

CONCORSO PUBBLICO PER N. 3 POSTI CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" PRESSO AREE: AFFARI GENERALI E LEGALI, SERVIZI AL CITTADINO, SERVIZI TECNICI

CRITERI DI VALUTAZIONE

I PROVA SCRITTA : DOMANDE A RISPOSTA APERTA ATTINENTI A PIU' ARGOMENTI DELLE MATERIE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice, in applicazione a quanto definito nel bando, stabilisce di formulare n. 3 quesiti a risposta aperta e che la durata della prova sarà presumibilmente di un'ora e mezzo.

Riguardo alla determinazione dei criteri generali per la valutazione della medesima la Commissione definisce i seguenti punteggi/valutazioni:

per ciascun quesito si attribuisce un punteggio massimo di 10 punti; pertanto, la valutazione finale della prova è data dalla somma dei punteggi riportati in ciascuno dei 3 quesiti.

I punteggi vengono così definiti:

ottimo (10/30)

distinto (9/30)

buono (8/30)

discreto (7/30)

sufficiente (6/30)

mediocre (5/30)

insufficiente (4/30)

gravemente insufficiente (3/30)

non classificabile (0/30)

e di seguito dettagliati:

il punteggio ottimo (10/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * perfetta comprensione del quesito
- * esposizione eccellente dell'elaborato riferita al ruolo dell'Istruttore direttivo
- * eccellente conoscenza del contesto normativo di riferimento
- * notevole capacità di gestire l'aspetto organizzativo richiesto dal ruolo

il punteggio distinto (9/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * comprensione molto buona del quesito
- * esposizione molto buona dell'elaborato riferita al ruolo dell'istruttore direttivo
- * conoscenza molto buona del contesto normativo di riferimento
- * capacità molto buona di gestire l'aspetto organizzativo richiesto dal ruolo

il punteggio buono (8/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * buona comprensione del quesito esposizione chiara ed esaustiva dell'elaborato riferita al ruolo dell'istruttore direttivo
- * buona conoscenza del contesto normativo di riferimento
- * buona capacità di gestire l'aspetto organizzativo richiesto dal ruolo

il punteggio discreto (7/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * comprensione del quesito
- * esposizione chiara e parzialmente esaustiva dell'elaborato riferita al ruolo dell'istruttore direttivo
- * discreta conoscenza del contesto normativo di riferimento
- * discreta capacità di gestire l'aspetto organizzativo richiesto dal ruolo

il punteggio sufficiente (6/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * comprensione del quesito e esposizione poco chiara e poco adeguata al ruolo dell'istruttore direttivo
- * conoscenza appena sufficiente del contesto normativo di riferimento
- * capacità appena sufficiente di gestire l'aspetto organizzativo richiesto dal ruolo

il punteggio mediocre (5/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * scarsa comprensione del quesito esposizione non sufficiente e poco chiara riferita al ruolo dell'istruttore direttivo
- * mediocre conoscenza del contesto normativo di riferimento
- * limitata capacità di gestire l'aspetto organizzativo richiesto dal ruolo

il punteggio insufficiente (4/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * incomprendimento del quesito
- * esposizione non sufficiente e non adeguata riferita al ruolo dell'istruttore direttivo
- * insufficiente conoscenza del contesto normativo di riferimento
- * scarsa capacità di gestire l'aspetto organizzativo richiesto dal ruolo

il punteggio gravemente insufficiente (3/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * evidente incomprendimento del quesito
- * esposizione carente riferita al ruolo dell'istruttore direttivo
- * totale assenza di cognizioni del contesto normativo di riferimento
- * grave incapacità di gestire l'aspetto organizzativo richiesto dal ruolo

il punteggio non classificabile (0/30) è attribuito nel caso in cui il candidato non risponda affatto al quesito.

Anche per sostenere la prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, ecc.

3. IL PROVA SCRITTA (TEORICO PRATICA):

La Commissione Esaminatrice stabilisce che la suddetta prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo su un determinato argomento o nella risoluzione di un caso pratico oppure nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali relative alle funzioni inerenti alle posizioni di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

La durata della prova sarà presumibilmente di due ore/ due ore e mezzo.

Riguardo alla determinazione dei criteri generali per la valutazione della suddetta prova teorico pratica la Commissione, in analogia ai punteggi/valutazioni definiti per la | prova, stabilisce i seguenti punteggi:

- ottimo (30/30)
- molto buono (da 27 a 29/30)
- buono (da 24 a 26/30)
- discreto (da 21 a 23/30)
- sufficiente (da 18 a 20/30)
- mediocre (da 15 a 17/30)
- insufficiente (da 10 a 14/30)
- gravemente insufficiente (da 1 a 9/30)
- non classificabile (0/30)

il punteggio ottimo (30/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * ottima capacità di analisi e di sintesi del quesito
- * ottima esposizione dell'elaborato
- * ottima capacità gestionale/organizzativa richiesta dal ruolo

il punteggio molto buono (da 29 a 27/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * capacità di analisi e di sintesi del quesito molto buona
- * esposizione dell'elaborato molto buona
- * capacità gestionale/organizzativa richiesta dal ruolo molto buona

il punteggio buono (da 26 a 24/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * buona capacità di analisi e di sintesi del quesito.
- * buona esposizione dell'elaborato
- * buona capacità gestionale/organizzativa richiesta dal ruolo

il punteggio discreto (23/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * discreta capacità di analisi e di sintesi del quesito

- * discreta esposizione dell'elaborato
- * discreta capacità gestionale/organizzativa richiesta dal ruolo

il punteggio sufficiente (da 22 a 21/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * sufficiente capacità di analisi e di sintesi del quesito
- * sufficiente esposizione dell'elaborato
- * sufficiente capacità gestionale/organizzativa richiesta dal ruolo

il punteggio parzialmente sufficiente (18/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * capacità di analisi e di sintesi del quesito parzialmente sufficiente
- * esposizione dell'elaborato parzialmente sufficiente
- * capacità gestionale/organizzativa richiesta dal ruolo parzialmente sufficiente

il punteggio insufficiente (15/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * insufficiente capacità di analisi e di sintesi del quesito
- * insufficiente esposizione dell'elaborato
- * insufficiente capacità gestionale/organizzativa richiesta dal ruolo

il punteggio gravemente insufficiente (10/30) è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- * capacità di analisi e di sintesi del quesito gravemente insufficiente
- * esposizione dell'elaborato gravemente insufficiente
- * capacità gestionale/organizzativa richiesta dal ruolo gravemente insufficiente

il punteggio non classificabile (0/30) è attribuito nel caso in cui il candidato non risponda affatto al quesito.

La Commissione stabilisce, in particolare, che il punteggio massimo all'interno del range di valutazione (esempio 29 sul range molto buono) è attribuito allorché tutti i fattori di valutazione siano pienamente espressi dal candidato.

Si dà atto, comunque, che la Commissione potrà attribuire punteggi intermedi, tra quelli sopra elencati, in relazione al contenuto della singola prova.

4. PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, nonché la capacità psicoattitudinale ad assumere il ruolo di "Istruttore Direttivo Amm.vo-contabile".

Pertanto, per questa prova la Commissione sarà integrata con il componente aggiunto esperto in psicologia e tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione di ciascun candidato.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata, altresì, la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e PEC) nonché della lingua Inglese.