69.097,81
- COSTI	473.970,50
COSTO A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	404.872,69

TRASPORTO DISABILI

- RICAVI	9.456,36
- COSTI	181.786,44
COSTO A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	172.330,08

TOTALE COSTI 2014 A CARICO BILANCIO COMUNALE	577.202,77
---	-------------------

PREVISIONE AFFIDAMENTO A JESISERVIZI

TRASPORTI SCOLASTICI

- RICAVI	114.097,81
- COSTI	488.903,03
COSTO A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	374.805,22

TRASPORTO DISABILI

- RICAVI	9.456,36
- COSTI	169.729,80
COSTO A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	160.273,44

TOTALE PREVISIONE COSTI A CARICO BILANCIO COMUNE	535.078,66
---	-------------------

CONVENIENZA ECONOMICA (RISPARMIO)	42.124,11
--	------------------

Infine nel considerare la convenienza economica non si è tenuto conto di eventuali ulteriori economie di scala derivanti:

- dalla gestione di diversi automezzi pesanti (del servizio di igiene urbana) quali spese di assicurazione, scontistica su acquisti di carburante e di economie su riparazioni di mezzi pesanti dovute all'utilizzo di un meccanico interno alla società;
- dalla possibilità di impiego degli autisti per ulteriori attività di competenza della Società Jesiservizi (servizio di igiene urbana).

Allegato B)

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO E
TRASPORTO DISABILI**

L'anno duemilaquindici, il giorno..... del mese di in Jesi nella Residenza Municipale sita in Piazza Indipendenza, n.1 con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

IL COMUNE DI JESI

E

LA SOCIETA' JESISERVIZI

PREMESSO

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

la premessa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto

ART. 1 - OGGETTO

1.1. Il presente contratto ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune di Jesi e la Società Jesiservizi, affidataria della gestione del servizio di trasporto scolastico e del servizio di trasporto disabili.

1.2. Servizio di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico consiste nel trasporto con scuolabus delle alunne e degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, le scuole Primarie e le Scuole Secondarie di 1° grado in attività sul territorio del Comune di Jesi.

La Società Jesiservizi dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico annuale predisposto dalle competenti autorità scolastiche, il servizio di raccolta e trasporto alle sedi scolastiche di competenza, individuate in base allo stradario di appartenenza e accompagnamento dal/al punto di raccolta degli alunni destinatari del servizio.

Per alcuni alunni stranieri il trasporto potrà essere attivato presso scuole differenti da quelle previste dallo stradario, al fine di operare una equilibrata distribuzione e consentire così il rispetto dell'intesa sottoscritta tra l'Amministrazione Comunale di Jesi e i quattro Istituti Comprensivi della città, denominata "Patto per la scuola". (rif. Delibera n.183 del 19/12/2012).

Nel servizio di trasporto degli alunni rientrano anche le uscite alle strutture sportive, esclusivamente per quegli alunni che non hanno la possibilità di effettuare, all'interno della propria scuola, l'educazione fisica (per la scuola secondaria di I° grado) e la psicomotricità (per la scuola primaria); le uscite didattiche entro il territorio comunale e le uscite per i giochi studenteschi presso il polisportivo. Tali uscite si svolgeranno in orari tali da non impedire il normale servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto comprende, nel periodo estivo, anche il trasporto alla colonia marina sul litorale di Senigallia ed altri servizi estivi per minori.

1.3. Servizio di trasporto disabili

Il servizio di trasporto dei disabili consiste nel trasporto con mezzi idonei degli utenti con disabilità residenti nel Comune di Jesi frequentanti la scuola dell'obbligo, i centri diurni e i luoghi di inserimento lavorativo.

Su richiesta del Servizio Disabilità dell'Asp Ambito 9 dovranno essere attivati anche eventuali trasporti alle scuole secondarie di 2° grado e a particolari strutture (es. piscina, Casa di Riposo, ecc.).

