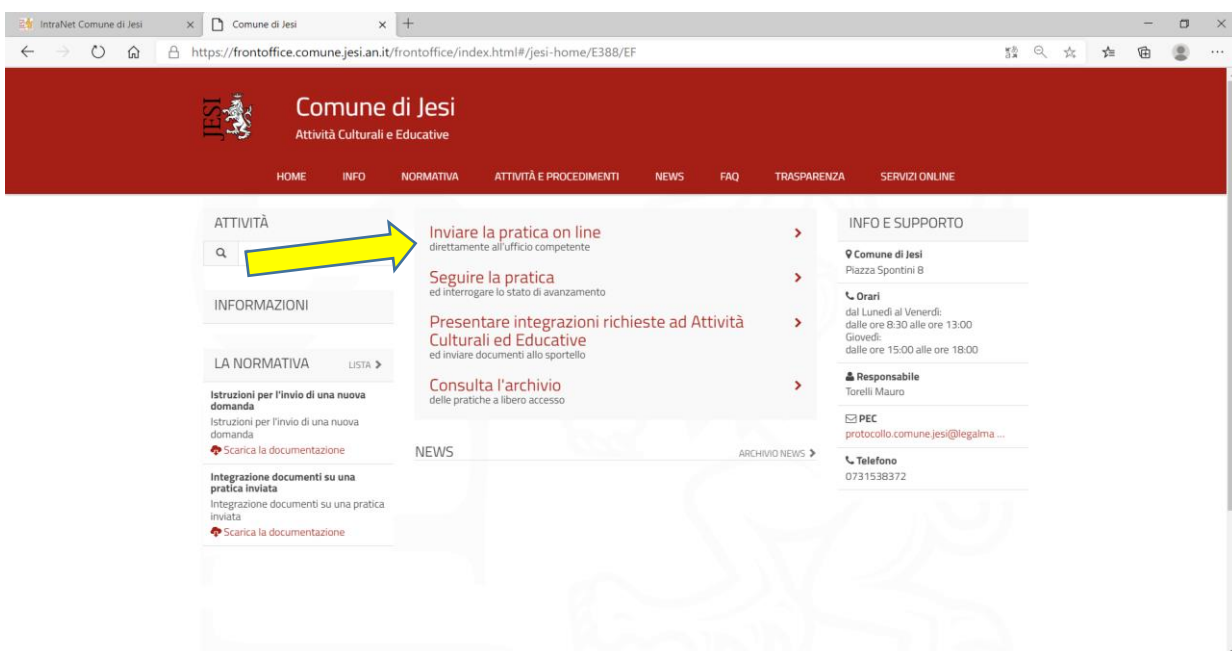
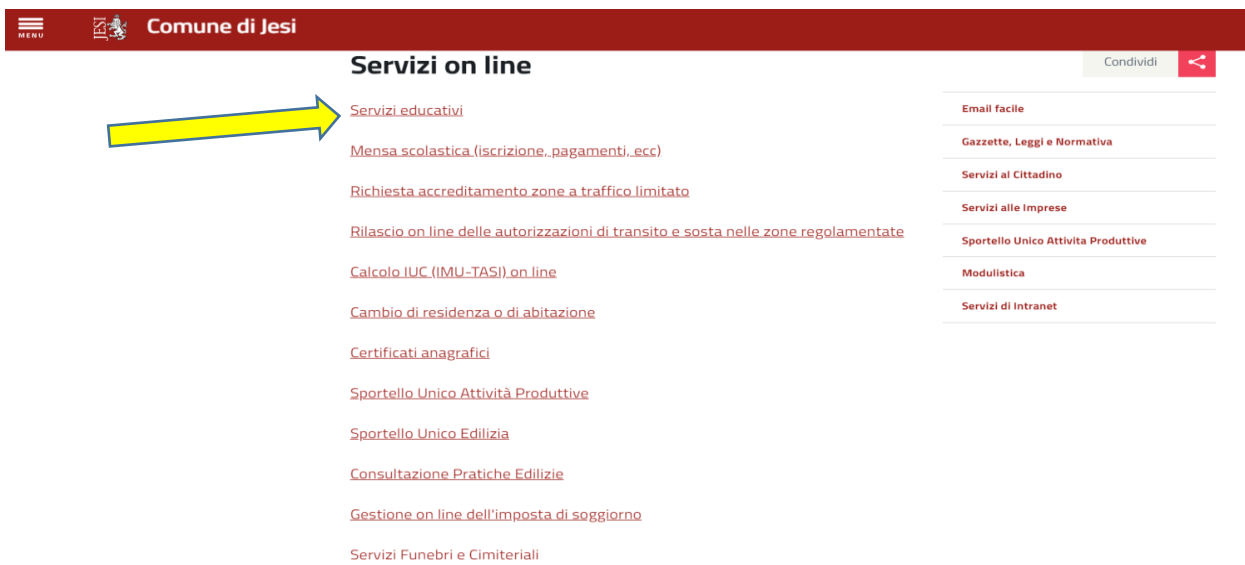
