



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it  
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

AREA SERVIZI TECNICI - Servizio Assetto del Territorio e Tutela Ambientale - Tel.: 0731538494 - Mail: ambiente@comune.jesi.an.it

## SINDACO del COMUNE DI JESI

Area Servizi Tecnici  
Servizio Assetto del Territorio e Tutela Ambientale

### RICHIESTA CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIO

Il sottoscritto ..... nazionalità .....  
(surname / name) (nationality)

codice fiscale ..... residente a .....  
(fiscal code) (city of residence)

in Via ..... civico n° ..... tel .....  
(declaring resident) (n.) (tel)

### CHIEDE

il rilascio del certificato attestante che l'alloggio sito in Via .....  
(home address to be certified)

n° ..... piano ..... interno..... distinto al Catasto Urbano al Fg..... Mapp/le.....  
(n.) (level) (dx o sn) (see purchase or rent document)

sub..... rientra nei minimi previsti dalle normative edilizie e sanitarie vigenti.  
(see purchase or rent document)

Il sottoscritto dichiara che è già stato rilasciato certificato simile in data ..... e che il  
(last date certificate issued)

presente deve essere redatto ai sensi del Decr. Min. Sanità 05/07/1975 (G.U. n.190 del 18/07/1975)

*Firma (signature declarant)*

.....

## **ALLEGATI OBBLIGATORI**

da produrre contestualmente alla **PRESENTE RICHIESTA COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI:**

- a) **bollettino di pagamento di euro 45,00** accreditati sul c/c di Tesoreria Comune di Jesi IBAN: IT34J0306921203100000300026 c/o BANCA INTESA-SANPAOLO di C.so Matteotti, 8 Jesi con causale: "Diritti di Segreteria relativi al rilascio di Certificato Idoneità Alloggio"
- b) copia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;
- c) copia del **titolo di possesso dell'u.i.** (atto di acquisto, affitto, comodato d'uso, ecct) a nome dello stesso richiedente della presente domanda;

**oppure, in sua mancanza e/o difformità da quanto richiesto:**

la **dichiarazione di ospitalità** dell'utilizzatore dell'alloggio, a favore del richiedente della presente domanda, allegando altresì la copia di un documento di riconoscimento valido e la copia del titolo di utilizzo dell'alloggio (atto di acquisto, affitto, comodato d'uso, ecct)

## **PRESCRIZIONI OBBLIGATORIE**

Al momento del sopralluogo è **indispensabile ottemperare le seguenti prescrizioni:**

- **Il numero civico deve essere ben visibile** all'esterno del fabbricato;
- **Il campanello dell'abitazione deve riportare il proprio nominativo;**
- All'interno dell'abitazione è consentita la **presenza di una sola persona munita di mascherina;**
- **Le finestre dell'alloggio devono essere aperte** al fine di garantire l'aereabilità dei locali;

## **NORME DI RIFERIMENTO**

### ***D.M. SANITA' DEL 05/07/1975:***

Per ogni abitante deve essere assicurata una superficie utile calpestabile non inferiore a mq 14 per i primi n.4 abitanti e mq 10 per ciascuno dei successivi, ovvero:

**mq 14** nucleo familiare formato da **1** persona;    **mq 28** nucleo familiare formato da **2** persone;  
**mq 42** nucleo familiare formato da **3** persone;    **mq 56** nucleo familiare formato da **4** persone;  
**mq 66** nucleo familiare formato da **5** persone;    **mq 76** nucleo familiare formato da **6** persone;  
**mq 86** nucleo familiare formato da **7** persone;    **mq 96** nucleo familiare formato da **8** persone; ecct

Per gli alloggi monostanza:

**mq 28** nucleo familiare formato da **1** persona;    **mq 38** nucleo familiare formato da **2** persone;

## **ITER AMMINISTRATIVO**

1. Presentazione della domanda di Certificato Idoneità Alloggio e degli allegati obbligatori presso la portineria del Comune di Jesi in P.zza Indipendenza n.1 o in alternativa tramite P.E.C. all'indirizzo: protocollo.comune.jesi@legalmail.it
2. In caso di primo rilievo planimetrico dell'u.i. interessata, il tecnico incaricato provvederà a comunicare telefonicamente la data ed orario del sopralluogo.
3. In caso di un precedente certificato già rilasciato conformemente alle ultime disposizioni in materia ed indicato dal richiedente nella presente richiesta, l'ufficio preposto procede al rilascio del certificato senza effettuare nuovo sopralluogo.
4. Entro e non oltre 30 giorni dalla data di protocollo, il Certificato Idoneità Alloggio può essere ritirato presso la portineria del Comune di Jesi in P.zza Indipendenza n.1