Rientra inoltre in questo servizio, su richiesta dell'Asur, il trasporto di alunni frequentanti le scuole della città al Servizio di Logopedia dislocato presso l'Asur di Via Guerri e al Servizio di Riabilitazione dislocato presso l'Ospedale C.Urbani, Via dei Colli con partenza e ritorno degli utenti dalle/alle rispettive scuole.

ART. 2- SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

2.1. TRASPORTO SCOLASTICO

2.2. Percorsi

Il servizio di trasporto scolastico verrà assicurato secondo il programma di trasporto (orari e fermate) definito nell'allegato "A".

I percorsi dell'allegato A si riferiscono all'anno scolastico 2014/2015, e pertanto, stanti le caratteristiche del servizio richiesto, hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione degli orari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti. Si specifica inoltre che in ogni via potranno essere effettuate più fermate.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico l'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Jesi, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definirà, in collaborazione con la Società Jesiservizi, le località di partenza e di arrivo dei percorsi, le fermate e gli eventuali punti di raccolta degli utenti, individuando, così, con esattezza gli itinerari del trasporto stesso.

Il percorso dei pulmini verrà comunque annualmente definito sulla base delle richieste degli alunni residenti nel comune di Jesi iscritti alle scuole dell'infanzia, e primarie che distano oltre un Km e mezzo dalla scuola di competenza territoriale mentre, per le scuole secondarie di I° grado, sulla base delle richieste degli alunni residenti nelle zone extraurbane del Comune di Jesi e nelle zone che distano oltre un Km e mezzo dalla scuola di competenza, qualora non siano servite dal trasporto urbano in orario compatibile con quello scolastico.

Ogni variazione del percorso o delle fermate che si rendesse necessaria per qualsiasi evenienza, anche in corso d'anno, sarà tempestivamente comunicata e concordata con la Società Jesiservizi.

Annualmente, in accordo con i Dirigenti Scolastici, verrà anche definito e comunicato alla Società il servizio di trasporto rivolto agli alunni stranieri che frequenteranno scuole fuori bacino per il rispetto del "Patto per la scuola".

Per gli alunni della scuola primaria "Mestica", collocata al centro storico in zona ZTL, dovrà essere assicurato un servizio di bus navetta che consiste nel prelevare e riportare gli alunni in specifici punti di raccolta, come descritto nel programma dei trasporti di cui all'Allegato "A".

La Società dovrà effettuare, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altra evenienza dovuta a cause di forza maggiore, le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e all'Amministrazione.

2.3. Orari

Il servizio di trasporto degli alunni è giornaliero, secondo gli orari scolastici d'ingresso e di uscita di cui all'allegato "A", riferiti all'anno scolastico 2014/2015 ed aggiornabili a cura del Responsabile del servizio del Comune di Jesi.

Eventuali modifiche che si rendessero necessarie agli orari fissati per ogni fermata, andranno comunicate, in tempo utile, agli interessati, nella forma più idonea alla circostanza.

Nelle prime due settimane di avvio dell'anno scolastico le scuole potrebbero, di norma osservare orari non completi e anticipare le uscite per alcune classi. Il Comune di Jesi entro la settimana precedente l'inizio dell'anno scolastico definirà, in collaborazione con la Società Jesiservizi, gli orari provvisori di trasporto e quelli definitivi e ne darà comunicazione ai Dirigenti Scolastici.

L'orario dei trasporti viene stabilito secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici, tenendo presente i tempi di permanenza dei bambini sui pulmini e i seguenti limiti:

- i bambini dovranno giungere alla scuola di destinazione almeno 5 minuti prima dell'orario scolastico;
- il tempo d'attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 5 minuti;
- i tempi di percorrenza non devono superare i 45 minuti.

Qualora, previa autorizzazione dell'Amministrazione, sia necessario che gli alunni trasportati arrivino a scuola in orario anticipato rispetto all'accoglienza, che viene attivata dalle scuole circa 10/15 minuti prima dell'inizio dell'orario scolastico, o partano da scuola in orario posticipato rispetto a quello scolastico, da parte della Amministrazione Comunale saranno organizzati i servizi di prescuola e postscuola d'intesa con l'Istituzione Scolastica.