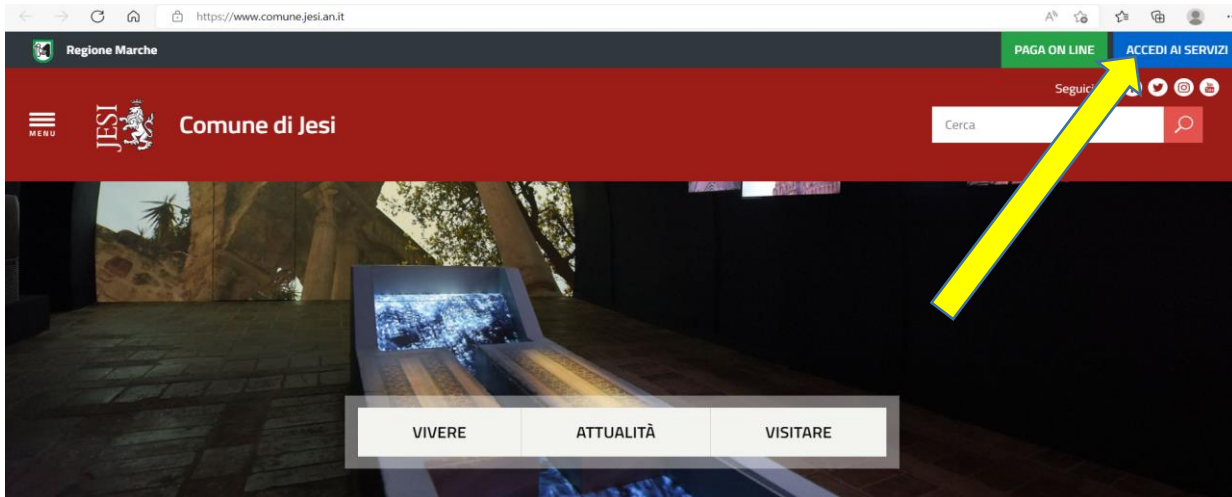


