

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “IMPIEGATO AMMINISTRATIVO” - LIVELLO 4/B DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO ACQUISTI, GARE E CONTRATTI E ALL’UFFICIO AMMINISTRATIVO AI SENSI DEL VIGENTE CCNL IGIENE AMBIENTALE – UTILITALIA, TRAMITE LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME O PART-TIME DA UTILIZZARE ANCHE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

L’Amministratore Unico della Jesiservizi S.r.l., in esecuzione della propria determinazione n. 225 del 07/11/2022, rende noto che è indetta una procedura selettiva per l’assunzione di n. 1 posto di “Impiegato amministrativo da assegnare all’Ufficio Acquisti, Gare e Contratti e all’Ufficio Amministrativo ai sensi del vigente CCNL Igiene Ambientale- Utilitalia. L’inserimento è previsto con contratto a tempo indeterminato full-time o part-time, con qualifica di impiegato ed inquadramento al livello 4/B del CCNL dei Servizi Ambientali - Utilitalia (Codice unico K541), da utilizzare anche per assunzioni a tempo determinato.

Le procedure della selezione vengono definite secondo la disciplina di seguito indicata.

1. Indicazioni generali

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale di Jesiservizi s.r.l., consultabile sul sito aziendale all’indirizzo: https://www.comune.jesi.an.it/shared/jesi/documenti/Jesiservizi_Regolamento_procedure_reclutamento_selezione_personale_ed2021_07_rev2.0.pdf

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti e le altre vigenti in materia.

La Società Jesiservizi s.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del codice medesimo approvato con D.Lgs. n. 198/2006.

I dipendenti della Società, in possesso dei requisiti richiesti, possono partecipare alla selezione.

Resta solo ed esclusivamente nella piena ed incondizionata facoltà della Società Jesiservizi S.r.l. proporre ai candidati, che si collocheranno utilmente nella graduatoria stessa, la sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro con prestazioni da svolgersi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL applicato per assunzioni a tempo indeterminato o assunzioni a tempo determinato full-time o part-time.

La Società rende inoltre noto sin d’ora che, presentando la domanda di partecipazione alla presente selezione, si dichiara quanto segue:

- di aver preso visione del vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale di Jesiservizi S.r.l., consultabile sul sito aziendale all’indirizzo sopra specificato;
- di prendere atto che la rinuncia ad essere assunti con contratto a tempo indeterminato da parte di coloro che risultano inseriti utilmente nella graduatoria di merito, comporta l’esclusione definitiva dalla graduatoria predetta.

2. Profilo e Mansioni

L’incarico prevede in via esemplificativa e non esaustiva lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di segreteria;
- Attività di supporto all’Ufficio Acquisti, Gare e contratti nella predisposizione di atti finalizzati al rispetto delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori previste dal Codice dei contratti pubblici, dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Attività di supporto all’Ufficio Amministrativo nell’adempimento delle attività di competenza dell’Ufficio (fatturazione attiva, registrazioni contabili, controllo fatturazione passiva, emissione pagamenti, ecc.);
- Predisposizione di report analitici a supporto dei processi decisionali aziendali;
- Collaborare con i referenti dei diversi uffici al fine di curare i necessari adempimenti.

Al soggetto potrà essere affidato ogni altro compito e responsabilità coerentemente con l'inquadramento professionale predetto.

3. Trattamento economico ed orario di lavoro

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il personale dei Servizi Ambientali - Utilitalia per la categoria corrispondente al profilo messo a selezione ed è costituito dalla retribuzione tabellare mensile lorda, da ogni altro emolumento previsto dal contratto nazionale di lavoro e dai contratti integrativi aziendali.

I compensi sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

L'orario di lavoro contrattuale è di 38 ore settimanali, di norma dal lunedì al venerdì. Per le mansioni e l'inquadramento attribuiti, si applica quanto stabilito dall'art. 17 c.11 del richiamato CCNL.

4. Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001.
I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore agli anni 19 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) Essere di sana costituzione fisica ed in possesso dei requisiti psico-fisici previsti per la mansione da svolgere;
- e) Essere nel pieno godimento dei diritti politici e civili, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
- f) Iscrizione nelle liste elettorali;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi della legge;
- h) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata e integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso.
Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
- i) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Società Pubblica per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- j) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- k) Buona conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'attribuzione del ruolo organizzativo.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal processo di selezione.

Pur non costituendo requisiti specifici essenziali, saranno oggetto di valutazione ai sensi del seguente articolo 10:

- Il possesso di diploma di laurea in discipline giuridiche o economiche;

- Il possesso di comprovata esperienza in mansioni analoghe a quelle oggetto della presente procedura selettiva svolte presso enti e/o aziende pubbliche/società pubbliche o partecipate che erogano servizi di pubblica utilità.

5. Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato (Allegato A) al presente bando, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare alla selezione, indicandone l'oggetto, e dichiarerà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso analitico dei requisiti generali sopra indicati. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Dichiarerà inoltre di accettare tutte le clausole del presente bando.

6. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana ed in carta semplice, seguendo lo schema del fac-simile (Allegato A) e inviata in uno dei seguenti modi alternativi, riportando sulla busta o nell'oggetto della PEC la dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO" - LIVELLO 4/B DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO ACQUISTI, GARE E CONTRATTI E AMMINISTRATIVO":

- In busta chiusa con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Jesiservizi s.r.l. Piazza della Repubblica 1/A 60035 JESI (AN). Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo.

- A mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: jesiservizi@pec.it.

La domanda verrà accettata soltanto in caso di trasmissione attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata che identifichi il candidato, con allegati file esclusivamente in formato PDF. Le domande inviate da un indirizzo di posta certificata non personale dell'aspirante candidato saranno ritenute ammissibili solo laddove sia consentita l'identificazione certa del mittente (ad esempio allegando la copia di un documento di identità in corso di validità);

- Consegna a mano della domanda in busta chiusa presso gli uffici della società Jesiservizi s.r.l. sita in Piazza della Repubblica 1/A 60035 JESI (AN), dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il giovedì anche dalle 15:00 alle 17:30.

In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta sul plico dal personale addetto al protocollo.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo.

La Domanda, inoltrata alla Jesiservizi s.r.l. con una delle modalità sopra indicate, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del 24/11/2022**.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo dovessero pervenire oltre il termine sopra indicato.

La Società non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni nel recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione al concorso pubblico equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando.

Gli aspiranti dovranno a pena nullità apporre la propria firma in calce alla domanda. La firma del candidato in calce dovrà essere leggibile.

La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

7. Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- a) fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda;
- b) curriculum vitae redatto in carta libera, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale;
- c) certificato di diploma di scuola secondaria ed eventuale certificato di diploma di laurea, o certificato di laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico vecchio ordinamento o documenti equipollenti che attestino il possesso dei titoli.

8. Motivi di esclusione dalla selezione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica coloro che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini sopra prescritti;
- b) mancanza anche di uno solo dei requisiti generali sopra indicati;
- c) mancata sottoscrizione (firma autografa o digitale) della domanda di partecipazione.

9. Criteri di selezione

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati avverrà attraverso una prova scritta ed una successiva prova orale.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e Linee Guida ANAC;
- D.Lgs. n. 190/2012 e s.m.i. e Deliberazione ANAC 1134/2017;
- D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- Libro IV, Titoli II e III del Codice Civile;
- Nozioni di contabilità generale;
- Conoscenza dei principali applicativi informatici e dei mezzi di comunicazione digitali.

Il punteggio massimo da attribuire al candidato è determinato in 100 punti così distribuiti:

- Alla valutazione dei titoli di studio e professionali sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti;
- Attraverso la prova scritta sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti;
- Attraverso la prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti.

10. Valutazione dei titoli di studio e professionali

Alla Valutazione dei titoli di studio e professionali sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, come di seguito descritto:

- un punteggio di 1 punto per il possesso della laurea triennale in discipline giuridiche o economiche;
- un punteggio di 3 punti per il possesso della laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline giuridiche o economiche;
- un punteggio di 2 punti per votazioni di 110 o 110 con lode;
- un punteggio di 2 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di comprovata esperienza lavorativa nello svolgimento di mansioni analoghe nell'ufficio acquisti/gare e contratti e/o in quello amministrativo svolte presso Enti locali e/o Società pubbliche o partecipate che erogano servizi di pubblica utilità.

Si precisa che in caso di possesso sia della Laurea (triennale) che della Laurea specialistica o Magistrale, il punteggio attribuito a queste ultime sarà assorbente rispetto a quello attribuito per la laurea di primo livello.

Le dichiarazioni prive delle caratteristiche sopra riportate e/o indicate in documenti diversi dal curriculum vitae non potranno essere prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente articolo.

11. Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione dovesse essere superiore alle 30 unità, la Società si riserva la possibilità di effettuare una prova di preselezione.

In tal caso, se ne darà comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso **entro le ore 14:00 del giorno 30/11/2022**, presso il sito istituzionale della società all'indirizzo www.jesiservizi.it nella sezione dedicata alla "Società trasparente", sotto la voce "Bandi di concorso – concorsi attivi", senza alcuna ulteriore comunicazione.

La suddetta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla preselezione saranno pertanto tenuti a presentarsi alla prova stessa nel giorno e nell'orario indicato.

La sopra richiamata prova di preselezione consisterà in n. 20 (venti) domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove selettive di cui all'articolo 9 del presente bando.

Verranno ammessi alla prova pratica i candidati che risponderanno correttamente ad almeno n. 14 (quattordici) domande.

Durante lo svolgimento della prova di preselezione non sarà ammesso l'utilizzo di dizionari, testi di legge o di regolamenti, manoscritti o altra documentazione.

