

# Concorso pubblico per tre unità di categoria D con profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”.

## Sommario

<b>Concorso pubblico per tre unità di categoria D con profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”</b> .....	<b>1</b>
<i>Introduzione</i> .....	<i>1</i>
<i>Scheda per la presentazione della domanda di partecipazione</i> .....	<i>2</i>
Specificazione del documento di identità.....	2
Dichiarazione della Cittadinanza.....	2
Dichiarazione di idoneità fisica all’impiego.....	4
Titolo di studio.....	4
Assolvimento obblighi del servizio militare.....	5
Condanne Penali, Procedimenti Penali in corso e misure di prevenzione.....	6
Misure espulsive da altre pubbliche amministrazioni.....	7
Dichiarazione di essere portatore di handicap con richiesta di ausili o tempi aggiuntivi.....	8
Dichiarazioni di aver letto l’informativa sulla privacy ed espressione del relativo consenso....	9
Conclusione della compilazione della domanda.....	9
<i>Scheda per la dichiarazione dei titoli di preferenza</i> .....	<i>10</i>

## Introduzione

Nella procedura concorsuale in oggetto l’utente deve obbligatoriamente compilare due schede entrambe obbligatorie:

- La scheda della domanda di partecipazione vera e propria, attraverso la quale il candidato può effettuare tutte le dichiarazioni previste dal bando;
- La scheda attraverso la quale viene dichiarato il possesso di titoli di preferenza.

La scheda dei titoli di preferenza va compilata anche se il candidato non ha titoli di preferenza da dichiarare; in tal caso, appunto, dovrà dichiarare che non ha titoli di preferenza.

# Schede dell'istanza

✎ = Scheda non ancora compilata

✓ = Scheda compilata con successo

## Schede dell'intervento "Presentazione domanda"

✎ Domanda di concorso Istruttore Direttivo Informatico \*

✎ Dichiarazione Titoli di Preferenza \*

*(\*) E' necessario compilare tutte le schede contrassegnate con un asterisco*


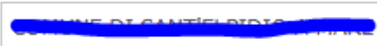



## Scheda per la presentazione della domanda di partecipazione

### Specificazione del documento di identità

In questa sezione vanno inseriti i dati relativi al documento di identità valido con il quale il candidato intende farsi identificare nel momento in cui si presenterà alla prima prova concorsuale (o colloquio se si tratta di di mobilità). **Tutti i campi sono obbligatori.**

#### 1) DOCUMENTO DI IDENTITA'

**di essere in possesso del seguente documento di identità**

Tipo documento:	Carta di identità 
Rilasciato da:	
Numero:	
Data di emissione:	
Data di scadenza:	

In base a quanto previsto nell'articolo 18 bis del regolamento sulle procedure di reclutamento del comune di Jesi, nel caso il documento scada successivamente alla presentazione della domanda, il candidato dovrà presentarsi con una copia fotostatica del documento scaduto qui indicato e dovrà esibire un altro documento valido.

### Dichiarazione della Cittadinanza

È necessario dichiarare che si è in possesso di una cittadinanza e poi scegliere nel menù a tendina il "Tipo di cittadinanza" selezionando fra tre possibilità:

- Italiana
- Stato Estero appartenente al UE
- Stato Estero non appartenente al UE

Se si sceglie "Italiana" bisogna dichiarare anche se:

- si gode dei diritti civili e politici

- se si è iscritti nelle liste elettorali del comune di ..... (spuntare la casella a sinistra e scrivere il nome del comune nel campo a destra)

#### CITTADINANZA

<input checked="" type="checkbox"/>	di possedere la cittadinanza	Tipo cittadinanza:	italiana
<input type="checkbox"/>	di godere dei diritti civili e politici		
<input type="checkbox"/>	di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di		<input type="text"/>

Se si sceglie “Stato Estero appartenente al UE” bisogna dichiarare anche:

- Specificare lo stato Estero appartenente all’UE (nell’apposita casella di testo)
- Che si gode dei diritti civili e politici UE
- Che si conosce la lingua italiana in modo adeguato al buon funzionamento del servizio

#### CITTADINANZA

<input checked="" type="checkbox"/>	di possedere la cittadinanza	Tipo cittadinanza:	di stato estero appartenente all'UE
	Stato EU di appartenenza:		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	di godere dei diritti civili e politici dell'UE		
<input type="checkbox"/>	di conoscere la lingua italiana in modo adeguato al buon funzionamento del servizio		

*E'obbligatorio selezionare la casella "di conoscere la lingua italiana in modo adeguato al buon funzionamento del servizio"*

Se si sceglie “Stato Estero non appartenente al UE” bisogna dichiarare anche:

- Che si conosce la lingua italiana in modo adeguato al buon funzionamento del servizio
- Lo status posseduto scegliendo fra una delle alternative previste nel menù a tendina (“titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo”, “Rifugiato” “Protezione sussidiaria”)
- Specificare nell’apposito campo di testo gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto lo status