# ISTRUZIONI PER L'INVIO DI UNA PRATICA ATTRAVERSO IL PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Attraverso il portale è possibile inviare le richieste per i contributi economici e per l'iscrizione ai servizi scolastici

<http://frontoffice.comune.jesi.an.it/educativi>



### Sistema di Autenticazione

Cohesion - SPID - CieID Altre Autenticazioni

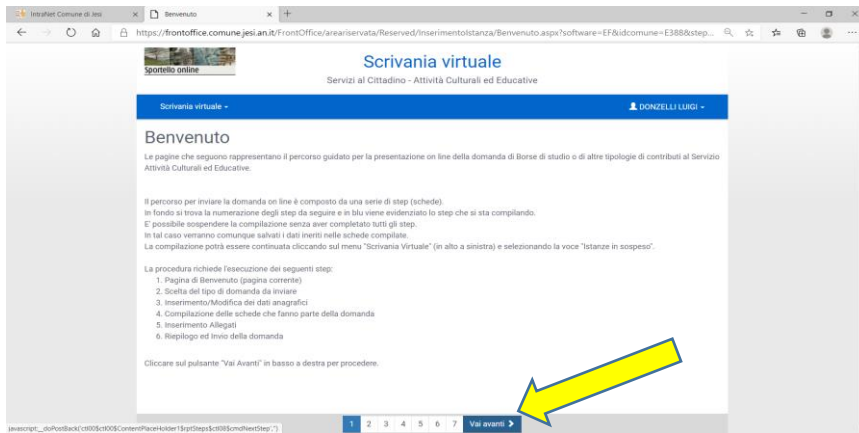
**Entra con Cohesion**

**Entra con CIE-ID**

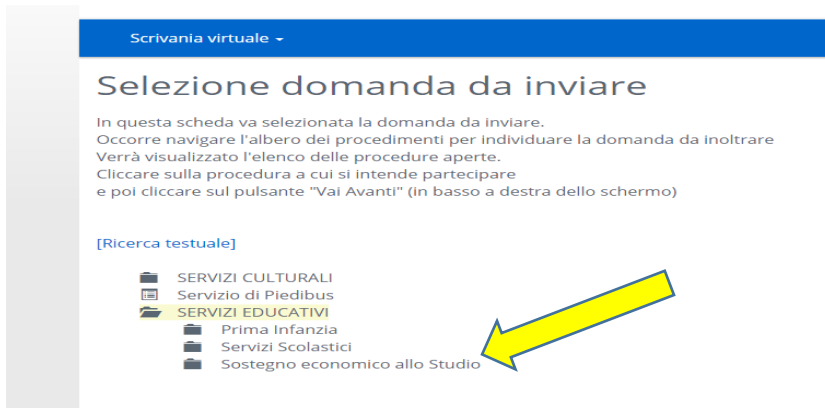
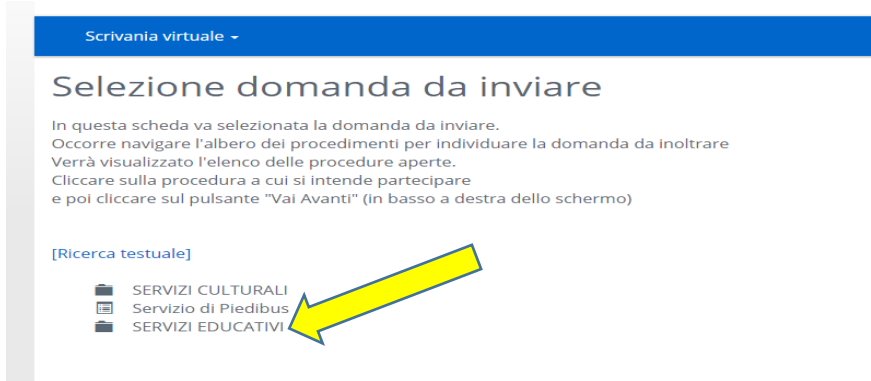
**Entra con SPID**

Ricorda la mia scelta

### STEP 1



### STEP 2

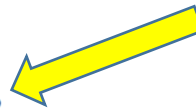


## Selezione domanda da inviare

In questa scheda va selezionata la domanda da inviare.  
 Occorre navigare l'albero dei procedimenti per individuare la domanda da inoltrare  
 Verrà visualizzato l'elenco delle procedure aperte.  
 Cliccare sulla procedura a cui si intende partecipare  
 e poi cliccare sul pulsante "Vai Avanti" (in basso a destra dello schermo)

[Ricerca testuale]

- SERVIZI CULTURALI
  - Servizio di Piedibus
- SERVIZI EDUCATIVI
  - Prima Infanzia
  - Servizi Scolastici
  - **Sostegno Economico allo studio**
    - Contributi per l'acquisto di libri scuola secondaria 1° e 2° grado (AS 2023/2024)
- SERVIZI SPORT ED ASSOCIAZIONISMO



### STEP 3

COMPILARE CON I DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE, I CAMPI CONTRASSEGNA TI CON L'ASTERISCO (\*) SONO OBBLIGATORI, SE NON VENGONO COMPILATI SI COLORANO DI ROSSO E VIENE NEGATA LA POSSIBILITA' DI PROSEGUIRE.

## Inserimento anagrafiche

In questa sezione compilare il nominativo del soggetto che presenta la domanda.  
 Specificare il ruolo del soggetto, nel campo "In qualità di" che può essere "Richiedente" (nel caso di genitore di minorenni) oppure "Studente Maggiorenni".  
 Si prega di non inserire altri soggetti, oltre a quello già proposto, verificare la correttezza dei dati proposti ed aggiornarli nel caso in cui sia necessario.  
 Al termine cliccare sul pulsante "Conferma" per proseguire.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Tipo soggetto

In qualità di \*

Richiedente

Dati del soggetto

Titolo

Sig

Cognome\*

ROSSI

Nome\*

MARIO

Sesso

Maschio

Cittadinanza

ITALIA

Dati di nascita e codice fiscale

Data di nascita\*

Comune\*

## Inserimento anagrafiche

In questa sezione compilare il nominativo del soggetto che presenta la domanda.  
 Specificare il ruolo del soggetto, nel campo "In qualità di" che può essere "Richiedente" (nel caso di genitore di minorenni) oppure "Studente Maggiorenni".  
 Si prega di non inserire altri soggetti, oltre a quello già proposto, verificare la correttezza dei dati proposti ed aggiornarli nel caso in cui sia necessario.  
 Al termine cliccare sul pulsante "Conferma" per proseguire.

Nominativo	In qualità di	Azienda collegata
ROSSI MARIO [cf. DNZLUG63P131251G]	Richiedente	

Aggiungi soggetto



## STEP 4

LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA E' MOLTO INTUITIVA. FARE ATTENZIONE AI CAMPI CHE VENGONO EVIDENZIATI CON UN RIQUADRO ROSSO CHE METTE IN RISALTO L'OBBLIGATORIETA' DEL CAMPO.

