

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA “D”,
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”
PRESSO L’ AREA RISORSE FINANZIARIE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione del programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 – 2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 266 del 20.11.2020.

Ritenuta la competenza all’adozione del presente atto, ai sensi del decreto dirigenziale n. 188 del 23.12.2020 ad oggetto “Proroga dell’incarico di posizione organizzativa nell’ambito dell’Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione fino al 30 giugno 2022”

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per la copertura di **n. 1 posto** appartenente alla **Categoria “D”** con profilo professionale di **“Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile”** da assegnare all’Area Risorse Finanziarie con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il Comune di Jesi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi delle vigenti leggi e del piano triennale delle azioni positive 2020 – 2022 del Comune di Jesi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20 dell’11.02.2020.

Le principali attività richieste alle posizioni oggetto della procedura selettiva pubblica che sinteticamente si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- attività che hanno contenuto prevalentemente contabile, tributario, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all’attività contabile e tributaria dell’Ente;
- espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l’elaborazione dei diversi documenti contabili-finanziari e tributari;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d’appartenenza. Coordina le attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori; le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 7;
- buona conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di relazione, comunicazione e orientamento all’utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- motivazione al ruolo;

- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;
- capacità di utilizzo in modo appropriato e nel rispetto della normativa gli strumenti digitali a disposizione nell'ambito dei processi di lavoro dell'area di competenza della posizione oggetto di selezione;
- capacità di comprendere rischi e vantaggi della gestione digitale di dati e informazioni;

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria D/1 come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999 (*):

- (*) appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:
- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

(Non Modificato)

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al dipendente è quello previsto per la posizione economica "D1" del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo aziendale.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

La citata retribuzione è, altresì, adeguata ai successivi CCNL del comparto.

ART. 2

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

(Non Modificato)

Per poter partecipare al concorso è richiesto il **possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione**, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (Possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana);

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati a seguito di procedimento disciplinare o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;

5. idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;

6. non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali; a tal proposito si fa presente che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali le condanne penali definitive per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; si fa altresì presente che la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; si fa infine presente che l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera interviene o è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nel presente punto l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva ed automatica esclusione qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale. Se la condanna interverrà dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/ 2000, s.m.i. e ai sensi dell'articolo 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;

7. non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; si fa presente che se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata definitivamente durante la procedura concorsuale, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso; si fa inoltre presente che se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;

8. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D. Lgs. n. 159/2011; si fa presente che se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale si procederà all'automatica esclusione del candidato medesimo; se il provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;

9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

10. possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato "A" del presente bando: **detti titoli dovranno essere espressamente dichiarati, a pena di inutilizzabilità, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda, attraverso l'utilizzo dell'apposita scheda a ciò deputata;**

11. eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 1014, comma 4 del D. Lgs. n. 66/2010; **le condizioni che danno titolo alla riserva dovranno essere espressamente dichiarate, a pena di inutilizzabilità, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda, nell'ambito della apposita sezione della scheda informatizzata per la compilazione della domanda;**

12. possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Scienze dell'economia (64/S) o Scienze economico-aziendali (84/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Scienze dell'economia (LM-56) o in Scienze economico-aziendali (LM-77) (DM 270/04)
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S) o Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Giurisprudenza – LMG/01 (DM 270/04)
- Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L14 "Scienze dei Servizi Giuridici" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L16 "Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L18 "Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L33 "Scienze Economiche"
- Titolo di studio **Equipollente** ad uno di quelli sopra indicati come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>
- Titolo di studio **Equiparato** ad uno di quelli sopra indicati come da tabella ministeriale reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html> e come da decreti ministeriali reperibili all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equiparazione o equipollenza dovranno essere dichiarati durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda.

11. conoscenza della lingua inglese;

12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e PEC)

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione, e dichiarati durante la procedura informatizzata di presentazione nella domanda di ammissione al concorso, utilizzando gli appositi campi predisposti a tal scopo.

**ART. 3
TASSA DI CONCORSO
(Non Modificato)**

La partecipazione al concorso comporta il **versamento di una tassa di Euro 10,00** da corrispondere con una delle seguenti modalità:

- mediante **bollettino postale sul conto corrente n. 18040600** intestato al Comune di Jesi – codice IBAN IT 02 G 07601 02600 000018040600 riportando la causale "Tassa concorso n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amm.vo-contabile", categoria D1";
- mediante **bonifico bancario o in contanti presso qualunque sportello bancario a favore del Comune di Jesi - codice IBAN IT 52 K 03111 21205 00000016880 - intestato a Comune di Jesi riportando la causale "Tassa concorso n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amm.vo-contabile", categoria D1";**

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Alla domanda compilata secondo la procedura on-line dovrà essere allegata la copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso. Si fa presente che la procedura accetterà file di dimensione massima pari ad 1 Mega Byte.

