a) Descrivere le soluzioni tecniche, architetturali e infrastrutturali necessarie per implementare un servizio di gestione dei documenti di un ente pubblico, tenendo conto della normativa vigente. Si consideri anche l'integrazione con un conservatore e il sistema di frontoffice per la pubblicazione dei documenti stessi per le esigenze di trasparenza.

ARCHITETTURA INFORMATICA DELLA SOLUZIONE

MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA DA ADOTTARE

VALUTAZIONE DELL’IMPATTO ORGANIZZATIVO DELLA SOLUZIONE

PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO DA CONSIDERARE