2.4. Variazioni di orario

In caso di eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita dalle scuole che dovessero verificarsi, durante l'anno scolastico, nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dalle scuole alla Amministrazione Comunale, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte dei Dirigenti Scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente, dando la priorità alle scuole primarie e secondarie di I grado.

In mancanza dell'informazione preventiva il servizio verrà erogato secondo la priorità di arrivo delle richieste dei Dirigenti Scolastici e fino alla capienza massima dei mezzi.

Anche in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es.caso di formazione di ghiaccio sulle strade o di improvvise e abbondanti nevicate in orario scolastico) non potrà essere assicurato il normale servizio.

Per il rientro anticipato a casa pertanto ci si atterrà alle indicazioni che la famiglia inserirà nell'apposito modulo che dovrà essere compilato all'inizio di ogni anno scolastico e consegnato alla scuola di competenza (Allegato B).

2.5. Modalità di svolgimento

Il Servizio di trasporto consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità del medesimo, nel trasporto dell'alunno dal punto di raccolta individuato dall'Ufficio scuolabus in base all'indirizzo indicato dai genitori, alla scuola frequentata e viceversa.

Le fermate individuate e gli orari dovranno essere categoricamente rispettati, salvo cause di forza maggiore.

Nelle zone urbane gli alunni saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente. Nelle zone di campagna gli alunni verranno prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale principale che si incrocia con la strada privata di residenza, a meno che non si raggiunga il capolinea e quindi la necessità dell'inversione del mezzo.

La sorveglianza all'interno del mezzo impiegato per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia dovrà essere assicurata con accompagnatori, in misura di uno per automezzo. La sorveglianza dovrà essere mantenuta anche per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado laddove già attiva. La Società acconsente pertanto a far viaggiare sui propri mezzi personale autorizzato dal Comune, addetto alla sorveglianza degli alunni, a supporto del personale della Società. L'espletamento del servizio comporta il divieto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati dall'Amministrazione Comunale. Il costo degli accompagnatori rimane a carico del Comune di Jesi.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti.

I genitori, o loro delegati maggiorenni, devono essere presenti personalmente al ritorno alle operazioni di discesa. Resta inteso che è compito dell'accompagnatore – ove presente – o dell'autista assicurarsi che il bambino venga comunque consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, i medesimi sono tenuti a chiedere la presentazione di un documento valido di identità e la delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso.

In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, sarà effettuato un secondo tentativo di consegna cercando anche un contatto telefonico con la famiglia; qualora l'esito del secondo tentativo sia negativo il bambino sarà accompagnato presso il Comando della Polizia Municipale sito in P.zza Indipendenza, n.1, dove i genitori andranno a riprenderlo. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio è sospeso.

2.6. Trasporto alle palestre

Il servizio è previsto esclusivamente in orario antimeridiano, nella fascia oraria compresa tra le ore 9 e le ore 12, per le scuole primarie e secondarie di I° grado che sono sprovviste al loro interno di adeguata struttura (attualmente G.Perchi e Savoia) per lo svolgimento delle attività di psicomotricità e di educazione fisica.

2.7. Uscite didattiche

Le uscite didattiche si svolgono entro il territorio comunale (in particolare biblioteca comunale, biblioteca ragazzi, pinacoteca, museo della stampa, oasi ripabianca, teatro ragazzi, ecc.).

Attualmente è prevista n.1 uscita didattica settimanale per Istituto Comprensivo nel periodo compreso tra ottobre e giugno, con il conseguente impegno, di norma, di un mezzo nella fascia oraria compresa tra le ore 9 e le ore 12, ad eccezione di particolari eventi, quali rappresentazioni teatrali e giochi sportivi che richiedono un impegno di ulteriori automezzi e una diversa organizzazione oraria di servizio.

Il calendario della programmazione verrà inviato all'inizio dell'anno scolastico dalla Società alle Dirigenze Scolastiche.