ART. 4
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
(Non Modificato)

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata al Comune di Jesi esclusivamente mediante la procedura informatizzata accedibile on line per mezzo del portale del Comune di Jesi, seguendo le istruzioni impartite dall'ufficio all'atto della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse.

La procedura automatizzata di presentazione della domanda rimarrà utilizzabile per almeno 30 giorni consecutivi, successivamente alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Decorso tale termine la procedura non sarà più utilizzabile e conseguentemente le domande non potranno più essere presentate.

L'accesso alla procedura automatizzata avviene tramite i servizi di autenticazione "Choesion" messi a disposizione dalla Regione Marche.

L'ufficio competente pubblicherà appositi manuali d'uso sia per l'utilizzo dei servizi di autenticazione Choesion sia per l'utilizzo della Scrivania Virtuale attraverso cui sarà compilata ed inviata la domanda di partecipazione.

Il candidato che accede alla procedura automatizzata di presentazione della domanda dovrà effettuare le dichiarazioni compilando i campi nelle schede che gli vengono presentate in sequenza una dopo l'altra, secondo le istruzioni fornite nei citati manuali.

Si fa presente che se non vengono effettuate le dichiarazioni obbligatorie compilando gli appositi campi, la procedura impedisce il passaggio alle schede successive. La procedura evidenzierà i campi la cui mancata compilazione è ostativa ai passaggi successivi.

In particolare, ai sensi dell'articolo 18-bis, comma 4 del regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Jesi, in uno dei campi dovranno essere indicati gli estremi di un documento di identità in corso di validità. Detto documento dovrà essere mostrato, per l'identificazione, il giorno di effettuazione di ciascuna delle prove concorsuali.

Nel caso in cui il documento indicato sia divenuto nel frattempo invalido, copia dello stesso dovrà comunque essere mostrata unitamente ad altro documento valido.

Durante la procedura automatizzata sarà richiesto di caricare copia scansionata in formato pdf della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di cui all'articolo 3 del presente bando. Il file contenente la scansione non potrà avere una dimensione superiore ad 1 Mega Byte.

In una delle schede sarà richiesto di caricare un documento informatico in formato PDF che rappresenti il curriculum vitae del candidato; a tal scopo non è necessario produrre una scansione fotostatica di una copia sottoscritta del curriculum, ma è sufficiente che il documento PDF sia generato direttamente dal documento informatico esistente in altri formati. Il file contenente il curriculum non potrà avere una dimensione superiore ad 1 Mega Byte.

Ogni altro documento informatico, oltre al curriculum, caricato nella procedura, se non utile ai fini del concorso, non sarà incluso negli atti del concorso e verrà pertanto cancellato.

Nell'ultima scheda sarà possibile trasmettere la domanda di partecipazione attraverso il tasto "invia istanza"; il sistema genererà in formato PDF una ricevuta di avvenuta trasmissione.

Nel caso in cui attraverso la procedura automatica lo stesso soggetto faccia pervenire più domande di partecipazione, l'ufficio considererà utile solo l'ultima in ordine di tempo; le altre non saranno in ogni caso prese in considerazione.

I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 che intendano avvalersene devono indicare in appositi campi della domanda di ammissione:

- la dichiarazione di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 con indicazione della percentuale di disabilità riconosciuta;
- la dichiarazione di voler beneficiare di tempi aggiuntivi e/o la dichiarazione di voler beneficiare di specifici ausili per sostenere le prove, con l'indicazione della tipologia di ausili necessari
- la specificazione dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità
- la dichiarazione, qualora la percentuale di invalidità sia uguale o superiore all'80%, di avvalersi dell'esonero dalla prova preselettiva eventualmente prevista.

Inoltre il candidato disabile che intenda beneficiare dei predetti benefici dovrà in ogni caso allegare scansione del certificato dell'INPS che ha riconosciuto la disabilità.

A tal riguardo l'Amministrazione avrà modo di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Le dichiarazioni rese durante le varie fasi della procedura informatizzata, compilando i campi delle schede presentate da detta procedura, hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI (Non Modificato)

Tutte le domande trasmesse con la procedura informatica saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, di cui all'articolo 2 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato sul sito istituzionale, almeno 5 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice.

