



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it  
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

---

## **Disciplinare per l'occupazione di suolo pubblico per i contenitori del servizio raccolta differenziata dei rifiuti Porta a Porta**

In merito alla procedura di richiesta e concessione di occupazione di suolo pubblico, il ricorso a tale occupazione per posizionare i contenitori condominiali del servizio raccolta differenziata dei rifiuti va eseguito solo in casi eccezionali, quando cioè sia accertata e documentata l'impossibilità di usufruire di spazi condominiali e/o di procedere alla dotazione singola dei contenitori.

Di seguito viene descritta la procedura, che viene coordinata dall'Ufficio Tutela Ambientale:

1. L'amministratore/rappresentante di condominio e, se del caso, congiuntamente al gestore dell'attività deve indirizzare la richiesta di concessione di suolo pubblico per il servizio di raccolta differenziata all'Ufficio Tutela Ambientale, corredandola con l'elaborato planimetrico dell'edificio e l'indicazione delle aree private di pertinenza del fabbricato. Deve allegare inoltre l'elenco dei subalterni riportati nell'elaborato planimetrico sopra richiamato: tale elenco deve contenere i riferimenti catastali con l'indicazione delle relative categorie per individuare la destinazione d'uso dei singoli subalterni.
2. Al ricevimento della suddetta richiesta, l'Ufficio Tutela Ambientale se valutato necessario programma un sopralluogo preliminare da cui poter evincere se sussistono o meno i criteri per procedere all'occupazione di suolo pubblico. Il suddetto Ufficio valuterà inoltre la possibilità di convocare il richiedente per il sopralluogo in questione e, qualora ritenuto necessario, chiederà supporto alla Jesiservizi.
3. I soggetti presenti al sopralluogo procederanno alla redazione e sottoscrizione di apposito verbale preliminare, secondo il fac simile allegato.  
Si possono riscontrare le seguenti casistiche:
  - a) possibilità di utilizzare le aree private disponibili:
    - valutazione caso per caso (sostituzione con contenitori più piccoli, individuazione di un eventuale nuovo punto di detenzione e conseguentemente di esposizione dei contenitori, etc...);
  - b) impossibilità di utilizzare aree private:
    - in casi particolari ed in presenza di più di 3 utenze per civico si può valutare inizialmente la possibilità di conversione delle dotazioni condominiali in dotazioni singole, sentito il Gestore.

Qualora non sussistano le condizioni per procedere all'occupazione di suolo pubblico l'Ufficio Tutela Ambientale provvede ad informare il richiedente dell'esito del sopralluogo. Resta fermo il fatto che spetta ai condòmini decidere riguardo il posizionamento dei cassonetti in area privata.

Si sottolinea comunque che non possono essere accolte richieste nei casi in cui all'interno delle proprietà private esistono spazi disponibili e idonei al posizionamento dei contenitori.

4. Nel caso in cui sussistano le condizioni per procedere all'occupazione di suolo pubblico, l'Ufficio Tutela Ambientale, anche sulla base del rilievo fotografico delle aree pubbliche potenzialmente interessate dall'occupazione stessa, provvede ad informare il richiedente e ad inviare una richiesta di sopralluogo congiunto al Comando di Polizia Locale, al Servizio Infrastrutture e Mobilità dell'Area Servizi Tecnici, alla Jesi Servizi, fissando una data con un anticipo di 10 giorni dalla richiesta.

L'Ufficio Tutela Ambientale provvede a convocare il richiedente (amministratore/rappresentante di condominio/gestore attività) per il sopralluogo in questione. Il sopralluogo verrà comunque effettuato anche in assenza del richiedente.

5. I soggetti precedentemente citati valutano il posizionamento dei contenitori considerando contemporaneamente i seguenti aspetti:

- sicurezza dei conferitori e degli utenti della strada (Codice della Strada);
- accessibilità degli addetti della Jesi Servizi;
- vicinanza dei contenitori all'utenza in modo da responsabilizzare la stessa ed esercitare un controllo su tali dotazioni al fine di evitare abbandoni di rifiuti da parte di estranei;
- minor visibilità possibile dei contenitori dagli spazi pubblici per evitare l'utilizzo degli stessi parte di terzi.

Procedono poi alla redazione e sottoscrizione di apposito verbale di sopralluogo di occupazione di suolo pubblico, secondo il fac simile allegato, corredandolo con planimetria riportante il perimetro dell'area individuata per l'ubicazione dei contenitori (massimo ingombro). Il Servizio Infrastrutture e Mobilità trasmette il verbale e la planimetria stessa all'Ufficio Tutela Ambientale, il quale provvede poi a inviare tale documentazione al richiedente.

In particolari contesti urbani, ai fini del corretto inserimento degli stessi contenitori, l'Ufficio Tutela Ambientale potrà richiedere di visionare preliminarmente la proposta di schermatura dei contenitori per la raccolta differenziata su suolo pubblico come indicato al successivo punto n. 11.

6. Il richiedente procede entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'Ufficio Tutela Ambientale ad inoltrare al Comando di Polizia Locale la domanda di occupazione di suolo pubblico in bollo, corredata da una seconda marca da bollo da applicare sulla concessione rilasciata e da copia del verbale di sopralluogo di occupazione suolo pubblico e della relativa planimetria.

7. Una volta concessa l'occupazione di suolo pubblico, il Comando di Polizia Locale ne invia copia al richiedente ed all'Ufficio Tutela Ambientale.