La richiesta delle uscite didattiche sarà inoltrata dalle singole Istituzioni Scolastiche direttamente alla Società con minimo dieci giorni di anticipo rispetto alla data dell'evento, con l'indicazione del numero previsto dei partecipanti, degli orari e dei luoghi di destinazione. La richiesta dovrà essere compilata con l'apposito stampato (Allegato C). La Società autorizzerà l'uscita in base alla

programmazione prevista. Periodicamente la Società invierà all'Amministrazione Comunale il riepilogo delle uscite effettuate ai fini della fatturazione.

2.8. Colonie

Il servizio è rivolto, nel periodo estivo, ai ragazzi dai 6 ai 12 anni iscritti alle scuole primarie e secondarie di 1° grado della città di Jesi.

Gli elenchi degli iscritti predisposti dal Servizio Minori e Famiglia dell'ASP Ambito 9 verranno consegnati alla Società minimo dieci giorni prima dell'attivazione del servizio. Sulla base di tali informazioni la Società provvederà a stabilire i punti di raccolta e i punti di consegna dandone informazione all'Amministrazione Comunale.

2.9. Centro per l'infanzia estivo

Il servizio è rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia che abbiano frequentato la scuola nell'anno precedente.

A tale servizio vengono attualmente concesse in orario antimeridiano delle uscite ricreative presso parchi comunali, piscine, maneggi.

2.10. TRASPORTO DISABILI

La Società dovrà impegnarsi a garantire il servizio con mezzi idonei al trasporto di utenti diversamente abili.

Gli elenchi degli utenti iscritti alle scuole vengono predisposti annualmente dal Comune.

Gli elenchi degli iscritti ai centri diurni e il calendario di apertura degli stessi vengono predisposti annualmente dal Servizio Disabilità dell'Asp Ambito 9 e comunicati al Comune.

Su richiesta del Servizio Disabilità dell'Asp Ambito 9 dovranno essere attivati anche eventuali trasporti alle scuole secondarie di 2° grado e a strutture particolari (es. piscina, Casa di Riposo, ecc.).

La Società Jesiservizi dovrà effettuare per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico e per tutti i giorni e secondo gli orari di apertura dei centri diurni previsti nel calendario annuale, il servizio di trasporto a scuola e il servizio di trasporto ai rispettivi centri e accompagnamento dal/al domicilio degli utenti destinatari del servizio, nonché la sorveglianza e assistenza all'interno del mezzo impiegato per il trasporto.

Il servizio per i centri diurni si svolge dal lunedì al venerdì, dal 1° settembre al 31 luglio per n.2 centri diurni e dal 1° agosto al 31 agosto per un solo centro.

Il trasporto per gli inserimenti lavorativi viene effettuato tutto l'anno dal lunedì al venerdì escluse festività e ferie.

Il servizio per la riabilitazione sarà effettuato durante l'anno scolastico, di norma nella fascia oraria 9,30 – 12,15, con trasporto al Servizio di Logopedia dislocato presso l'Asur di Via Guerri e al Servizio di Riabilitazione dislocato presso l'Ospedale C.Urbani, Via dei Colli con partenza e ritorno degli utenti dalle/alle rispettive scuole.

I percorsi e gli orari riferiti all'anno scolastico 2014/2015 sono indicati nell'allegato D.

Annualmente il Comune di Jesi provvederà a comunicare alla Società gli elenchi degli iscritti alla scuola, degli iscritti ai centri diurni, degli inserimenti lavorativi e dei servizi di trasporto alla riabilitazione come richiesti dall'Asur per la predisposizione del programma di trasporto.

ART.3 - SERVIZI ACCESSORI

Rientra nel servizio di trasporto anche lo svolgimento di servizi accessori, quali:

- la distribuzione di materiale vario alle scuole, in particolare di manifesti e/o locandine per la pubblicizzazione delle iscrizioni scolastiche, di contributi regionali scolastici, delle attività della ludoteca e del ludobus, delle iniziative di carpooling e piedibus e di iniziative varie promosse dalla Amministrazione Comunale in cui sono coinvolte le scuole;
- il trasporto di persone di Associazioni varie a sostegno di iniziative promosse dalla Amministrazione Comunale in occasione di ricorrenze civili (25 Aprile, 2 giugno, 20 giugno, 4 novembre);
- eventuali sostituzioni autista di rappresentanza;
- trasporti straordinari di minori e anziani dietro richiesta dell'Asp Ambito 9.