ART 5-bis
APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO COVID PER LE PROVE SVOLTE IN PRESENZA
(Sostituito)

Per le prove svolte alla presenza del candidato presso le sedi individuate dall'amministrazione secondo le indicazioni del presente bando, si applicano le disposizioni previste nel "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato dal dipartimento della funzione pubblica il 15 aprile 2021 (DFP-0025239-P-15/04/2021).

ART. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE
(Non Modificato)

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Dirigente dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Jesi o da suo delegato, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

ART. 7
PROVE DI ESAME: CONTENUTO E VALUTAZIONE
(Parzialmente Modificato)

Le prove d'esame consisteranno in: (modificate)

- una prova scritta;
- una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti: (non modificate)

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000 e n. 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- Norme in materia di tributi comunali;
- Nozioni in materia di appalti: Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)
- Nozioni sulla trasparenza (D. lgs. n. 33/2013), Anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i), Privacy (D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice disciplinare (D. Lgs. n. 62/2013 e D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni su tecnologie e servizi digitali indicati nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)
- Conoscenza delle funzioni di base nei programmi di videoscrittura e di gestione dei fogli elettronici (suite LibreOffice, MS Office);
- Concetti di base associati ai servizi informatici utilizzando le postazioni con sistema operativo Microsoft Windows 10

PROVA SCRITTA (modificata)

La prova consisterà in domande a risposta aperta attinenti a più argomenti delle materie di esame, atte a verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

La prova potrà consistere in domande a risposta aperta oppure in una batteria di domande con risposte multiple predeterminate su cui scegliere e di cui una sola giusta, oppure in un misto fra domande a risposte multiple predeterminate e domande a risposta aperta; in ogni caso le domande saranno attinenti a più argomenti delle materie di esame.

La prova scritta si svolgerà con le modalità previste dall'articolo 18 comma 2 lettera b) del regolamento sul reclutamento del personale approvato con DGC n. 389 del 21 settembre 2009;

Pertanto la stessa sarà svolta in modalità remota, con il supporto di adeguati strumenti informatici e digitali, senza la necessità che il candidato si rechi in una specifica sede individuata dal Comune di Jesi.

Con un **termine di preavviso non inferiore a 10 (dieci) giorni** rispetto al calendario della prova, sul sito istituzionale del Comune di Jesi saranno pubblicate apposite linee guida e/o specifica manualistica con la quale saranno date dettagliate indicazioni almeno su:

- a) la dotazione hardware e software che il candidato dovrà avere a disposizione per sostenere la prova;
- b) l'organizzazione logistica del luogo in cui il candidato intende sostenere la prova da remoto, al fine di facilitare l'attività di vigilanza;
- c) tempi e modi per procedere all'identificazione attraverso gli strumenti digitali;
- d) le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma al fine dello svolgimento della prova;
- e) il tempo massimo di disconnessione accidentale entro il quale lo svolgimento della prova può essere senz'altro ripreso all'avvenuta riconnessione.

Le linee guida o la manualistica di cui di cui sopra, in quanto approvata dalla commissione, hanno lo stesso valore delle prescrizioni impartite dalla commissione di concorso il giorno della prova, con la conseguenza che tutti i candidati che intendono partecipare alla prova sono tenuti a rispettarle.

Il candidato che per qualsiasi motivo si collega in ritardo rispetto all'orario della convocazione sarà escluso dalla procedura concorsuale se al momento del suo collegamento risulta già conclusa la fase di identificazione, secondo la specifica disposizione del presidente di commissione, che dichiara conclusa la fase di identificazione.

Il candidato è tenuto a comportarsi secondo principi di correttezza e buona fede; durante l'esecuzione della prova non può consultare appunti o testi di qualsiasi natura che non siano autorizzati dalla commissione, o comunque far ricorso ad aiuti o strumenti non consentiti.

Qualora il comportamento del candidato pregiudichi il regolare svolgimento della prova secondo i principi di parità, trasparenza e oggettività della selezione, lo stesso sarà escluso dalla prova medesima e sul verbale di seduta sarà data motivazione sintetica delle ragioni dell'esclusione.

Allo stesso modo si procede qualora il comportamento del candidato rappresenti una grave violazione dei principi di correttezza e buona fede.

PROVA ORALE (parzialmente modificata)

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

In particolare, utilizzando domande teoriche o esercitazioni pratiche con postazioni Windows 10 con programmi della suite LibreOffice, sarà verificata la conoscenza teorica e pratica delle principali applicazioni informatiche specificate nelle materie di esame.

All'interno della prova orale sarà svolta anche la verifica dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale anche attraverso l'ausilio di idonei strumenti di analisi e rilevazione, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari delle procedure di reclutamento del personale del Comune di Jesi.