#### CITTADINANZA

<input checked="" type="checkbox"/>	di possedere la cittadinanza	Tipo cittadinanza:	di stato estero non appartenente all'UE o apolide
<input type="checkbox"/>	di conoscere la lingua italiana in modo adeguato al buon funzionamento del servizio		
	Particolare status posseduto:		<input type="text"/>
	estremi del provvedimento di riconoscimento del predetto status:		<input type="text"/>

*titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo*  
*rifugiato*  
*protezione sussidiaria*

## Dichiarazione di idoneità fisica all'impiego

### 4) IDONEITA' FISICA

Idoneità fisica all'impiego in attività esigibili in relazione al profilo previsto nel bando:

Si dovrà dichiarare di avere l'idoneità all'impiego (campo obbligatorio)

## Titolo di studio

### 4) TITOLO DI STUDIO E SERVIZIO MILITARE

Titolo di Studio:



Nel menù a tendina si potrà scegliere uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza (V. Ord)
- Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S)
- Laurea Specialistica in Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S)
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza – LMG/01
- Diploma di Laurea in Economia e Commercio (V.Ord)
- Laurea Specialistica in Scienze dell'economia (64/S)
- Laurea specialistica in Scienze economico-aziendali (84/S)
- Laurea Magistrale in Scienze dell'economia (LM-56)
- Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali (LM-77)
- Laurea di primo livello appartenente alla classe L14 "Scienze dei Servizi Giuridici"
- Laurea di primo livello appartenente alla classe L16 "Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione"
- Laurea di primo livello appartenente alla classe L18 "Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale"
- Laurea di primo livello appartenente alla classe L33 "Scienze Economiche"
- Laurea Equiparata o Equipollente italiana
- Laurea Equiparata o Equipollente estera

**Se viene scelto "Laurea equiparata od equipollente italiana"** compaiono i seguenti campi:

Titolo equipollente posseduto:

Codice classe di laurea:

**Indicare la denominazione** del titolo equiparato od equipollente posseduto ed **indicare anche il codice di classe di laurea** a cui appartiene il titolo equipollente od equiparato posseduto.

Nel caso in cui il titolo equipollente o equiparato posseduto sia relativo all'ordinamento previgente al DM 509 / 1999, nel campo relativo al codice scrivere "VO" (Vecchio Ordinamento)

**Se viene scelto "Laurea equiparata od equipollente estero"** compaiono i seguenti campi:

Denominazione titolo di studio estero:

Titolo di studio italiano a cui è equipollente:



Estremi del provvedimento adottato per il riconoscimento dell'equipollenza :



Il titolo di studio estero deve essere riconosciuto ai sensi dell'art. 3, comma 3 del DPR 189/2009 con apposito provvedimento del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. In questo campo vanno indicati gli estremi dell'atto di riconoscimento.

**Qualsiasi sia il titolo di studio posseduto è necessario poi compilare i seguenti campi:**

CONSEGUITO PRESSO

Scuola/Università:

Anno di conseguimento:

Votazione conseguita:

Votazione massima conseguibile:

## Assolvimento obblighi del servizio militare

(Come sezione autonoma rispetto ai titoli di studio)

Servizio Militare:

A dropdown menu with a blue header bar and a scrollable list of three options: "assolto con servizio militare", "non soggetto ad obbligo", and "assolto come obiettore di coscienza". The menu has up and down arrow icons on the right side.

E  
G

Scegliere una delle opzioni mostrate nell'immagine

## Condanne Penali, Procedimenti Penali in corso e misure di prevenzione

### 5) CONDANNE PENALI, PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO E MISURE DI PREVENZIONE

Ha subito condanne penali?:	<input type="text" value="SI"/>		
Tipo condanna:	<input type="text"/>	Tipo di reato:	<input type="text"/>
Interdizione da pubblici uffici:	<input type="text"/>		
E' o è stato sottoposto a misure di prevenzione?:	<input type="text" value="SI"/>		
Misura preventiva applicata:	<input type="text"/>	Motivazione dell'applicazione della misura:	<input type="text"/>
Procedimenti penali in corso:	<input type="text" value="HA PROCEDIMENTI PENALI in corso"/>		
Tipo di reato:	<input type="text"/>		

In questa sezione il candidato dovrà dichiarare se ha subito condanne penali, se è stato sottoposto a misure di prevenzione o se, al momento della presentazione della domanda, ha procedimenti penali in corso.

Come si può vedere se si risponde “si” alla domanda sulle condanne penali, si dovrà indicare il tipo di condanna ed il tipo di reato per cui si è subita la condanna e se, come conseguenza della condanna, è stata applicata la sanzione accessoria dell’interdizione dai pubblici uffici.

Se si risponde “si” alla domanda sulle misure di prevenzione, si dovrà indicare il tipo di misura applicata e la motivazione della sua applicazione.

Se si risponde di avere procedimenti penali in corso si dovrà anche indicare che tipi di procedimenti penali si hanno.