ART. 4 - PRESTAZIONI DELLA SOCIETA', OBIETTIVI E STANDARD

4.1. La Società nell'espletamento del servizio e nel rispetto delle finalità statutarie, si impegna a garantire il rispetto dei principi sanciti dal Regolamento di organizzazione del trasporto scolastico (deliberazione consiliare n.120 del 30/06/2005).

Il servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi ad ogni effetto pubblico.

4.2. Obblighi generali di servizio pubblico

Il soggetto gestore si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi generali di qualità di cui all'art. 112, c.3 del TUEL e quindi al capo III, art. 11 D.Lgs n. 286/1999 e s.m., promuovendo il miglioramento della qualità ed assicurando la tutela dei cittadini e degli utenti nonché la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi.

Il soggetto gestore si impegna inoltre a rispettare la legge n.146 del 12/6/1990 e ss.mm.e ii. Concernente le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali nonché il D.P.R. 62/2013 e il codice di comportamento vigente per il personale del Comune di Jesi.

ART. 5 - OBBLIGHI DELLA SOCIETA' E LIMITI ALLA GESTIONE

5.1. Dalla data di affidamento la Società Jesiservizi sarà unica responsabile della gestione del servizio oggetto del presente contratto, sotto il profilo tecnico, organizzativo, economico e finanziario, improntandolo a criteri di efficienza ed economicità.

La Società Jesiservizi nell'espletamento del servizio e nel rispetto delle finalità statutarie si impegna a mettere in atto azioni tese al miglioramento della qualità del servizio; in particolare si impegna al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi a livelli adeguati alle esigenze dell'utenza, avendo cura di promuoverne lo sviluppo e l'ottimizzazione;
- continuità e regolarità dell'erogazione;
- garanzia di fruibilità dei servizi che risponda alle reali esigenze degli utenti;
- sicurezza e risparmio energetico nell'espletamento dei servizi;
- trasparenza, professionalità e competenza nei rapporti con gli utenti;
- redazione della "Carta del servizio di trasporto scolastico", in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, contenente tutte le informazioni necessarie, la relativa modulistica e le modalità per la presentazione dei reclami, oltre al monitoraggio del soddisfacimento dell'utenza in merito al gradimento ed alla qualità del servizio erogato.

5.2. La Società Jesiservizi si impegna inoltre:

- a)** A gestire i servizi oggetto del presente contratto nel rispetto delle disposizioni di legge in vigore e degli indirizzi fissati dal Consiglio Comunale;
- b)** A gestire il servizio di trasporto scolastico e trasporto disabili con proprio personale;
- c)** A redigere ogni anno scolastico prima dell'attivazione del servizio l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il numero e la tipologia della patente di guida, il numero di telefono cellulare;
- d)** Ad assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, con altro personale dotato di idonea qualifica professionale;
- e)** A formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
- f)** Ad individuare un Coordinatore del servizio che svolga funzioni di raccordo tra la Società, il Comune, la Scuola e l'ASP Ambito 9, coordini l'attività del personale con le esigenze del servizio e costituisca interlocutore unico per il servizio comunale competente. Al coordinatore è richiesto di adeguare, nel quadro generale di organizzazione del servizio, le variazioni che l'ufficio comunale ritiene opportune, anche nel corso dell'anno, al fine di poter meglio rispondere alle esigenze dell'utenza;
- g)** A stipulare idonee polizze assicurative inerenti il rischio, furto e incendio dei mezzi, responsabilità civile c/terzi derivante dall'attività, dando comunicazione al Comune dei relativi estremi di polizza;
- h)** A sostenere le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione dei mezzi, nonché quelle necessarie per l'eventuale adeguamento alle normative vigenti, alle spese dei carburanti, lubrificanti, pneumatici, tassa di circolazione e quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni in materia di trasporti pubblici, degli oneri fiscali e in materia di Iva, delle imposte e tasse di qualsiasi natura;
- i)** A mantenere i mezzi in perfetto stato di pulizia interna ed esterna;
- l)** A tenere all'interno di ogni mezzo l'elenco degli alunni trasportati e un registro sul quale giornalmente verranno annotati i chilometri percorsi e la causale della percorrenza, registro che potrà essere sottoposto alla verifica periodica da parte degli uffici comunali competenti;
- m)** A provvedere alla redazione e revisione dei percorsi sulla base della documentazione fornita dagli uffici comunali di riferimento;
- n)** Ad individuare un ufficio, fornendo il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale l'utenza potrà rivolgersi per necessità di ordine generale e per ricevere le richieste delle uscite didattiche da parte delle scuole, le comunicazioni del Comune e dell'Asp Ambito 9;
- o)** A garantire al Comune l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione del servizio affidato al fine di verificare e controllare l'attuazione del presente contratto con l'eventuale stesura del Bilancio Sociale quale strumento di valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio;
- p)** A collaborare con l'Amministrazione Comunale e con l'Asp Ambito 9 per fornire ogni necessaria ed idonea documentazione che occorresse per acquisire eventuali finanziamenti.