A tal riguardo, pertanto, la Commissione Esaminatrice si avvarrà del supporto di un componente aggiunto, esperto in tecniche di selezione del personale e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato attraverso adeguati strumenti di rilevazione.

La Commissione Esaminatrice stabilirà, preventivamente, il peso da assegnare a tale valutazione rispetto al punteggio complessivamente attribuibile (30/30) per la citata prova.

La prova orale si svolgerà alla presenza dei candidati innanzi alla commissione, salvo che in relazione all'evoluzione della situazione sanitaria da covid 19 e al fine di tutelare la salute e l'incolumità dei candidati, dei commissari e degli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione delle prove, non sia opportuno, ad insindacabile giudizio della commissione, lo svolgimento della medesima prova in video conferenza. La decisione della commissione è comunicata, con un preavviso di almeno 5 giorni, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, unitamente alla precisa descrizione delle modalità di svolgimento delle prove orali in video conferenza.

ART. 7
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME
(Modificato)

Per la prova scritta la Commissione Esaminatrice ha a disposizione massimo 30 punti.

Per la prova orale la Commissione Esaminatrice ha a disposizione massimo 30 punti. Una frazione del punteggio massimo conseguibile alla prova orale sarà attribuito dalla Commissione Esaminatrice in relazione alla valutazione dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta **almeno 21 punti su 30.**

La votazione finale è determinata sommando il punteggio ottenuto per la prova scritta con il punteggio ottenuto con la prova orale.

Il giudizio di inidoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese o nell'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse implica l'impossibilità di collocare il candidato nella graduatoria finale.

ART. 8
DIARIO DELLE PROVE
CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI
(Modificato)

Le data di svolgimento della **PROVA SCRITTA** in modalità digitale da remoto, nonché la sede e la data di svolgimento della **PROVA ORALE**, saranno rese note **con almeno 15 giorni di anticipo** senza obbligo di ulteriori comunicazioni sul sito istituzionale del Comune di Jesi www.comune.jesi.an.it - menu' in alto a sinistra - Il Comune – voce “Concorsi” (menu a destra).

La pubblicazione sul sito internet del Comune di Jesi www.comune.jesi.an.it - menù in alto a sinistra - Il Comune – voce “Concorsi” (menu a destra) del presente bando di concorso contenente le suddette informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati si intendono convocati fin da ora per lo svolgimento della prova scritta in modalità da remoto alla data indicato nel diario della prova pubblicato a norma dei precedenti punti.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, si collega in ritardo rispetto all'orario di convocazione alle prove non è ammesso se è stata già conclusa l'identificazione dei candidati collegati; dell'ora di conclusione della fase di identificazione è data indicazione sul verbale;

Dopo la correzione degli elaborati delle prove scritte, con le modalità previste dall'articolo 22 comma 4 del regolamento sul reclutamento del personale, saranno pubblicati gli esiti della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito internet del Comune risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

ART. 9
RISERVA E TITOLI DI PREFERENZA
(Non Modificato)

In relazione alla riserva obbligatoria prevista dall'articolo 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, l'Amministrazione ha cumulato complessivamente un obbligo di riservare **1,4 unità**, ma per effetto dell'articolo 5, comma 1 DPR 3/1957 e dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 non possono essere riservati più del 50% dei posti messi a concorso e, conseguentemente, poiché è solo uno il posto oggetto della selezione la riserva non può operare integralmente ma potrà essere utilizzata nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei, formulata all'esito della selezione pubblica di cui trattasi.

Si ribadisce che le condizioni che danno titolo alla riserva dovranno essere espressamente dichiarate, a pena di inutilizzabilità, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda, nell'ambito della apposita sezione della scheda informatizzata per la compilazione della domanda.

A parità di merito dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, i titoli che danno diritto di preferenza, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994, s.m.i., sono indicati nell'allegato "A" del presente bando. Si ribadisce che

Si ribadisce che detti titoli dovranno essere espressamente dichiarati, a pena di inutilizzabilità, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda, attraverso l'utilizzo dell'apposita scheda a ciò deputata.

ART. 10
GRADUATORIA
(Modificato)

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei sommando fra loro le valutazioni ottenute nella prova scritta e nella prova orale e, a parità di merito, terrà conto dei titoli di preferenza, come in allegato "A" del presente bando, ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i e **purchè espressamente dichiarati durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda.**

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione Esaminatrice ad esito delle prove concorsuali la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Jesi.

