



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

Rif Iride: 1607728

## AREA RISORSE FINANZIARIE - SERVIZI CONTABILI UFFICIO ECONOMATO/PROVVEDITORATO/CENTRO UNICO ACQUISTI

### DETERMINAZIONE N. 650 DEL 13/05/2016

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA POLIZZA ASSICURATIVA ALL RISKS DEL COMUNE DI JESI - CIG 669891685B

### IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE FINANZIARIE

**PREMESSO** che con determinazione n.1116/2014 è stata indetta la gara europea per i servizi assicurativi dell'ente, comprensiva di tutte le polizze;

**RILEVATO** che per il lotto n°1 All risks (tutela del patrimonio comunale) non è pervenuta nessuna richiesta valida di offerta ed è stato demandato al broker Marsh SpA di provvedere alla copertura della suddetta polizza per l'anno 2015, con rinnovo di 6 mesi, in scadenza al 30/06/2016, sulla base delle migliori quotazioni di mercato;

**DATO ATTO** che a seguito della ricerca effettuata dal broker e dei presupposti di cui sopra il servizio suddetto è stato affidato alla società UNIPOLSAI;

**RICHIAMATO** l'art.36 del d.lgs. n. 50/2016 del nuovo codice degli appalti che, disciplinando le procedure negoziate per i contratti di servizi sotto soglia, prevede:

- al comma 2, per gli affidamenti di importo superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro, che si possano attivare le procedure negoziate previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, o tramite elenchi, rispettando un criterio di rotazione degli inviti;
- al comma 7 che l'ANAC detterà proprie linee guida per l'individuazione degli operatori economici nelle suddette procedure;

**CONSIDERATO** che l'ANAC non ha ancora emanato le linee guida di cui al suddetto comma 7;

**PRESO ATTO** che sul sistema acquisti in rete non sono presenti né disponibili bandi per la categoria merceologica in questione, né altresì per il metaprodotto: polizza All risks;

**PRESO ATTO** che ai sensi della Convenzione sottoscritta in data 02/12/2015 la presente procedura di gara è gestita in forma associata dall'ufficio comune operante come Centrale Unica Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Jesi, Monsano e Santa Maria Nuova;

**RITENUTO** pertanto, stante l'urgenza, nelle more dell'approvazione delle linee guida, di provvedere mediante l'invio di una lettera di invito a gara a cinque operatori economici, assicurando un adeguato livello di trasparenza e di confronto concorrenziale della procedura, mediante pubblicazione della predetta lettera di invito, con facoltà per ogni operatore interessato in possesso dei requisiti di presentare offerta;

**RITENUTO** di avviare la procedura negoziata di scelta del contraente dando atto che l'appalto in

questione risulta tecnicamente ed economicamente definito come segue:

- Oggetto dell'appalto: servizio assicurativo polizza All risks (Categoria del Servizio: 6 - nomenclatura CPC: 81,812,814 – CPV: 66510000-8);
- Modalità di affidamento: procedura negoziata con lettera di invito a n°5 operatori economici individuati dalla stazione appaltante e comunque estesa a tutti gli aventi i requisiti risultanti dall'Albo delle Imprese assicuratrici di IVASS, che abbiano legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private, con riferimento alla polizza in questione, ai sensi del d.lgs. N°209/2005.

A tal fine la lettera di invito è pubblicata sul sito istituzionale e all'albo pretorio online, con possibilità per ogni operatore in possesso dei requisiti di inoltrare offerta, secondo le modalità ivi indicate.

- Valore presunto dell'appalto: pari ad una spesa complessiva di € 79.500,00, per la durata di 18 mesi, in allineamento con le altre polizze dell'Ente;
- Decorrenza della polizza dalle ore 24,00 del 30/06/2016 alle ore 24,00 del 31/12/2017;

di dover pertanto approvare lo schema di polizza predisposto dall'AREA RISORSE FINANZIARIE, lo schema di lettera d'invito e i moduli per le autodichiarazioni predisposti dalla C.U.C. alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

di dover procedere alle pubblicazioni di rito all'Albo Pretorio online e sul proprio sito Internet;

**DATO ATTO** che per le caratteristiche della polizza suddetta la medesima non è suddivisibile in lotti;

**CONSIDERATO** che l'ANAC ha approvato con delibera n. 163 del 22/12/2015, l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti pubblici e privati sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento e che l'importo da versare da parte di questa Stazione Appaltante ammonta ad € 30,00;

**DATO ATTO** che il numero di CIG assegnato dall'ANAC è 669891685B;

**DATO ATTO** della deliberazione di G.C. n°332 del 23/12/2015, di assegnazione definitiva delle dotazioni finanziarie per l'esercizio 2016;

**RITENUTA** la competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000, dello Statuto, dei Regolamenti di Contabilità e di Organizzazione;

## **D E T E R M I N A**

- 1.** La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2.** Di dare atto che la presente procedura è gestita in forma associata dall'ufficio comune operante come Centrale Unica Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Jesi, Monsano e Santa Maria Nuova;
- 3.** Di approvare lo schema di polizza e lo schema di lettera d'invito allegati e tutti i modelli relativi alla presente a formarne parte integrante e sostanziale in ordine all'affidamento della polizza assicurativa All risks;
- 4.** Di procedere alla pubblicazione degli atti di gara all'Albo Pretorio online e sul proprio sito Internet affinché ogni operatore economico in possesso dei requisiti possa presentare offerta;
- 5.** Di assumere impegno di spesa pari a € 26.500,00 al capitolo 0111.10.301 per l'anno 2016 ed € 53.000,00 per l'anno 2017 del medesimo capitolo del bilancio di previsione;

- 6.** Di assumere un impegno di spesa di € 30,00 al capitolo 0103.13.701 “Spese economali gare e contratti” per il versamento dei contributi di gara all' ANAC;
- 7.** Di dare atto che il contratto sarà stipulato sotto forma di scrittura privata elettronica da parte del Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie;
- 8.** Di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 9.** Di dare atto che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e succ. mm.ii. e si impegnerà a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ancona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 10.** Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la D.ssa Roberta Cecchi, istruttore direttivo amministrativo contabile senior, appartenente alla Cat. D3 giuridico, responsabile del centro unico acquisti e addetta alla C.U.C.;
- 11.** Di inoltrare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L. per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che ne determina l'esecutività;
- 12.** La presente determinazione composta di n. 3 pagine e completa del suddetto visto viene inoltrata alla Segreteria Generale che provvede alla sua pubblicazione.

Il Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie  
Dott. Gianluca Della Bella