## Misure espulsive da altre pubbliche amministrazioni

### SANZIONI ESPULSIVE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento:

Licenziato o destituito da una pubblica amministrazione:

Decaduto da un piego pubblico per conseguimento tramite documenti falsi:

Interdetto da pubblici uffici per sentenza passata in giudicato:

Scegliere la situazione in cui il candidato si trova per cias

## Dichiarazione di essere portatore di handicap con richiesta di ausili o tempi aggiuntivi

In questa sezione si da attuazione a quanto previsto dall'articolo 20 della legge 104 / 1992 con la possibilità per il portatore di handicap, di dichiarare la necessità di particolari ausili per lo svolgimento della prova

### 8) PORTATORE DI HANDICAP CON RICHIESTA DI AUSILI O TEMPI AGGIUNTIVI PER LE PROVE

Dichiaro di essere una persona disabile

Necessita di ausili per sostenere le prove di esame

Specificare il tipo di ausilio:



Necessita di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame

**Il portatore di handicap che intende far uso dei ausili o tempi aggiuntivi dovrà allegare idonea certificazione dal quale si desuma lo stato di disabilità.**

**A tal fine potrà allegare file in formato PDF, anche come scansioni fotostatiche, dei certificati da cui risulta lo stato di disabilità.**

**I file in formato PDF vanno inseriti come “Allegati Liberi” nella sezione relativa all'allegazione di documenti (si veda a tal proposito lo STEP 5 del manuale generale sulla presentazione della domanda).**



## Dichiarazioni di aver letto l'informativa sulla privacy ed espressione del relativo consenso

Nella scheda della domanda viene riportata anche l'informativa sul trattamento dei dati personali. Il candidato dovrà dichiarare di aver letto detta informativa e di accettare le disposizioni sul trattamento dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a DICHIARA

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali

di accettare le disposizioni sul trattamento dei dati personali

### Conclusione della compilazione della domanda.

Compilati tutti i campi obbligatori della domanda per salvare i dati inseriti e poter andare avanti è necessario cliccare sul pulsante, "Salva e torna alla lista delle Schede".

Salva e torna alla lista delle schede

Torna alla lista delle schede senza salvare

Quando si è cliccato su tale tasto si ritorna alla schermata "Scheda delle istanze" da cui si potrà selezionare la scheda per le dichiarazioni dei titoli di preferenza.

## Scheda per la dichiarazione dei titoli di preferenza

I titoli di preferenza che possono essere dichiarati sono quelli previsti dall'articolo 5 del DPR 487 / 1994.

Prima di selezionare i titoli di preferenza eventualmente posseduti è necessario dichiarare se il candidato intende o non intende beneficiare dei titoli di preferenza.

Dichiaro

DI BENEFICIARE dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Dpr 487/1994  
DI NON BENEFICIARE dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Dpr 487/1994

È Necessario mettere la spunta sul quadratino a sinistra di “Dichiara” e poi selezionare nel menù a tendina una delle due opzioni “Di BENEFICIARE ...” oppure di “NON BENEFICIARE ....”  
Se si sceglie di NON BENEFICIARE è sufficiente cliccare sul pulsante “Salva e torna alla lista delle Schede” per tornare alla schermata “Scheda delle istanze” e poi andare avanti nella procedura di presentazione come indicato nel manuale generale della procedura.

**Per poter beneficiare dei titoli di preferenza è quindi necessario dichiarare DI BENEFICIARE e poi indicare il titolo o i titoli di preferenza di cui si intende fare uso.**

Preferenze:

- insignito di medaglia al valore militare
- mutilato ed invalido di guerra o per fatto di guerra
- mutilato ed invalido per servizio nel settore pubblico o privato
- orfano di caduto in guerra o per fatto di guerra
- orfano di caduto in servizio nel settore pubblico o privato
- ferito in combattimento
- insignito di croce di guerra
- insignito di altra attestazione speciale di merito di guerra
- figlio di mutilato o di invalido di guerra o per fatto di guerra
- figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico o privato
- genitore vedovo non risposato/coniuge non risposato/fratello/sorella vedovo non sposato di caduto di guerra o per fatto di guerra
- genitore vedovo non risposato/coniuge non risposato/fratello/sorella vedovo non sposato di caduto in servizio nel settore pubblico o privato

Ulteriori titoli:

- coniugato con figli a carico
- non coniugato con figli a carico
- capo di famiglia numerosa
- militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito
- prestazione di lodevole servizio per non meno di un anno presso il Comune di Jesi
- prestazione di lodevole servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni

Come si può vedere si possono selezionare più titoli di preferenza; per far ciò, mentre si clicca, tenere premuto il tasto CTRL della tastiera.

Anche in tal caso dopo aver selezionato i titoli di preferenza si può cliccare sul pulsante “Salva e torna alla lista delle Schede” per tornare alla schermata “Scheda delle istanze” e poi andare avanti nella procedura di presentazione come indicato nel manuale generale della procedura.