VIENE RICHiesto L'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI (SCONTRINI, FATTURE, RICEVUTE DELLE LIBRERIE, DELLA CARTOLERIA ECC....) OCCORRE SALVARE IL FILE DA ALLEGARE IN FORMATO PDF SUL PROPRIO DISPOSITIVO E POI ALLEGARLI.

Scrivania virtuale -

### Schede dell'istanza

✓ Scheda non ancora compilata  
✓ Scheda compilata con successo

Schede dell'intervento "Contributi per l'acquisto di libri scuola" - "Libreria 1° e 2° grado (AS 2023/2024)"  
✓ Domanda fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo \*

(\* E' necessario compilare tutte le schede contrassegnate con un asterisco

[← Torna indietro](#) 1 2 3 4 5 6 [Vai avanti](#) >


Scrivania virtuale -

### Schede dell'istanza

#### Domanda fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo

Il sottoscritto

Cognome:  Nome:  Codice Fiscale del richiedente:

Luogo di nascita:  Data di nascita:    
Campo obbligatorio


Telefono:  Email:

In qualità di:  ▼

#### DATI DELLO STUDENTE

Cognome:  Nome:   
Campo obbligatorio Campo obbligatorio

Codice Fiscale:  Sesso:   
Campo obbligatorio Campo obbligatorio

Nato a:  Nato il:    
Campo obbligatorio Campo obbligatorio

Telefono:  Email:

## Step 5 ANDARE AVANTI

## Step 6

Verrà presentato un documento riepilogativo di tutta la pratica, controllare i dati inseriti e se sono corretti procedere all'invio della domanda agli uffici comunali cliccando su **"Invia domanda"**

**Presentazione Pratica Telematica**

Servizi al Cittadino - Attività Culturali ed Educative | Pratica n. E388\_EF\_DNZLGU63P13I251G\_42967

Il sottoscritto	ROSSI MARIO	Codice Fiscale	DNZLGU63P13I251G
Nato/a a	ROMA (RM)		13/09/1900
Residente in	JESI (AN)		
Via/Loc.	VIA ROMA 13		
E-mail	mariorossi@gimo.va		
In qualità di Richiedente	SERVIZI EDUCATIVI		
Inoltre la domanda per	Sostegno economico allo Studio Borse di studio Scuola Secondaria di II grado (2020-2021)		

Il sottoscritto	ROSSI MARIO	Nome:	MARIO	Codice Fiscale:	RSSMRA00A13H501K
Cognome:	ROSSI	Luogo di nascita:	ROMA (RM)	Data di nascita:	13/09/1900
Telefono:	333 254080043	In qualità di:	Genitore dello studente	Email:	mariorossi@gimo.va

<b>DATI DELLO STUDENTE</b>	ROSSI MARIA		
Cognome:	ROSSI	Nome:	MARIA
Codice Fiscale:	RSSMMR54R63T301E	Sesso:	F
Nato a:	JESI	Nato il:	05/01/2000
Telefono:	33354028	Email:	rossimario@gimo.va
Indirizzo/N.:	VIA ROMA 13	Prov:	AN
Comune:	JESI		

<b>DATI DELLA SCUOLA</b>	Comune in cui ha sede la scuola:	AI TRI COM
Scuola:	Secondaria di II Grado	

[← Torna indietro](#) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6 Invia domanda** →

Dopo aver effettuato l'invio della domanda compare a video la ricevuta di presentazione.

**RICEVUTA di PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente documento attesta l'avvenuta presentazione della domanda al Servizio Attività Culturali ed Educative

**INFORMAZIONI DELLA DOMANDA**

N. Istanza Telematica:	<b>11/2021/SE</b>
Protocollo:	<b>N. 22013 Data: 09/04/2021</b>
Richiedente:	<b>ROSSI MARIO nato il 13/09/1900</b>
Oggetto:	<b>SERVIZI EDUCATIVI Sostegno economico allo Studio Borse di studio Scuola Secondaria di II grado (2020-2021)</b>
Allegati:	<b>Dichiarazione ISEE (solo primo foglio)</b>

Nel caso in cui il certificato non venisse visualizzato correttamente è comunque possibile scaricarlo da [questo link](#)

Tale ricevuta va salvata e conservata ed in particolare va annotato il numero di istanza della pratica ed il numero di protocollo che dovranno essere comunicati in eventuali comunicazioni successive con l'ufficio servizi educativi – diritto allo studio.

Dal Lunedì al Venerdì dalle 11.30 alle 13.30 - il giovedì pomeriggio 15.00/ 17.00  
Tel. 0731/538372 – 0731/538405 MAIL - [serviziscolastici@comune.jesi.an.it](mailto:serviziscolastici@comune.jesi.an.it)

Nota Bene: finché non si clicca su Invia domanda, questa non verrà trasmessa al Comune, pertanto è fondamentale questa ultima operazione.