La graduatoria sarà quindi pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Jesi www.comune.jesi.an.it nella sezione - menu' in alto a sinistra - Il Comune – voce "Concorsi" (menu a destra), con le modalità previste dall'articolo 22 del regolamento sul reclutamento del personale.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter 1 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.1, comma 149 della Legge 27.12.2019, n. 160, la graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di approvazione.

La citata graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso, nonché di quelli che si renderanno disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima e nel rispetto dell'ordine di merito. L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene nei termini prescritti per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 11
ASSUNZIONE DEI VINCITORI
(Non Modificato)

L'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, accertata al tempo in cui l'assunzione deve avvenire.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, l'Amministrazione procederà a verificare nei loro riguardi sussistenza di condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di cui all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali ed anche che non siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato e sottoposti a misure di prevenzione con provvedimento definitivo, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235.

Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, bensì alla modifica della graduatoria finale approvata.

Per i candidati che hanno diritto alla riserva prima dell'assunzione si procederà alla verifica di quanto dichiarato nel documento informatico allegato all'atto della presentazione della domanda ai sensi dell'articolo 9 del presente bando.

Ciascun vincitore, inoltre, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 2 del bando, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione preliminarmente alla sottoscrizione del contratto.

Il Comune di Jesi ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

Gli Enti, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, inviteranno i vincitori a sottoporsi a visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego.

I vincitori devono assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente.

I vincitori sono sottoposti al periodo di prova previsto nel contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali.

ART. 12
PUBBLICITA'
(Non Modificato)

Il presente bando è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;
- sul sito Web di questo Comune www.comune.jesi.an.it menu' in alto a sinistra - Il Comune – voce "Concorsi" (menu' a destra);
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami per n. 30 giorni.

ART. 13
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI
(Non Modificato)

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del GDPR 2016/679, il candidato dovrà dichiarare durante la procedura informatizzata per la presentazione della domanda di partecipazione che ha preso visione dell'informativa riportata nell'allegato B, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

ART. 14
NORME FINALI
(Non Modificato)

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Jesi, che si riserva di non dare corso alla assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e s.m.i., è la Dott.ssa Natalia Mancini, Istruttore Direttivo Amm.vo-contabile, funzionalmente assegnata al Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Jesi.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione al n. 0731 – 538472 / 538498 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09,00 -13,00 nonché il martedì e il giovedì dalle 15,30 alle 17,30.

La posizione organizzativa delegata
Servizio Gestione Risorse Umane ed Organizzazione
Dott. Mengucci Giacomo
Firmato Digitalmente

TITOLI DI PREFERENZA

(art.5 c.4 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.)

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI DI PREFERENZA, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
TRATTAMENTO DEI DATI NELL'AMBITO DI PROCEDIMENTI RECLUTATIVI DI QUALSIASI
NATURA PER L'ACQUISIZIONE DI PRESTAZIONE LAVORATIVE
AD OPERA DEL COMUNE DI JESI**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro)
- composizione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale
- situazione fiscale
- situazione professionale legata alle pregresse esperienze lavorative di qualsiasi natura
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro
- dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

- dati inerenti l'origine razziale o etnica
- opinioni politiche
- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale
- dati relativi alla salute, vita
- dati genetici e biometrici
- dati relativi a condanne penali sanzioni amministrative, sanzioni disciplinari ed equivalenti

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (Il consenso viene espresso al momento dell'istanza di partecipazione alla procedura reclutativa o comunque al primo "contatto" con l'amministrazione);
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: L'Ente ha l'obbligo di acquisire gli elementi informativi per la gestione delle procedure di competenza. Nell'ambito del procedimento potranno pertanto essere acquisiti ulteriori elementi da altri enti/soggetti

- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: Oltre agli utilizzi previsti dall'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione, i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di

cui all'art. 13 comma 1 del Dlgs 267/2000 ss.mm., e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR.

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli:

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli:

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

- Persone fisiche
- Altri Uffici Comunali
- Pubbliche Amministrazioni / Enti terzi interessati al procedimento

Dettagli:

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
- minimizzazione
- cifratura
- misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano dati personali

[X] procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
 [X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

I dati personali vengono conservati:

[X] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
 [] per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Jesi	+39 07315381	protocollo.comune.jesi@legalmail.it
Responsabile del Trattamento	Società Zucchetti S.R.L.	+39 0371 - 5941	zucchettispa@gruppozucchetti.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Società MOROLABS S.R.L.	+39 071 9030585	morolabs@legalmail.it

Contatto web del titolare: www.comune.jesi.an.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.jesi.an.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-

	union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Jesi con sede in Piazza Indipendenza, IT-60035- P. IVA 00135880425 sito web protocollo.comune.jesi@legalmail.it