Il superamento della prova preselettiva non comporterà l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

12. Prova scritta

La commissione somministrerà ai candidati una prova scritta che potrà consistere in una o più delle seguenti tipologie di esame:

- Una o più domande a risposta aperta su quesiti inerenti le materie di esame sopra rappresentate, al fine di evidenziare le conoscenze possedute e la capacità di sintesi;
- Quiz a risposta multipla nelle materie di esame sopra rappresentate;
- In tale ipotesi, il numero delle domande a risposta multipla da assegnare a ciascun candidato sarà determinato dalla commissione esaminatrice.
- Sarà attribuito il seguente punteggio per ogni risposta:
 - o Esatta= + 1,0 Punti
 - o Errata= - 1,0 Punti
 - o Mancante= - 0,5 Punti
- Soluzione di uno o più casi pratici relativi alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della selezione, che evidenzii in particolare, anche se non esclusivamente, le competenze e le capacità sopra rappresentate.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre tassativamente vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, computer, tablet, calcolatrici, ecc., pena l'immediata esclusione.

13. Prova orale

Alla prova orale saranno ammessi i soli candidati che avranno superato la prova scritta con una valutazione non inferiore a 28/40.

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze, delle competenze e delle capacità in relazione alle materie di esame sopra rappresentate; inoltre la commissione potrà vagliare, più in generale, le capacità attitudinali ad assumere il ruolo. Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dei principali applicativi informatici.

14. Diario e sede delle prove

La sede e le date di svolgimento delle prove verranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della Jesiservizi s.r.l. al seguente link: <https://www.comune.jesi.an.it/Jesiservizi/Societa-trasparente/concorsi/> nella sezione concorsi attivi.

15. Disciplina generale della prova selettiva

I candidati dovranno verificare l'ammissione alla selezione consultando il sito internet della Jesiservizi s.r.l. al seguente link <https://www.comune.jesi.an.it/Jesiservizi/Societa-trasparente/concorsi/> alla sezione concorsi attivi.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) determina l'esclusione dalla selezione.

Eventuali variazioni di date e orari saranno pubblicati nel sito web sopra indicato ed avranno valore di notifica.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito istituzionale della Jesiservizi s.r.l., risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa, muniti di idoneo documento di identità, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

16. Formazione della graduatoria

La Commissione predispone la graduatoria di merito dei candidati che è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di studio e professionali (massimo 10 punti), della prova scritta (massimo 40 punti), con quello conseguito nella prova orale e motivazionale (massimo 50 punti), secondo le modalità sopraindicate.

La graduatoria finale verrà approvata dall'Amministratore Unico.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella prova orale.

Sono collocati in graduatoria finale i candidati che hanno ottenuto almeno 35 punti nella prova orale.

La collocazione in graduatoria avviene in ordine decrescente di punteggio finale assegnato a ciascun candidato.

Ove la Società dovesse procedere ad effettuare assunzioni nel periodo di validità della graduatoria, verrà contattato dalla Società il candidato con maggior punteggio, in ordine di graduatoria.

Verificato il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, qualora il candidato confermi la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dovrà garantire la propria presenza in servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione.

La rinuncia alla proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato da parte di coloro che risultano inseriti utilmente nella graduatoria di merito, comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria predetta.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato chiamato, la Società Jesiservizi s.r.l. procederà con la richiesta di disponibilità all'assunzione del candidato successivo in ordine di graduatoria.

Il Nominato, prima di assumere servizio, sarà sottoposto, a cura dell'Azienda, a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

In caso di dichiarazione false o mendaci, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'amministrazione si riserva anche di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

La Jesiservizi s.r.l. avrà facoltà di avvalersi della graduatoria così formata nei tre anni successivi alla pubblicazione della graduatoria stessa, non prorogabili.

Sarà facoltà della Jesiservizi Srl utilizzare la graduatoria per assunzioni con contratto a tempo indeterminato e/o determinato per posti di pari categoria e profilo professionale e caratteristiche analoghe, sia a tempo pieno che parziale, in relazione alle esigenze di servizio.

L'assunzione del Nominato, quando perfezionata, avviene con le modalità previste dall'articolo 4 del vigente citato CCNL.

Il dipendente assunto è sottoposto al periodo di prova di 90 gg in coerenza con quanto previsto dall'articolo 5 del predetto CCNL.

17. Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6, L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Sig. Massimiliano Priori.

18. Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso sono trattati presso la Società Jesiservizi s.r.l. ai fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 101/2018.

19. Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Jesiservizi s.r.l., che si riserva di revocarlo o, comunque, di non dare corso alle assunzioni ivi previste in qualsiasi stato della procedura, in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora le circostanze lo rendessero opportuno.

Di conseguenza, la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso la Jesiservizi s.r.l.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica attribuzione del ruolo organizzativo, essendo quest'ultimo subordinato alle effettive presenti esigenze di servizio.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nell'avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente regolamento delle procedure di reclutamento del personale citato in premessa ed alle norme vigenti in materia.

Ogni altra eventuale informazione può essere chiesta agli uffici della società Jesiservizi s.r.l. – tel. 0731/538233 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Jesi, 07/11/2022

JESISERVIZI S.R.L.
L'Amministratore Unico
F.to Salvatore Pisconti