5.3. La Società dovrà tenere una sistematica contabilità analitica per centri di costo che consenta la rilevazione del relativo risultato economico, a cui il Comune potrà avere accesso.

La Società è tenuta inoltre a dotarsi, di specifici report da inviare con periodicità annuale.

5.4. La Società non potrà, senza il preventivo consenso del Comune, concludere contratti la cui durata ecceda la durata del presente contratto.

ART. 6 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DEL COMUNE

6.1. Il Comune è, e resta, l'unico titolare dei servizi affidati ed esercita le funzioni ad esso conferite dalla normativa vigente.

Competono al Comune le funzioni di indirizzo, programmazione e di controllo, nonché di regolazione ed autorizzazione necessarie ed opportune.

Al Comune compete in particolare:

- a)** Approvare i regolamenti di organizzazione dei servizi;
- b)** Approvare gli stradari in base ai quali viene erogato il servizio di trasporto scolastico;
- c)** Determinare le tariffe da porre a carico dell'utenza;
- d)** Informare l'utenza sul servizio, sulle tariffe e sulle modalità di pagamento;
- e)** Inviare e ricevere le domande di iscrizione al servizio;
- f)** Concedere il servizio in base ai criteri stabiliti dagli artt. 2, 3 e 4 del regolamento comunale n.120 del 30/06/2005 "Approvazione regolamento di organizzazione del trasporto scolastico";
- g)** Predisporre gli elenchi da trasmettere alla Società degli utenti cui è stato concesso il servizio con tutte le indicazioni necessarie all'espletamento del servizio stesso, compresi i recapiti telefonici dei genitori per la gestione di eventuali emergenze;
- h)** Comunicare alla Società Jesiservizi gli stradari, il calendario scolastico, gli orari scolastici e ogni variazione del percorso o delle fermate che si rendessero necessarie per qualsiasi evenienza e concordare con la Società il programma di trasporto;
- i)** Coordinare con la Società Jesiservizi i rapporti con l'utenza e con gli altri soggetti istituzionali (Dirigenze Scolastiche e Asp Ambito 9);
- l)** Attribuire le tariffe di pagamento e concedere esoneri sulla base dei criteri fissati dal Comune;
- m)** Emettere lettere e bollettini di pagamento delle tariffe e delle uscite didattiche, effettuare la registrazione e la rendicontazione dei pagamenti, compresa la contabilità Iva e la gestione degli incassi;
- n)** Controllare le situazioni di ritardato pagamento, inviare solleciti ed effettuare l'istruttoria delle pratiche per recupero crediti;
- o)** Esercitare la vigilanza ed il controllo sull'attività della Società Jesiservizi;
- p)** Collaborare alla redazione della Carta del servizio;
- q)** Mettere a disposizione gli attuali locali dell'autorimessa comunale di Via Acquaticcio per il ricovero dei mezzi con rimborso del canone di locazione.