Le Occupazioni di suolo pubblico dovranno essere conformi a quanto previsto dal Regolamento per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani”, ne richiameranno l'art. 14, avranno durata pari ad anni 1 con tacito rinnovo, salvo modifiche delle condizioni richiamate nella concessione stessa (modifica tipologia attività, modifica titolarità gestione, modifica soggetto richiedente, modifica numero utenze, aumento numero contenitori, variazione sup. catastale, revoca concessione da parte dell'Amministrazione per motivi di interesse pubblico (lavori, modifica del servizio, etc...)) e saranno rilasciate ad una persona fisica, in qualità di rappresentante/referente del condominio o per conto del condominio.

8. L'Ufficio Tutela Ambientale trasmette una copia della occupazione di suolo pubblico all'ATO 2 Ancona con la descrizione della tipologia di contenitori assegnati all'utenza.

9. Ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani", le aree pubbliche individuate per l'ubicazione dei cassonetti dovranno essere idoneamente allestite, custodite, lavate e disinfettate dal condominio o chi in sua vece; inoltre dovranno essere opportunamente recintate e dotate di apposita cartellonistica, indicante la seguente dicitura: "I cassonetti presenti all'interno di questa area sono ad uso esclusivo del civico n. ....di Via/P.zza n.....". Gli oneri relativi all'allestimento e alla custodia delle aree, così come sopra indicato, sono a carico del richiedente.
10. Il richiedente, a seguito del rilascio dell'occupazione di suolo pubblico e prima del posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata nell'area individuata, realizzerà a sua cura e spese l'eventuale segnaletica orizzontale per identificare l'area di occupazione dei contenitori, qualora prevista, secondo le specifiche che saranno impartite dal Servizio Infrastrutture e Mobilità dell'Area Servizi Tecnici.
11. Il richiedente, entro 60 giorni dall'avvenuto rilascio dell'occupazione di suolo pubblico, dovrà realizzare idonea schermatura dei contenitori per la raccolta differenziata su suolo pubblico mediante recinzioni costituite da elementi modulari metallici leggeri di altezza massima 1,80 m (preferibilmente pannellature zavorrate). Si fa presente che qualora tali elementi necessitino di ancoraggio o fissaggio al suolo, dovranno essere in ogni caso privi di cordoli di fondazione e dovrà essere richiesta apposita autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico.

## VERBALE DI SOPRALLUOGO PRELIMINARE

verbale di sopralluogo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

a seguito della richiesta inoltrata con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

dal Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_,

i sottoscritti verbalizzanti danno atto di aver effettuato un sopralluogo preliminare presso il  
condominio \_\_\_\_\_ sito in via \_\_\_\_\_

ed in presenza del/dei sig./sigg \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Nel corso del sopralluogo si è accertato che:

- la dotazione attuale/necessaria è:

- n. \_\_\_\_\_ contenitori per RSU da \_\_\_\_\_ l;

- n. \_\_\_\_\_ contenitori per plastica da \_\_\_\_\_ l;

- n. \_\_\_\_\_ contenitori per carta da \_\_\_\_\_ l;

- n. \_\_\_\_\_ contenitori per organico da \_\_\_\_\_ l;

- n. \_\_\_\_\_ contenitori per vetro da \_\_\_\_\_ l;

- \_\_\_\_\_.

- il numero di unità immobiliare presenti nel condominio è: \_\_\_\_\_

è possibile utilizzare le aree private disponibili, procedendo con:

sostituzione dei contenitori esistenti con contenitori più piccoli;

individuazione di un eventuale nuovo punto di detenzione e conseguentemente di esposizione dei contenitori;

altro \_\_\_\_\_

vista l'impossibilità di disporre di aree condominiali per la collocazione dei contenitori della raccolta differenziata, è necessario:

procedere alla dotazione di contenitori singoli, senza occupazione di suolo pubblico;

procedere alla individuazione di idonea ubicazione dei contenitori su suolo pubblico(\*)

Il presente verbale viene sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

per l'Ufficio Tutela Ambientale Sig. \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

per la Jesiservizi (eventuale) Sig. \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

per il richiedente il Sig. \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

(\*)  Si allega rilievo fotografico delle aree pubbliche potenzialmente interessate dall'occupazione

## VERBALE DI SOPRALLUOGO PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

verbale di sopralluogo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

a seguito della richiesta inoltrata con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

dal Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

e visto il verbale di sopralluogo preliminare redatto dall'Ufficio Tutela Ambientale, trasmesso con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, i sottoscritti verbalizzanti danno atto di aver effettuato un sopralluogo presso il condominio \_\_\_\_\_ sito in via \_\_\_\_\_

ed in presenza del/dei sig./sigg \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Nel corso di tale sopralluogo si è stabilito di dover:

- procedere alla individuazione di idonea ubicazione dei contenitori su suolo pubblico come da richiesta avanzata/situazione attuale;
- procedere alla individuazione di idonea ubicazione dei contenitori su suolo pubblico diversa da quella avanzata/situazione attuale;
- altro \_\_\_\_\_

L'area necessaria per il posizionamento dei contenitori dei rifiuti ha una lunghezza di m \_\_\_\_\_

ed una larghezza di m \_\_\_\_\_ circa, per una metratura pari a circa: \_\_\_\_\_ mq.

L'occupazione di suolo pubblico è riportata nella planimetria allegata.

- La segnaletica orizzontale per identificare l'area suddetta dovrà essere realizzata secondo le seguenti prescrizioni: \_\_\_\_\_

L'utente è consapevole dell'obbligo di procedere alla opportuna recinzione dei contenitori come previsto dall'art. 14 del Regolamento per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e conformemente al punto 11 del Disciplinare per l'occupazione di suolo pubblico per i contenitori del servizio raccolta differenziata dei rifiuti Porta a Porta.

Il presente verbale viene sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

per la Jesi Servizi il Sig. \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

per il Servizio Infrastrutture e Mobilità il Sig. \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

per la Polizia Locale il Sig. \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

per il richiedente il Sig. \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_