6.2. Il Comune si impegna inoltre a fornire alla Società il servizio consistente nella tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali, nell'assistenza informatica. Saranno svolti in particolare i seguenti servizi:

Servizi contabili e fiscali:

- tenuta della contabilità generale;
- scritturazione del bilancio e relativo deposito presso il Registro delle Imprese;
- aggiornamento libri fiscali e sociali;
- dichiarazioni IRPEG, IRAP, IVA;
- controllo periodico sui dati economici della gestione;
- gestione dei rapporti con il commercialista incaricato della consulenza fiscale;

Sono esclusi dalle prestazioni di natura contabile:

- la gestione giuridica ed economica del personale ed i relativi adempimenti;
- altri adempimenti di natura amministrativa (a titolo esemplificativo si possono citare richieste di CIG, adempimenti con Autorità Anticorruzione, gestione contratti, acquisti, ecc.);

Servizi informatici:

- la consulenza per l'acquisto dei prodotti informatici;
- la gestione dei prodotti di cui sopra, provvedendo alle necessarie installazioni, riparazioni o ripristini;
- la gestione della rete informatica della società utilizzando le politiche di sicurezza già implementate nella rete comunale;
- i servizi di posta elettronica, help desk, intranet, consultazione programmi interni.

ART. 7 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

7.1. La durata dell'affidamento del servizio da parte del Comune alla Società è riferita agli anni scolastici 2015/2016, 2016/2016, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020. Pertanto la data di scadenza è stabilita al 31/08/2020 con possibilità di proroga da parte del Comune di Jesi, mediante atto espresso, per ulteriori tre anni, da comunicarsi almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

7.2. Le parti possono recedere dal contratto con un preavviso di almeno un anno.

ART.8 – MEZZI

8.1. Il servizio del trasporto scolastico dovrà essere svolto con una quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficienti a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata a scuola che in uscita, con posti esclusivamente a sedere.

8.2. Il servizio di trasporto dei disabili dovrà essere svolto con mezzi idonei al trasporto di utenti diversamente abili.

Per quanto riguarda i mezzi concessi in comodato dalla Ditta PMG la Società Jesiservizi, previo assenso del proprietario, subentrerà nei contratti attualmente vigenti fino alla naturale scadenza.

8.3. I mezzi elencati nell'Allegato E, di proprietà del Comune di Jesi, sono conferiti alla Società JesiServizi a titolo di aumento di capitale sociale.

I mezzi dovranno essere tecnicamente efficienti, in buono stato di manutenzione e mantenuti in perfetto stato di pulizia interna ed esterna.

I premi assicurativi e la tassa di circolazione relativi all'anno 2015 coprono il periodo fino al 31 dicembre 2015. La Società Jesiservizi provvederà a rimborsare al Comune la quota parte relativa al periodo compreso tra settembre e dicembre 2015.

ART. 9 – PERSONALE

9.1. Per l'espletamento delle prestazioni la Società Jesiservizi si avvarrà prioritariamente del personale a tempo indeterminato trasferito dal Comune di Jesi, come verrà eventualmente individuato a partire dall'elenco di cui all'All. "F" al termine dell'esperimento della procedura di consultazione delle OO.SS. ai sensi dell'art. 47 della Legge 428/90, così come conclusa in data antecedente alla stipula del presente atto.

9.2. La Società dovrà assicurare il servizio con personale in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente legislazione nazionale e regionale e, per consistenza numerica, composizione e orario di servizio, tale da garantire costantemente l'ottimale svolgimento del servizio.

9.3. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di richiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, senza maggiori oneri per il Comune.

9.4. La Società assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel corso della vigenza del contratto) in materia di obblighi assicurativi (infortunistici e RCT), previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.

La Società si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti dal proprio personale durante l'esecuzione del servizio di cui al presente contratto, nonché a sollevare la stessa da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti ai sensi dell'art. 1676 del C.C.

9.5. Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, la Società è tenuta alla completa osservanza di tutte le vigenti disposizioni in materia di lavoro, nonché relative al CCNL applicabile al settore di specie, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico, sia per quanto concerne il trattamento assicurativo e previdenziale.

9.6. Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro la Società dovrà attenersi a quanto previsto dal decreto legislativo n.81/2008 e successive modificazioni.

9.7. Il personale impegnato nello svolgimento dei servizi deve indossare, durante l'orario di lavoro, il vestiario previsto, mantenuto pulito ed in perfetto ordine. Il personale deve essere identificabile e riconoscibile dagli utenti. La dotazione del vestiario è a cura della Società Jesiservizi.

ART. 10 - RAPPORTI ECONOMICO FINANZIARI

10.1. Il Comune trasferisce alla Società il corrispettivo del servizio di trasporto scolastico e trasporto disabili quantificato in € 597.883,51 oltre l'Iva al 10% da corrispondersi in dodici rate mensili posticipate, e da liquidarsi dietro presentazione di regolare fattura che la Società emetterà ogni mese. La suddetta somma sarà annualmente adeguata agli indici Istat a partire dall'anno scolastico 2016/2017.

Le parti hanno facoltà di rivedere a conguaglio, entro il 30 novembre di ogni anno, l'ammontare del corrispettivo in caso di eccessiva onerosità dello stesso dovuto a cause non imputabili alla Società Jesiservizi, in base ai principi dell'art.115 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.

ART. 11 - VIGILANZA E CONTROLLO DA PARTE DEL COMUNE

11.1. Il Comune avvalendosi del proprio personale può effettuare in qualsiasi momento controlli circa la regolarità dello svolgimento dei servizi: rispetto dei percorsi, degli orari e delle fermate.

11.2. I risultati delle verifiche e dei controlli e delle eventuali irregolarità riscontrati dagli incaricati del Comune saranno segnalati alla Società per la messa in atto delle opportune azioni correttive.

ART. 12 - DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

12.1. E' vietato tassativamente il subaffidamento totale o parziale, nonché la cessione, sotto qualsiasi forma, del presente contratto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

ART.13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

13.1. Il Comune potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., qualora si verificano la sottoposizione della Società affidataria a procedure concorsuali o una delle seguenti gravi disfunzioni nell'erogazione del servizio:

- gravi e reiterate inadempienze e irregolarità in ordine alle modalità di esecuzione del servizio;

- mancato rispetto delle vigenti norme di legge, di regolamento e delle prescrizioni tecniche emanate dal Comune di Jesi e dalle competenti autorità;
- mancato rispetto degli obblighi nei confronti dei dipendenti;
- mancato rispetto degli obblighi di riservatezza;
- violazione di una qualsiasi delle regole e dei principi contenuti nei Codici di comportamento di cui all'art.4.

La risoluzione del contratto ai sensi del precedente comma avrà effetto dal giorno di ricevimento da parte della Società affidataria della raccomandata a.r. inviata dal Comune.

ART. 14 - SPESE

14.1. Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto sono a carico della Società.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del presente contratto, si considera competente il foro di Ancona.

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 83 DEL 09.07.2015

Deliberazione avente per oggetto:

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DISABILI ALLA SOCIETA' JESISERVIZI S.R.L.

UFFICIO PROPONENTE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

RESP. PROCEDIMENTO (Firma) F.to Dott. Mauro Torelli

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto dott. Mauro Torelli, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino e alle Imprese, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione

Jesi, li 02.07.2015

IL DIRIGENTE DELL'AREA

F.to Dott. Mauro Torelli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Della Bella Gianluca Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

Jesi, li 02.07.2015

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Gianluca Della Bella

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MASSACCESI DANIELE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ORLANDO MARIA IMMACOLATA

PUBBLICAZIONE

NRegistro Pubblicazione

La presente deliberazione viene Pubblicata oggi all'Albo on-line del Comune di Jesi sul sito www.comune.jesi.an.it e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

Jesi, li _____

L'IMPIEGATA DELEGATA
F.to Ciuffolotti Elisiana
